

แนวทางการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่ยื่นคำขอรับการสนับสนุนการเพิ่มทุน ตามโครงการเพิ่มทุนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระยะที่ 3

1. การแจ้งผลการอนุมัติและการโอนเงินให้กับกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

1.1 สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ(สทบ.) แจ้งผลการอนุมัติและการโอนเงินให้ คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด/กรุงเทพมหานคร/ระดับอำเภอ/เขตและสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา ตามแบบรายงานผลการจัดสรรและโอนเงินตามโครงการเพิ่มทุนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระยะที่ 3 (แบบ กทบ. 18) เพื่อแจ้งผลและตรวจสอบความถูกต้องของการโอนเงินการดำเนินงานการเพิ่มทุนตามโครงการเพิ่มทุนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระยะที่ 3 (ตรวจสอบการโอนเงินเข้าบัญชีที่ 1 ของกองทุนหมู่บ้าน)

สำหรับในกรณีกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมืองที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติการขอรับการสนับสนุนการเพิ่มทุนตามโครงการเพิ่มทุนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระยะที่ 3 สทบ.จะแจ้งข้อมูลที่กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองควรดำเนินการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาการดำเนินงานของแต่ละกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองเพื่อขอรับการเพิ่มทุนต่อไป

1.2 คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด/กรุงเทพมหานคร/ระดับอำเภอ/เขต ตรวจสอบความถูกต้องของการโอนเงินการดำเนินงานการเพิ่มทุนตามโครงการเพิ่มทุนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระยะที่ 3 (ตรวจสอบการโอนเงินเข้าบัญชีที่ 1 ของกองทุนหมู่บ้าน) และแจ้งผลการอนุมัติและการโอนเงินให้กับกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

1.3 กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

1.3.1 กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่ได้รับการจัดสรรและโอนเงินเพิ่มทุน ระยะที่ ๓ กองทุนละ 1 ล้านบาท ตรวจสอบการรับโอนเงินเข้าบัญชีที่ 1 ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง หากการรับโอนเงินเข้าบัญชีที่ 1 ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองไม่ถูกต้องให้ดำเนินการแจ้งคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ/เขต ระดับจังหวัด/กรุงเทพมหานคร เพื่อแจ้งให้ สทบ. ทราบและดำเนินการแก้ไขการโอนเงินให้ถูกต้องต่อไป

1.3.2 กองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมืองที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติการขอรับการสนับสนุนเพิ่มทุน ระยะที่ 3 ตรวจสอบข้อมูลที่กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองควรดำเนินการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองตามที่ สทบ. แจ้งผล โดยสามารถขอทบทวนผลการพิจารณา หรือดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองต่อไป

2. แนวทางการบริหารจัดการเงินเพิ่มทุนตามโครงการเพิ่มทุนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระยะที่ 3

2.1 กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่ได้รับการจัดสรรและโอนเงินเพิ่มทุนจากรัฐบาล จำนวน 1 ล้านบาท สามารถนำเงินที่ได้รับไปบริหารจัดการภายใต้ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2551 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ การสร้างงาน สร้างรายได้ ลดรายจ่าย บรรเทาเหตุฉุกเฉิน และความจำเป็นเร่งด่วนของประชาชน นำไปสู่การสร้างสวัสดิการแก่สมาชิกอย่างเหมาะสมตามเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงการพิจารณาเงินกู้ยืมให้กับสมาชิกที่ยังไม่เคยได้รับการพิจารณามาก่อนเพื่อขยายบทบาทการให้บริการของกองทุนด้วย

2.2 จัดประชุมคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและสมาชิกกองทุนหมู่บ้านเพื่อแจ้งประชาสัมพันธ์การได้รับการจัดสรรเงินเพิ่มทุนตามโครงการเพิ่มทุนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระยะที่ 3 ให้รับทราบข้อมูลร่วมกัน ตลอดจนการปรับปรุง / แก้ไข ระเบียบหรือข้อบังคับของกองทุนหมู่บ้านในหมวดที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสม ชัดเจน และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติ

2.3 คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองสามารถพิจารณาบริหารจัดการเงินเพิ่มทุนที่ได้รับให้แก่สมาชิกกู้ยืมได้ตามคำแนะนำการบริหารจัดการเงินเพิ่มทุนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

2.4 กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จะต้องนำแผนการออมเงิน แผนการเพิ่มจำนวนสมาชิก แผนการสร้างระบบสวัสดิภาพสวัสดิการแก่สมาชิกและแผนการพัฒนากองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมืองนำไปถือปฏิบัติตามที่ได้จัดทำไว้ประกอบแบบคำขอรับการสนับสนุนการเพิ่มทุนตามโครงการเพิ่มทุนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระยะที่ 3 (กทบ. 13) เพื่อให้สอดคล้องกับการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมืองของสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) ต่อไป

3. แนวทางการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติการขอรับการสนับสนุนการเพิ่มทุน ระยะที่ 3

3.1 คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองจัดประชุมเพื่อแจ้งผลการยังไม่ได้รับอนุมัติการขอรับการสนับสนุนการเพิ่มทุน ระยะที่ 3 และข้อมูลที่กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองต้องดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานให้สมาชิกกองทุนหมู่บ้านรับทราบข้อมูลร่วมกัน และสามารถพิจารณาดำเนินการได้ดังนี้

3.1.1 ขอบทบทวนข้อมูลตามการแจ้งผลการพิจารณายังไม่อนุมัติการขอรับสนับสนุนการเพิ่มทุน ระยะที่ 3

3.1.2 แก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

3.2 กรณีกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองขอบททวนผลการพิจารณาตามข้อ 3.1.1 ให้จัดทำแบบยื่นคำขอบททวนผลการพิจารณายังไม่อนุมัติการขอรับสนับสนุนการเพิ่มทุน ระยะที่ 3 ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง โดยชี้แจงเหตุผล และแสดงเอกสารประกอบหลักฐานการดำเนินงานเสนอต่อประธานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระดับตำบล/เขต เพื่อให้ความเห็นเบื้องต้นแล้วรวบรวมส่งที่คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ/ระดับเขต

คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ / ระดับเขต พิจารณาเพื่อให้ความเห็นตามแบบยื่นคำขอบททวนข้อมูลฯ โดยประธาน / เลขาธิการคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ / ระดับเขต กรุงเทพมหานคร เป็นผู้ลงนาม เสนอต่อคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด/ ระดับกรุงเทพมหานคร เพื่อรวบรวมและจัดส่งให้ สทบ. เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการจัดสรรเพิ่มทุนต่อไป

3.3 กรณีกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงฯ ตามข้อ 3.1.2 ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแบบที่ สทบ. กำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบหลักฐานการดำเนินงานโดยผ่านคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ เขต /ระดับจังหวัด กรุงเทพมหานคร เพื่อรวบรวมและจัดส่งให้ สทบ.

และจัดส่งสำเนาให้เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่รับผิดชอบลงพื้นที่ที่กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองนั้นๆเพื่อปฏิบัติการติดตาม สนับสนุน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ และพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

3.4 การติดตาม สนับสนุน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ และพัฒนาการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติการขอรับการสนับสนุนการเพิ่มทุน ระยะที่ 3

3.4.1 สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา (สทบ.สาขา) ร่วมกับเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด จัดทำแผนปฏิบัติการลงพื้นที่ติดตาม สนับสนุน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ และพัฒนาการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติการขอรับการสนับสนุนการเพิ่มทุน ระยะที่ 3 โดยจัดทีมลงพื้นที่ตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ และให้กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน 2556 สำหรับกรุงเทพมหานคร ให้ สทบ. ร่วมกับเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับกรุงเทพมหานคร จัดทำแผนปฏิบัติการลงพื้นที่ติดตาม สนับสนุน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ และพัฒนาการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติการขอรับการสนับสนุนการเพิ่มทุน ระยะที่ 3 โดยจัดทีมลงพื้นที่ตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ และให้กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน 2556

3.4.2 ทีมลงพื้นที่ติดตาม สนับสนุน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ และพัฒนาการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติการขอรับการสนับสนุนการเพิ่มทุน ระยะที่ 3 และรายงานผลการดำเนินงานตามแบบบันทึกการติดตามกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติการขอรับการสนับสนุนเพิ่มทุนตามโครงการเพิ่มทุนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระยะที่ 3 พร้อมทั้งเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานแก้ไขปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านตามข้อ 3.3 จัดส่งให้ สทพ. สาขา(สำหรับกรุงเทพมหานคร ให้ สทพ. ส่วนกลาง) เพื่อรวบรวม และจัดส่งข้อมูลตามแบบบันทึกการติดตามกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติการขอรับการสนับสนุนเพิ่มทุนตามโครงการเพิ่มทุนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระยะที่ 3 ให้ สทพ.ส่วนกลาง

3.5 สทพ. พิจารณาข้อมูลจากแบบยื่นคำขอทบทวนผลการพิจารณา ตามข้อ 3.2 หรือการรายงานผลการดำเนินงานแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้าน ตามข้อ 3.3 และการติดตาม สนับสนุน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ และพัฒนาการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติการขอรับการสนับสนุนการเพิ่มทุน ระยะที่ 3 ตามข้อ 3.4 เสนอต่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ(กทบ.) เพื่อพิจารณาจัดสรรเพิ่มทุนต่อไป

เอกสารประกอบ
แนวทางการดำเนินงาน

คำแนะนำสำหรับการบริหารจัดการเงินเพิ่มทุนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระยะที่ 3

1. สำหรับสมาชิกกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่ยังไม่ได้การอนุมัติเงินกู้ยืม ให้ดำเนินการยื่นแบบคำขอกู้ยืมและจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค่าประกันการกู้ยืมเงิน อย่างถูกต้อง ตามระเบียบของกองทุนหมู่บ้าน

2. สมาชิกกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่ได้รับการกู้ยืมเงินแล้วมีความประสงค์ขอกู้ยืมเงินเพิ่มเติม ควรชำระคืนเงินกู้เดิมให้ครบตามจำนวนที่กู้ยืมเดิมก่อน และจึงยื่นแบบคำขอกู้ตามวงเงินกู้ใหม่ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง (ควรทำสัญญากู้ยืม 1 สัญญาต่อสมาชิก 1 ราย)

หากสมาชิกกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองไม่ชำระคืนเงินกู้เดิม แต่มีความประสงค์จะขอกู้เงินเพิ่มเติมจากจำนวนเงินกู้เดิม นั้นวงเงินที่ขอกู้เพิ่มรวมกับเงินกู้เดิมจะต้องไม่เกินวงเงินตามที่ระเบียบคณะกรรมการฯ กำหนด (ควรให้จัดทำสัญญา 1 สัญญาต่อสมาชิก 1 ราย) โดยอาจมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1) คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองบันทึกมติให้ความเห็นการอนุมัติเงินกู้ยืมตามคำขอกู้ทั้งหมด หรือบางส่วนของสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน โดยอ้างอิงถึงสัญญากู้ยืมเงินฉบับเดิมในแบบคำขอกู้ยืมเงิน

2) วงเงินกู้ยืมใหม่ที่สมาชิกได้รับการอนุมัติจะต้องไม่เกินวงเงินตามที่ระเบียบคณะกรรมการฯ กำหนด โดยสมาชิกยินยอมให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหักเงินชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยตามสัญญากู้ยืมเงินฉบับเดิม ณ วันที่กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองจะดำเนินการจ่ายเงินกู้ยืมให้กับสมาชิกกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองดำเนินการ ดังนี้

(1) ออกใบสำคัญรับเงินตามจำนวนเงินต้นที่ต้องชำระตามสัญญากู้ยืมเงินฉบับเดิม พร้อมดอกเบี้ย(ถ้ามี)

(2) บันทึกการรับชำระคืนเงินกู้ยืม(ตามสัญญากู้ยืมเงินฉบับเดิม พร้อมดอกเบี้ย(ถ้ามี))ในสมุดบัญชีรายรับ และทะเบียนคุมลูกหนี้

(3) จัดทำสัญญากู้ยืมเงินกับผู้ขอกู้ที่ได้รับการอนุมัติตามวงเงินกู้ยืมใหม่ที่ได้รับการอนุมัติตามหนังสือสัญญากู้ยืมเงินที่มีรายละเอียดระบุการหักกลบลบหนี้

(4) บันทึกการจ่ายเงินให้กับสมาชิกกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองตามวงเงินที่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมตามสัญญากู้ยืมเงินใหม่และจะบันทึกในทะเบียนคุมลูกหนี้ตามวงเงินกู้ยืมใหม่ (สัญญาใหม่)

(5) จัดส่งเงื่อนไขและรายละเอียดในการอนุมัติเงินกู้ยืมให้ผู้ขอกู้และธนาคารเพื่อดำเนินการโอนเงินเข้าในบัญชีผู้กู้ตามคำสั่งและเงื่อนไขของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ทั้งนี้จะต้องพึงระวังการส่งจ่ายเงินกู้ยืมให้กับผู้กู้เป็นจำนวนเงิน ดังนี้

$\text{จำนวนเงินที่ผู้กู้ได้รับ} = \text{จำนวนเงินที่ได้รับการอนุมัติเงินกู้ยืมใหม่} - \text{หัก จำนวนเงินที่จะต้องชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย(ถ้ามี) ทั้งหมดตามสัญญากู้ยืมเงินฉบับเดิม}$

(6) ออกใบสำคัญจ่ายเงินกู้ยืมให้กับผู้กู้ยืมเงินเป็นจำนวนเงินที่ได้รับการอนุมัติกู้ยืมเงินตามสัญญากู้ยืมเงินฉบับใหม่

3) การกู้ยืมเงินตามสัญญาจะต้องกำหนดการชำระคืนไม่เกิน 2 ปี โดยระบุจำนวนงวดการชำระจำนวนเงินต้น จำนวนดอกเบี้ยไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ หากสัญญากู้ยืมเงินมิได้กำหนดการชำระคืนเงินกู้เกินกว่า 1 ปี การชำระคืนเงินกู้ในปีแรกของสัญญาควรกำหนดให้ผู้กู้ชำระคืนเงินต้นด้วย

4) การจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย การจัดทำหลักฐานทางการเงิน การจัดทำงบการเงิน ให้จัดทำรวมกันในสมุดบัญชีชุดที่ 1 เล่มเดียว

แบบคำขอทบทวนผลการพิจารณากรณียังไม่อนุมัติการขอรับสนับสนุนการเพิ่มทุน ระยะที่ 3
ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

1. ข้อมูลทั่วไป

รหัสกองทุน	□ □ □ □ □ □ □ □		
ชื่อกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชน	.....	
หมู่ที่	.....	ตำบล	.....
อำเภอ	.....	จังหวัด	.....
รหัสไปรษณีย์	.....	เบอร์โทรศัพท์	.....
ชื่อประธานกองทุน	.....	เบอร์โทรศัพท์	.....
จดทะเบียนนิติบุคคลเลขทะเบียนที่..... เมื่อวันที่.....			
ได้รับการแจ้งผลการพิจารณายังไม่ได้อนุมัติการขอรับสนับสนุนการเพิ่มทุน ระยะที่ 3 ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....			
และจะต้องดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนากองทุนเรื่อง.....			
.....			

2. ประเด็นและเหตุผลที่ขอให้ สทบ. ทบทวนข้อมูลการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ประเด็น	ชี้แจงเหตุผล	เอกสารประกอบ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
ประธานกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

3. ความเห็นการขอทบทวนผลการพิจารณาฯ ของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระดับตำบล/เขต

เห็นด้วยในการขอทบทวน

ยังไม่เห็นด้วยในการขอทบทวน

เนื่องจาก.....

.....
 อื่น ๆ.....

ลงชื่อ

(.....)

ประธาน / เลขานุการคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับตำบล/ระดับเขต

4. ความเห็นการขอทบทวนผลการพิจารณาฯ ของคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ / ระดับเขต

เห็นด้วยในการขอทบทวน

ยังไม่เห็นด้วยในการขอทบทวน

เนื่องจาก.....

.....
 อื่น ๆ.....

