

รายงานการดำเนินงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ



รายงานการดำเนินงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

จากการวิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีข้อสรุปประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องดำเนินการแก้ไข โดยเร่งด่วน พร้อมแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของ สทบ. และมาตรการ / โครงการสำคัญที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อสรุปประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ของ สทบ. และมาตรการ/โครงการสำคัญที่เกี่ยวข้อง
<p><u>การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</u></p> <p>๑) การปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันทั้งผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว</p> <p>๒) พฤติกรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากรตามประเด็นมุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว พร้อมรับผิดชอบในความผิดพลาด</p> <p>๓) การให้ข้อมูล/การดำเนินการ/การให้บริการของเจ้าหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือน รวมทั้งปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น</p>	<p>๑) จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ โดยปรับปรุงและกำหนดขั้นตอนระยะเวลา และผู้รับผิดชอบดำเนินงานอย่างชัดเจนตามระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ปฏิบัติใช้อย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>๒) จัดอบรมเพื่อการพัฒนาบุคลากรของ สทบ. หลักสูตรดังนี้</p> <p>๒.๑) การพัฒนาสมรรถนะ คุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในหน่วยงานให้ เป็นผู้รับผิดชอบต่อมุ่งผลสำเร็จของงาน ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา และตระหนักถึงความสำคัญในการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒.๒) การพัฒนาคุณภาพให้บริการเพื่อเพิ่มความพึงพอใจแก่ผู้มาติดต่อ</p> <p>๓) การจัดทำการประเมินผลการให้บริการสำหรับผู้มาติดต่อ</p>
<p><u>การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาและการบริหารงานบุคคล</u></p> <p>๑) ความเป็นธรรมในการมอบหมายงานของผู้บังคับบัญชา</p> <p>๒) ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง</p>	<p>๑) กำหนดขอบข่ายความรับผิดชอบ ภาระงานที่มอบหมาย จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน และกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน รวมทั้งการพัฒนารูปแบบตัวชี้วัดในการประเมินผลการ</p>

ข้อสรุปประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ของ สทบ. และมาตรการ/โครงการสำคัญที่เกี่ยวข้อง
<p>๓) ผู้บังคับบัญชาคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษา อย่าง เป็นธรรม</p>	<p>ปฏิบัติงานเป็นรายบุคคลให้เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับ มอบหมายเพิ่มเติมจากผู้บังคับบัญชา</p> <p>๒) กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้าฝึกอบรม/ ศึกษาดูงาน ที่ชัดเจนและเปิดเผย จัดทำพัฒนา แผนการพัฒนาตนเองของผู้ปฏิบัติงานรายบุคคลให้ รองรับทักษะความสนใจในเส้นทางการพัฒนาอาชีพ</p> <p>๓) การคัดเลือกหลักสูตรฝึกอบรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตาม ความต้องการและความเชี่ยวชาญ และการพัฒนา สมรรถนะตามสายงานของพนักงาน</p>
<p><u>การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม</u></p> <p>๑) การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ (สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน) การใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงาน</p> <p>๒) การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงาน</p>	<p>๑) เพิ่มช่องทางการติดต่อสำหรับกระบวนการมีส่วน ร่วมในการดำเนินงานและการตรวจสอบทั้งการ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วม แสดงความคิดเห็นในการพัฒนา ปรับปรุงการ ดำเนินงาน รวมทั้งมีโอกาสสอบถามหรือทักท้วงข้อ สงสัยต่าง ๆ และร้องเรียน</p> <p>๒) เน้นย้ำ กำชับการพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ ของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>
<p><u>การบริหารงาน</u></p> <p>๑) การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ใน ประเด็นความคุ้มค่า และการไม่บิดเบือน วัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้</p> <p>๒) การดำเนินงานของหน่วยงานโดยคำนึงถึง ประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก</p> <p>๓) การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการ ดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ให้ สะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และมีความ โปร่งใสมากขึ้น</p> <p>๔) การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการ ตรวจจับพัสดุ ของหน่วยงาน ในประเด็นความ โปร่งใส การตรวจสอบได้ และการไม่เอื้อ ประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p>	<p>๑) จัดทำสรุปรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผน ยุทธศาสตร์สำนักงาน</p> <p>๒) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ เปิดเผยข้อมูลการใช้ จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการ ตรวจจับพัสดุ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๓) จัดให้มีมาตรการเพื่อเน้นย้ำ กำชับการดำเนินการ ในการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้เกิดความ คุ้มค่า</p> <p>๔) ปรับปรุงขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน ตามคู่มือ/ระเบียบที่กำหนดไว้ให้สะดวกยิ่งขึ้น เพิ่มช่องทาง/รูปแบบการขออนุญาต การกำกับ และ ตรวจสอบให้มีความทันสมัย มีระบบการรายงานเป็น รายไตรมาส</p> <p>๕) ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลเกี่ยวกับประกาศ/นโยบาย การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานให้พนักงานทราบ อย่างทั่วถึง</p>

