



บันทึกรายงานการประชุมสมาชิก

กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....รหัสกองทุน.....
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ณ

เปิดประชุมเวลา น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑ จำนวนคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง มีทั้งหมด.....คน แยกเป็น
ชายคน หญิง..... คน
โดยมีคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง มาประชุมในครั้งนี้ จำนวน.....คน
๑.๒ จำนวนสมาชิก มีทั้งหมดคน แยกเป็น ชาย.....คน หญิง.....คน
โดยมีสมาชิกรายชื่อมาประชุมในครั้งนี้ จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของสมาชิกทั้งหมด

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๒ ขอให้ที่ประชุมสมาชิก ได้เสนอปัญหา ความต้องการที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
ตามโครงการ ดังนี้

- (๑)
(๒)

๒.๓ ที่ประชุมสมาชิก ได้เสนอและคัดเลือกโครงการ ดังนี้

(๑) โครงการ

งบประมาณ บาท

ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้นวันที่เดือน.....พ.ศ.

สิ้นสุดโครงการ วันที่เดือน.....พ.ศ.

วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....

(๒) โครงการ

งบประมาณ บาท

ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้นวันที่เดือน.....พ.ศ.

สิ้นสุดโครงการ วันที่เดือน.....พ.ศ.

วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๒.๔ ที่ประชุมสมาชิกเห็นชอบให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านดำเนินการตามโครงการ

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินโครงการ

๒.๕ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ โดยมอบหมายกรรมการทำหน้าที่รับผิดชอบดำเนินโครงการ ๔ คณะ ตามความเหมาะสม **ยกเว้น คณะผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี ให้มีจำนวน ๓ คน** โดยคณะผู้รับผิดชอบโครงการตำแหน่งต่างๆ จำนวน ๔ คณะ ประกอบด้วย

(๑) คณะผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการ

.....
.....
.....

(๒) คณะผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี (จำนวน ๓ คน)

..... ตำแหน่ง ประธานกองทุนหมู่บ้าน
..... ตำแหน่ง เสรฐฤฎิก
..... ตำแหน่ง ผู้แทนกรรมการกองทุนหมู่บ้าน

(๓) คณะผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง

.....
.....
.....

(๔) คณะผู้รับผิดชอบการตรวจสอบและประเมินผลโครงการ

.....
.....
.....

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๒.๖ ที่ประชุมสมาชิก คัดเลือกผู้แทนสมาชิก จำนวน ๓ คน ทำหน้าที่ตรวจสอบการบริหารจัดการโครงการ ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ประกอบด้วย

๑.
๒.
๓.

มติที่ประชุม เห็นชอบ

วาระที่ ๓ อื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....

ปิดประชุมเวลา..... น.

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(.....)

ตำแหน่ง

“โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”