



แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการ

คำชี้แจง กรอกข้อมูลแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการพร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการ ให้ครบถ้วน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....รหัสกองทุน.....
เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....
เบอร์โทรศัพท์.....

๒. มติที่ประชุมสมาชิก ให้ดำเนินโครงการ เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

๓. การปิดประกาศกองทุนหมู่บ้านฯ

- ปิดประกาศแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ณ
- ยังไม่ปิดประกาศ

ส่วนที่ ๒ เอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการ

- สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- สำเนางบการเงินของปีที่ผ่านมา (บัญชีที่ ๑)
- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากประชาชน
- สำเนาการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในกองทุนหมู่บ้าน
- แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการฯ
- บันทึกการรายงานการประชุมสมาชิก
- รายชื่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน
- รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสมาชิก
- แผนการใช้จ่ายเงิน
- สำเนาประกาศกองทุนหมู่บ้าน
- รายงานผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา

ส่วนที่ ๓ โครงการ และงบประมาณ

โครงการที่ ๑ ชื่อโครงการ.....งบประมาณ.....บาท

โครงการที่ ๒ ชื่อโครงการ.....งบประมาณ.....บาท

การได้รับงบประมาณโครงการที่ผ่านมา (โปรดระบุตามวงเงินที่ได้รับ)

- วงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท วงเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท วงเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
- ยังไม่เคยได้รับการจัดสรรงบประมาณตามโครงการใดๆ

กรณีที่กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองเสนอโครงการมากกว่า ๑ โครงการ ให้สำเนาแบบฟอร์มนี้เพิ่มเติมได้

ส่วนที่ ๔ รายละเอียดโครงการ

๑. โครงการ

รูปแบบการดำเนินงาน

- เป็นโครงการสำหรับกองทุนเดี่ยว
- เป็นโครงการที่ร่วมกันมากกว่า ๑ กองทุน (รวมจำนวน.....กองทุน)
- เป็นโครงการที่ร่วมกันทุกกองทุนหมู่บ้านในตำบล (รวมจำนวน.....กองทุน)

ลักษณะโครงการ

- เป็นโครงการที่สนับสนุนการดำเนินงานของกิจกรรม/โครงการที่ริเริ่มใหม่
- เป็นโครงการที่สนับสนุนการดำเนินงานของกิจกรรม/โครงการที่มีอยู่เดิมในหมู่บ้าน/ชุมชน
- เป็นโครงการที่ต่อยอดโครงการของกองทุนหมู่บ้าน

๒. เหตุผลและความจำเป็น (อธิบายโดยสังเขป)

.....
.....
.....

- ที่มาของโครงการ มติที่ประชุมสมาชิกเสนอ
 แผนชุมชน
 แผนสภาเกษตรกร
 แผนพัฒนาอื่นๆ ของหมู่บ้าน/ชุมชน

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....
.....
.....

๔. เป้าหมายการดำเนินโครงการ

.....
.....
.....

๕. วิธีการดำเนินโครงการ

.....
.....
.....

๖. การบริหารจัดการโครงการ

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา

๗. การใช้จ่ายเงิน

วงเงินงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนตามโครงการ จำนวน.....บาท

วงเงินงบประมาณที่ต้องการใช้ในการดำเนินโครงการ จำนวน.....บาท

วงเงินงบประมาณที่จัดหาจากแหล่งอื่น (.....) จำนวน.....บาท

รายละเอียดการใช้เงิน

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงินที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ
	รวมทั้งสิ้น		

๘. การดำเนินงานโครงการ (การจำหน่าย การให้บริการ กลุ่มเป้าหมาย ตลาดรองรับ การสร้างความพึงพอใจ การกำหนดราคา ฯลฯ)

.....
.....
.....

๙. การบริหารความเสี่ยง (เหตุการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หรือมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย และจะมีวิธีการ แผนงานอะไรในการรองรับเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินงาน)

.....
.....
.....

๑๐. การถือครองกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน (การครอบครอง การจัดการดูแลโดยกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จะดำเนินการอย่างไร)

.....
.....
.....

๑๑. การใช้ประโยชน์ (การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีจากโครงการ สมทบบัญชี สวัสดิภาพ สวัสดิการ ประโยชน์ส่วนรวม กิจกรรมที่เป็นรูปธรรม ต่อเนื่องและยั่งยืน)

.....
.....
.....

๑๒. ความคุ้มค่า และความยั่งยืนของโครงการ

.....
.....
.....

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นไปตามโครงการของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.