ข้อสรุปประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ของ สทบ. และมาตรการ/โครงการสำคัญที่เกี่ยวข้อง
<p>๕) การขออนุญาตอย่างถูกต้องของบุคลากร และ ความสะดวกรวดเร็วในการขออนุญาตอย่างถูกต้องในการ ขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน</p> <p>๖) การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของหน่วยงานเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง</p>	
<p><u>การแก้ปัญหาการทุจริต</u></p> <p>๑) การให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต ของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน</p> <p>๒) การทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และการ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริตของหน่วยงาน</p> <p>๓) การแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน</p> <p>๔) การดำเนินการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ ลงโทษทาง วินัย เมื่อมีการทุจริต</p> <p>๕) การนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้ง ภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการ ทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p> <p>๖) ความคิดเห็น ของบุคลากรในประเด็น ความสามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่าง สะดวก ความสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ ความมั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่าง ตรงไปตรงมา และความมั่นใจว่าจะปลอดภัยและ ไม่มีผลกระทบต่อตนเอง กรณีพบเห็นแนวโน้มการ ทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน รวมทั้งการเปิดเผย ข้อมูลการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑) เน้นย้ำให้ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานให้ ตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต รวมทั้ง การประชาสัมพันธ์การสร้างเชื่อมั่นกับบุคลากร ในหน่วยงานในประเด็นการร้องเรียน การเปิดเผยข้อมูล การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒) จัดประชุมเพื่อทบทวนนโยบาย มาตรการป้องกัน การทุจริต การตรวจสอบและบทลงโทษของหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพ มีความชัดเจน ตลอดจน สร้าง วัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓) ออกนโยบายเกี่ยวกับ (๑) มาตรการป้องกันการ ขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวม (๒) มาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ และ (๓) มาตรการป้องกันการรับสินบน</p>
<p><u>การสื่อสารภายในหน่วยงาน</u></p> <p>๑) การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน</p> <p>๒) การรับรู้ของบุคลากรเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการ ใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานที่ถูกต้อง</p> <p><u>การสื่อสารกับภายนอกหน่วยงาน</u></p> <p>๑) การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย</p>	<p>๑) จัดให้มีการรายงานข้อมูลแผนและผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และแจ้งเวียนช่อง ทางการเปิดเผยข้อมูลให้บุคลากรได้ทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>๒) เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์เปิดเผยข้อมูลของ หน่วยงานทั้งผ่านทางเว็บไซต์หลักของสำนักงานที่ง่าย ต่อการเข้าถึง รวมทั้ง ช่องทางการปฏิสัมพันธ์แบบ</p>

ข้อสรุปประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ของ สทบ. และมาตรการ/โครงการสำคัญที่เกี่ยวข้อง
๒) ความชัดเจนของข้อมูลหรือผลงานที่หน่วยงาน เผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ และการชี้แจง ตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการ ดำเนินงาน	Two-way Communication ระหว่างหน่วยงานและ ผู้รับบริการให้มีช่องทางรับฟังคำติชม ความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน รวมถึงการให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – เมษายน ๒๕๖๕ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) ได้ดำเนินการเพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ประมวลสรุปได้ ดังนี้

๑. ประชุมคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ๔ ภูมิภาค

๑.๑ ภาคเหนือ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมโรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕๐ คน ประกอบด้วย

- (๑) คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด ๑๗ จังหวัด
- (๒) พนักงาน สทบ. ในพื้นที่ สทบ.สาขา ๑, ๒ และ ๓
- (๓) หน่วยงานภาคี ได้แก่ ผู้แทนสถาบันการเงิน (ธนาคารออมสิน , ธ.ก.ส.)

๑.๒ ภาคกลาง วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสมาคมส่งเสริมอาชีพเกษตรสุพรรณบุรี (ชาวไร่อ้อย) ตำบลย่านยาว อำเภอสามชูก จังหวัดสุพรรณบุรี

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๑๕ คน ประกอบด้วย

- (๑) คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด ๒๕ จังหวัด
- (๒) พนักงาน สทบ. ในพื้นที่ สทบ.สาขา ๑๑, ๑๒ และ ๑๓
- (๓) หน่วยงานภาคี ได้แก่ ผู้แทนสถาบันการเงิน (ธนาคารออมสิน , ธ.ก.ส.)

๑.๓ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเพชรรัตนการ์เด้นท์ อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๒๐ คน ประกอบด้วย

- (๑) คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด ๒๐ จังหวัด
- (๒) พนักงาน สทบ. ในพื้นที่ สทบ.สาขา ๔, ๕, ๖, ๗ และ ๘
- (๓) หน่วยงานภาคี ได้แก่ ผู้แทนสถาบันการเงิน (ธนาคารออมสิน , ธ.ก.ส.) และ กอช.

