

การรายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ตามที่สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานฯ ประกอบกับการกำหนดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่วนงานบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักผู้บริหาร จึงจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ไว้ดังนี้

๑. ด้านการสรรหาบุคลากร (Recruitment)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) สำนักงานฯ ได้มีอัตราการลาออกของพนักงานรวมและลูกจ้าง ๗ อัตรา และผู้อำนวยการฝ่ายซึ่งสิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่งเนื่องจากเกษียณอายุ ๑ อัตรา โดยสำนักงานฯ ได้ดำเนินการสรรหาพนักงานและลูกจ้างเพื่อทดแทนอัตราการลาออกและอัตราว่างรวมจำนวน ๗ อัตรา โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

๑.๑ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานและลูกจ้างของสำนักงานฯ จากบุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อดำเนินการสรรหาบุคลากร

๑.๒ การดำเนินการรับสมัคร

- สมัครสอบเป็นการทั่วไป

๑.๓ การดำเนินการสรรหาและคัดเลือก คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการด้วยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร สำหรับหลักเกณฑ์การออกข้อสอบ วิธีการออกข้อสอบ และ/หรือเนื้อหาที่ใช้ในการสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ เพื่อให้ได้มาซึ่งบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหา

๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร (Development)

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ได้ให้ความสำคัญแก่การพัฒนาบุคลากรของสำนักงานฯ โดยกำหนดให้จัดให้มีการพัฒนาพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และประสิทธิภาพของบุคลากรและหน่วยงาน โดยคำนึงถึงความต้องการและความเหมาะสมของพนักงานในแต่ละประเภท ซึ่งสำนักงานฯ ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาบุคลากรเป็นประจำทุกปี สามารถสรุปได้ดังนี้

๒.๑ การอบรมภายใน (Inhouse Training) สำนักงานฯ ได้ดำเนินการจัดการฝึกอบรมภายในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๓ หลักสูตร ประกอบไปด้วย

(๑) หลักสูตร การอบรมความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบและแนวทางสำหรับนิติกรบรรจุใหม่

(๒) หลักสูตร การปฏิบัติงานในการขับเคลื่อนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

(๓) หลักสูตร การอบรมความรู้ด้านระเบียบและปฐมนิเทศพนักงานบรรจุใหม่

๒.๒ การอบรมภายนอก (Public Training) สำนักงานฯ ได้ดำเนินการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมภายนอก เป็นจำนวน ๑ หลักสูตร เพื่อพัฒนาทักษะของพนักงานรายตำแหน่ง

๓. ด้านการธำรงรักษา (Retention)

สำนักงานฯ ได้ดำเนินการด้านการธำรงรักษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) สำนักงานฯ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานพนักงาน สทบ. เพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ตามประกาศสำนักงานฯ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการประเมินผลงานพนักงาน สทบ. เพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ โดยมีผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินเพื่อเลื่อนระดับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ คน ซึ่งได้ดำเนินการเลื่อนระดับเรียบร้อยแล้ว สำหรับการดำเนินงานในส่วนอื่น ๆ นั้น สำนักงานฯ ได้ดำเนินการดังนี้

๑) ระเบียบสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยเงินสงเคราะห์บุตรพนักงานและลูกจ้าง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔

๒) ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

สำนักงานฯ ได้ดำเนินการด้านการใช้ประโยชน์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) สำนักงานฯ ได้มีการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นตัวกำหนดการมอบหมายงานให้แก่บุคลากร ให้มีความชัดเจนและเป็นธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติ และได้มีการประเมินผลประเมินการปฏิบัติงานดังกล่าว เพื่อนำไปสู่การปรับเงินเดือนประจำปีซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๕. ด้านแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานฯ ได้มีการจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

การพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. โครงการอบรมผู้นำ-นำการเปลี่ยนแปลง	- พนักงาน สทบ. สาขา จำนวน ๔ คน ระยะเวลา ๑๐ วัน		■											
๒. โครงการฝึกอบรมความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบและแนวทางสำหรับนิติกรบรรจุ ใหม่	- พนักงาน สทบ. สาขา และพนักงาน สทบ. ส่วนกลาง จำนวน ๒๑ คน ระยะเวลา ๕ วัน			■										
๓. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อ ขับเคลื่อนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมืองภาคเหนือ	- พนักงาน สทบ. สาขาและลูกจ้าง จำนวน ๗๓ คน ระยะเวลา ๓ วัน									■				
๔. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อ ขับเคลื่อนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมืองภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	- พนักงาน สทบ. สาขาและลูกจ้าง จำนวน ๑๑๒ คน ระยะเวลา ๓ วัน									■				

๖. ปัญหาการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๖.๑ การสรรหาบุคลากร ควรมีการมีสรรหาบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง และใช้ระบบการบริหารงานบุคคลสมัยใหม่และระบบคุณธรรมในการสรรหาบุคลากร

๖.๒ การดำรงรักษาบุคลากร ควรจัดสวัสดิการเพิ่มขึ้นเทียบเท่าข้าราชการ สร้างความก้าวหน้าในอาชีพ สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานควบคู่ไปกับการพัฒนาด้านความรู้

๖.๓ การพัฒนาบุคลากร ควรจัดฝึกอบรมที่มุ่งเน้นการนำไปปฏิบัติจริง อบรมเฉพาะตำแหน่งและงานด้านต่างๆที่เกี่ยวข้อง จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ในหน่วยงาน และมีการติดตามประเมินผลบุคลากรทุกครั้ง

๖.๔ การเลื่อนตำแหน่ง ควรใช้ระบบการบริหารงานบุคคลสมัยใหม่และระบบคุณธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน