



แบบตรวจรับการจัดซื้อ จัดจ้าง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง เลขที่ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
เพื่อใช้ดำเนินงานตามโครงการ.....
ของกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....รหัสกองทุน.....
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ได้ตกลง ซื้อ/จ้าง กับ (ร้าน/ห้างหุ้นส่วนบริษัท).....
สำหรับโครงการ.....จำนวน.....รายการ
โดยวิธี.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) เพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการ
.....ของกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....
และได้ตรวจรับวัสดุเรียบร้อยแล้ว ผลปรากฏว่า

- ถูกต้อง ครบถ้วนตามโครงการ
- ไม่ถูกต้อง ตามโครงการ เนื่องจาก

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
คณะผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการ

(ลงชื่อ).....
(.....)
คณะผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการ

(ลงชื่อ).....
(.....)
คณะผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการ

(ลงชื่อ).....
(.....)
คณะผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการ