

## การสรรหา และคัดเลือกบุคลากร

การจ้างประเภทต่าง ๆ ของสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

### ๑. หลักการสำคัญในการจ้าง

หลักสำคัญในการจ้างไม่ว่าผู้รับจ้างจะอยู่ในสถานะพนักงาน หรือลูกจ้างของสำนักงาน การจ้างจะต้องอยู่ภายใต้หลักการต่อไปนี้

**ถูกต้อง :** ดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ แนวปฏิบัติของสำนักงาน วิธีการและอำนาจการจ้าง เงื่อนไขต่าง ๆ นิติกรรมต่าง ๆ อย่างถูกต้อง

**โปร่งใส :** ไม่มีพรรคพวก ไม่มีผลประโยชน์ส่วนตัวเกี่ยวข้อง มีคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก มีกระบวนการคัดเลือกที่ชัดเจน

**เป็นธรรม :** อัตราเงินเดือนสมเหตุสมผล อิงเกณฑ์อัตราเงินเดือนตามระเบียบ เงื่อนไขการจ้างที่เหมาะสม สัญญาจ้างเป็นที่ยอมรับ

**เป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน :** ได้คนดี มีความสามารถ งานบรรลุตามเป้าหมาย

**๒. วัตถุประสงค์การจ้าง** เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนงานต่าง ๆ ภายในสำนักงานตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๙

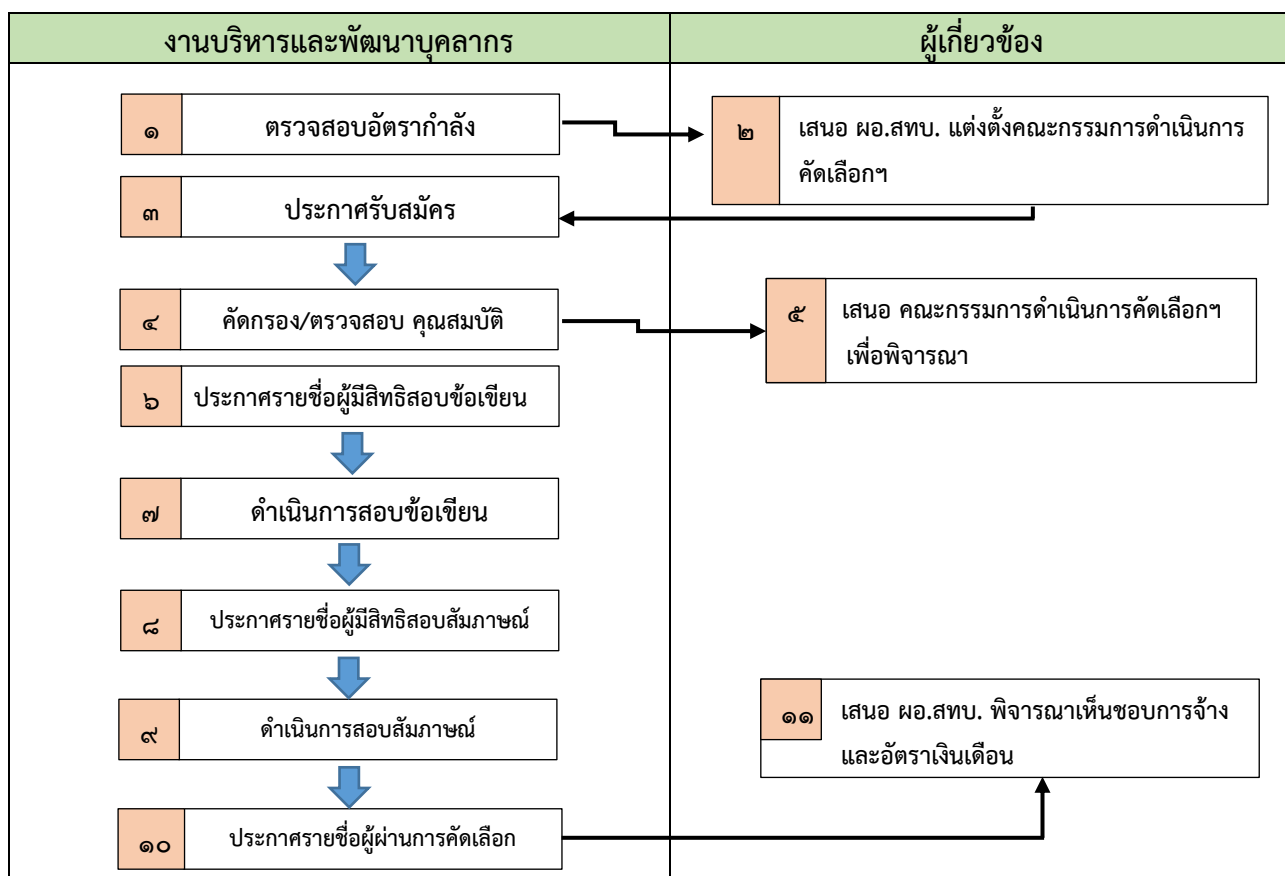
**๓. ประเภทการจ้างผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน** แบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) พนักงานตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

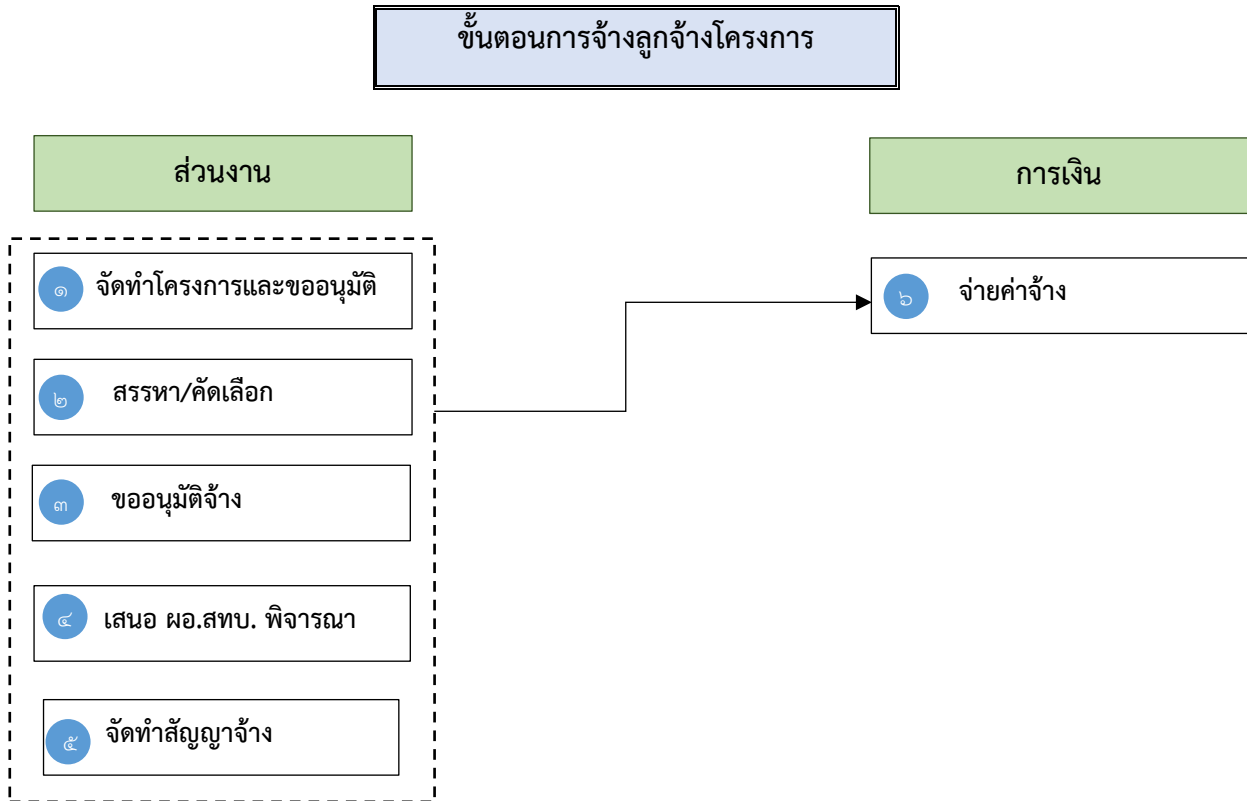
๒) ลูกจ้างโครงการตามกรอบอัตรากำลังที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

**๔. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการจัดจ้าง**

#### ๔.๑ พนักงาน



## ๔.๒ ลูกจ้างโครงการ



ในกระบวนการดำเนินเรื่องการจ้างต่าง ๆ ของสำนักงาน ได้มีการวิเคราะห์ข้อดี/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะของการจ้าง เพื่อให้เห็นถึงความแตกต่างและข้อจำกัด ดังนี้

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง : ยังไม่มี ปัจจุบันอนุโลมใช้ระเบียบเดียวกับพนักงาน

ข้อดี : คล่องตัว สามารถหาผู้ปฏิบัติงานมาทำงานได้ภายในระยะเวลาอันสั้น

ข้อจำกัด : การประกาศรับสมัครเป็นการภายในทำให้การคัดเลือก ทำให้ขาดตัวเลือกที่หลากหลาย

สาเหตุ/ที่มา : ไม่มีระเบียบรองรับ

ข้อเสนอจากผลการทบทวน : ควรมีการจัดทำระเบียบให้ชัดเจน