๑.๔ ภาคใต้ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา (ห้องธาริน ๑ ชั้น ๒) อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๙๕ คน ประกอบด้วย

- (๑) คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด ๑๔ จังหวัด
- (๒) พนักงาน สทบ. ในพื้นที่ สทบ.สาขา ๙ และ ๑๐
- (๓) หน่วยงานภาคี ได้แก่ ผู้แทนสถาบันการเงิน (ธนาคารออมสิน , ธ.ก.ส.)

ประเด็น

(๑) รับทราบผลการดำเนินงานของคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองของแต่ละจังหวัด และรับฟังปัญหา ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานและความต้องการในการพัฒนากองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองในพื้นที่ รวมทั้งประชาสัมพันธ์นโยบายและทิศทางการขับเคลื่อนโครงการที่สำคัญของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

(๒) ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ มอบนโยบายและแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ ประจำปี ๒๕๖๕ และการสนับสนุนกลไกในพื้นที่ให้กับพนักงาน สทบ.สาขา พร้อมทั้งมอบนโยบายให้บุคลากรเน้นย้ำให้มีความมุ่งมั่นในการทำงานให้เกิดผลลัพธ์ที่มีคุณภาพให้ดียิ่งขึ้น ให้บริการด้วยความเท่าเทียมและรวดเร็ว เร่งแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนให้กับกองทุนหมู่บ้าน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และไม่เพิกเฉยต่อความไม่ถูกต้องหรือการทุจริต หากพบความไม่ถูกต้องให้สามารถแจ้งโดยตรงต่อผู้อำนวยการ

-กิจกรรมที่จัดแก้ไขข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในเรื่อง

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ | <input checked="" type="checkbox"/> การบริหารงาน |
| <input checked="" type="checkbox"/> การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม | <input checked="" type="checkbox"/> การสื่อสารภายในหน่วยงาน |
| <input checked="" type="checkbox"/> การแก้ปัญหาการทุจริต | <input checked="" type="checkbox"/> การสื่อสารภายนอกหน่วยงาน |
| <input checked="" type="checkbox"/> การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาและการบริหารงานบุคคล | |

๒. ประชุมเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมแองเจล่า ชั้น ๒ โรงแรมเบสท์เวสเทิร์น พลัส แวนดา แกรนด์ ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

(๑) รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายอนุชา นาคาศัย) ประธานอนุกรรมการบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (ที่มาจากผู้แทนกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง) จำนวน ๑๔ คน

(๓) ประธานกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับภูมิภาค ๔ ภูมิภาค

(๔) ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ผู้บริหาร สทบ.ส่วนกลาง (ผู้อำนวยการสำนัก/ฝ่าย และหัวหน้างาน)

(๕) ผู้บริหาร สทบ.ส่วนภูมิภาค (หัวหน้า สทบ.สาขา ๑๓ สาขาภูมิภาค)

ประเด็น

(๑) รับฟังความคิดเห็นแนวทางการขับเคลื่อนดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองทั้งในระดับนโยบายและการปฏิบัติระดับพื้นที่

(๒) แลกเปลี่ยนปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ แนวทางการทำงานร่วมกัน

โดยมีประเด็นที่สำคัญ ได้แก่ ประเด็นที่ ๑ การปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ส่วนกลาง และสาขาภูมิภาค , ประเด็นที่ ๒ บทบาท ภารกิจ ปัญหาอุปสรรคของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง , ประเด็นที่ ๓ การกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน (ธนาคาร) , ประเด็นที่ ๔ แนวทางการดำเนินงานโครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองตามโมเดลเศรษฐกิจ BCG , ประเด็นที่ ๕ การดำเนินงานสถาบันการเงินชุมชนต้นแบบฯ และ ประเด็นที่ ๖ โครงการตามแนวทางประชารัฐ

- กิจกรรมที่จัดแก้ไขข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในเรื่อง

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ | <input checked="" type="checkbox"/> การบริหารงาน |
| <input checked="" type="checkbox"/> การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม | <input checked="" type="checkbox"/> การสื่อสารภายในหน่วยงาน |
| <input type="checkbox"/> การแก้ปัญหาการทุจริต | <input checked="" type="checkbox"/> การสื่อสารภายนอกหน่วยงาน |
| <input checked="" type="checkbox"/> การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาและการบริหารงานบุคคล | |

๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่ ระหว่างการตรวจสอบพยานหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนการดำเนินคดี

ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเบสท์เวสเทิร์น พลัส แวนดา แกรนด์ ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

(๑) ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
(๒) รองผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
(๓) ผู้บริหาร สทบ. ระดับผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง พร้อมบุคลากรในสังกัด ได้แก่ ฝ่ายกฎหมายและงานทะเบียน ฝ่ายปฏิบัติการและเครือข่ายสัมพันธ์ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ และฝ่ายจัดการความรู้และสารสนเทศ

(๔) ผู้บริหาร สทบ.ส่วนภูมิภาค (หัวหน้า สทบ.สาขา ๑๓ สาขาภูมิภาค)

(๕) พนักงาน สทบ. ตำแหน่งนิติกร

(๖) พนักงาน สทบ. ตำแหน่งพนักงานประชาสัมพันธ์

ประเด็น

(๑) ทหหรือกำหนดแนวทางร่วมกันกับ สทบ.สาขา/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการร้องเรียน และการดำเนินคดี และการออกหลักเกณฑ์การเรียกคืนเงินงบประมาณ การฟ้องร้องดำเนินคดีแพ่ง/คดีอาญา การเรียกค่าเสียหายและค่าสินไหมทดแทน ให้ สทบ. สาขา ถือปฏิบัติ

(๒) ซักซ้อมกระบวนการขั้นตอนและการปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ ทั้งภูมิภาคและส่วนกลาง

(๓) ประชุมเพื่อทบทวนนโยบาย มาตรการป้องกันการทุจริต การตรวจสอบและบทลงโทษของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ มีความชัดเจน ตลอดจน สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งหารือการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับ ๑) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวม ๒) มาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ และ ๓) มาตรการป้องกันการรับสินบน

- กิจกรรมที่จัดแก้ไขข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในเรื่อง

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ | <input type="checkbox"/> การบริหารงาน |
| <input checked="" type="checkbox"/> การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม | <input type="checkbox"/> การสื่อสารภายในหน่วยงาน |
| <input checked="" type="checkbox"/> การแก้ปัญหาการทุจริต | <input type="checkbox"/> การสื่อสารภายนอกหน่วยงาน |
| <input type="checkbox"/> การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาและการบริหารงานบุคคล | |

๔. การประชุมระหว่างผู้บริหาร ส่วนกลาง และ หัวหน้าสทบ.สาขา ๑๓ สาขา

การประชุมระหว่างผู้บริหาร ส่วนกลาง และ หัวหน้าสทบ.สาขา ๑๓ สาขา ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ห้องประชุม สทบ. ชั้น ๒๔ อาคารจัสมินอินเตอร์เนชั่นแนลทาวเวอร์ ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โดยมีการประชุมระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง เดือนเมษายน ๒๕๖๕ ดังนี้

- ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ : วันที่ ๑ และวันที่ ๖ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔
- ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ : วันที่ ๒ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔
- ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ : วันที่ ๓ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔
- ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ : วันที่ ๔ เดือนมกราคม ๒๕๖๕
- ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ : วันที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ : วันที่ ๑ และวันที่ ๑๕ เดือนมีนาคม ๒๕๖๕
- ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕ : วันที่ ๕ และวันที่ ๑๙ เดือนเมษายน ๒๕๖๕

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

(๑) ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ รองผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนัก/ฝ่าย และหัวหน้างาน ส่วนกลาง

(๒) หัวหน้า สทบ.สาขา ๑๓ สาขา

ประเด็น

(๑) ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติชี้แจง ชักซ้อม และติดตามการขับเคลื่อนงานของสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ทั้งส่วนกลางและสทบ.สาขา โดยให้มีการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามภารกิจประจำปี ๒๕๖๕ ดังนี้

-แผนปฏิบัติการและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ และแผนงานโครงการที่ค้างค้าง และการใช้จ่ายงบประมาณปีที่ผ่านมาของสำนัก/ฝ่าย/สทบ.สาขา พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการดำเนินงานของ สทบ.สาขา และกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

-ความก้าวหน้าการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขในการขับเคลื่อนงานตามตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน แผนฟื้นฟูประสิทธิภาพการดำเนินงาน และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๒) ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงาน และการจัดหา/อำนวยความสะดวก ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานในพื้นที่และการให้บริการให้กับบุคลากร สทบ. ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ อย่างต่อเนื่อง

(๓) รับฟัง แลกเปลี่ยนปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ แนวทางการทำงานร่วมกัน พร้อมทั้งแนวทางการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามความต้องการและความเชี่ยวชาญ และการพัฒนาสมรรถนะตามสายงานของพนักงาน

- กิจกรรมที่จัดแก้ไขข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในเรื่อง

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ | <input checked="" type="checkbox"/> การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาและการบริหารงานบุคคล |
| <input checked="" type="checkbox"/> การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม | <input checked="" type="checkbox"/> การบริหารงาน |
| <input checked="" type="checkbox"/> การแก้ปัญหาการทุจริต | <input checked="" type="checkbox"/> การสื่อสารภายในหน่วยงาน |
| <input checked="" type="checkbox"/> การสื่อสารภายนอกหน่วยงาน | |
