



ข้อเสนอแนะการยื่นแบบรายงานการรับงานสอบบัญชีกองทุนหมู่บ้าน

ขั้นตอนที่ 1. ดาวน์โหลดแบบรายงานและดำเนินการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

ดาวน์โหลดที่ www.villagefund.or.th --> เมนู ข่าวโครงการ --> เมนูย่อย โครงการผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุนหมู่บ้าน--> ประกาศให้ผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุนหมู่บ้านยื่นแบบรายงานฯ

ขั้นตอนที่ 2. ยื่นแบบผ่านระบบ <https://forms.gle/y19oEe1brSBnrVEZ7> หรือ SCAN QR CODE

ให้ผู้ตรวจสอบบัญชีดำเนินการดังต่อไปนี้



ลำดับที่ 1 กรอกข้อมูล ชื่อ – นามสกุล

ลำดับที่ 2 กรอกข้อมูลเลขทะเบียนผู้ตรวจสอบบัญชีฯ

ลำดับที่ 3 กรอกข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

ลำดับที่ 4 กรอกข้อมูลพื้นที่(จังหวัด) ที่ต้องการรับงานสอบบัญชี

ลำดับที่ 5 กรุณา **คลิก** เลือกช่อง รับงานผู้สอบบัญชี หรือ ไม่ได้รับงานสอบบัญชี

ลำดับที่ 6 กด เลือกที่เมนู **ถัดไป**

(หมายเหตุ:หากกรอกข้อมูล ในลำดับที่ 1 – 5 ไม่ครบ ระบบจะกดเมนู **ถัดไป** ไม่ได้)

ลำดับที่ 7 **กรณีรับงานสอบบัญชีฯ** กรุณายื่นแบบรายงานการรับงานสอบบัญชีฯ เข้าระบบ

โดยให้กด **เพิ่มไฟล์** แบบรายงานการรับงานสอบบัญชี.xlsx เสร็จแล้วกด **อัปโหลด**

(หมายเหตุ: รูปแบบไฟล์แบบรายงานฯดังกล่าว ต้องเป็น ไฟล์ excel เท่านั้นจึงจะอัปโหลดได้)

กรณีไม่รับงานสอบบัญชีฯ กรุณาระบุเหตุผล ที่ไม่รับงานสอบบัญชีฯ

(หมายเหตุ:หากไม่ระบุเหตุผล ระบบจะไม่สามารถดำเนินการส่งแบบรายงานฯ ได้)

ลำดับที่ 8 ให้กด **ส่ง** ระบบจะขึ้นว่าเราได้บันทึกคำตอบของคุณไว้แล้ว

(หมายเหตุ:หากไม่ดำเนินการใน ลำดับที่ 7 ระบบจะกด **ส่ง** ไม่ได้)



เสร็จสิ้นการยื่นแบบรายงานการรับงานสอบบัญชีฯ