ลงชื่อ

(.....)

ประธาน / เลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ / ระดับเขต กรุงเทพมหานคร

รายงานผลการดำเนินงานแก้ไข ปรับปรุง
และพัฒนากิจการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

1. ข้อมูลทั่วไป

รหัสกองทุน	□ □ □ □ □ □ □ □		
ชื่อกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง	.....	
หมู่ที่	ตำบล	.....
อำเภอ	จังหวัด	.....
รหัสไปรษณีย์	เบอร์โทรศัพท์	.....
ชื่อประธานกองทุน	เบอร์โทรศัพท์	.....
จดทะเบียนนิติบุคคลเลขทะเบียนที่..... เมื่อวันที่.....			
ได้รับการแจ้งผลการพิจารณายังไม่อนุมัติการขอรับสนับสนุนการเพิ่มทุน ระยะที่ 3 ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....			
และจะต้องดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนากองทุนเรื่อง.....			
.....			

2. ผลการดำเนินงานแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนากิจการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
(ระบุนายละเอียด)

.....

3. เอกสารหลักฐานประกอบผลการดำเนินงานตามข้อ 2. (ระบุ)

.....

4. หน่วยงานที่ติดตาม สนับสนุน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ และพัฒนากิจการดำเนินงาน

- สทบ.สาขา.....
- เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระดับ.....
- คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด/กรุงเทพมหานคร/อำเภอ/เขต

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
 ประธานกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง
 วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

**แบบบันทึกการติดตาม สนับสนุน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ และพัฒนาการดำเนินงาน
กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติการขอรับสนับสนุนการเพิ่มทุน
ตามโครงการเพิ่มทุนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระยะที่ 3**

1. ข้อมูลทั่วไป

รหัสกองทุน	□ □ □ □ □ □ □ □		
ชื่อกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชน	.....	
หมู่ที่	ตำบล	.....
อำเภอ	จังหวัด	.....
รหัสไปรษณีย์	เบอร์โทรศัพท์	.....
ชื่อประธานกองทุน	เบอร์โทรศัพท์	.....
จดทะเบียนนิติบุคคลเลขทะเบียนที่..... เมื่อวันที่.....			

2. ทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ข้อที่ สทบ.แจ้งให้กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองจะต้องแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานตามแนวทางการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง กรณีที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติขอรับการสนับสนุนการเพิ่มทุนตามโครงการเพิ่มทุนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระยะที่ 3 โดยเลือกเฉพาะที่ระบุไว้ในรายงานผลการโอนเงินตามโครงการเพิ่มทุนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระยะที่ 3 (แบบ กทบ. 18) เท่านั้น

- ข้อที่ 1 ยังไม่มีผลการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านจากการประเมินศักยภาพ
หรือ ทบทวนการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองฯ
- ข้อที่ 2 เอกสารประกอบการขอเพิ่มทุนไม่ครบ(ระบุ).....
- ข้อที่ 3 ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบตามความเห็นของคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด/อำเภอ
- ข้อที่ 4 ผลการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านจากการประเมินศักยภาพ

<input type="checkbox"/> 4.1	<input type="checkbox"/> 4.2	<input type="checkbox"/> 4.3	<input type="checkbox"/> 4.4	<input type="checkbox"/> 4.5	<input type="checkbox"/> 4.6	<input type="checkbox"/> 4.7	<input type="checkbox"/> 4.8	<input type="checkbox"/> 4.9	<input type="checkbox"/> 4.10
<input type="checkbox"/> 4.11	<input type="checkbox"/> 4.12	<input type="checkbox"/> 4.13	<input type="checkbox"/> 4.14	<input type="checkbox"/> 4.15	<input type="checkbox"/> 4.16	<input type="checkbox"/> 4.17	<input type="checkbox"/> 4.18	<input type="checkbox"/> 4.19	<input type="checkbox"/> 4.20

3. การดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติการขอรับการสนับสนุนเพิ่มทุนฯ ระยะที่ 3 และจะต้องดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน (โดยให้บันทึกเฉพาะข้อที่ระบุไว้ใน ข้อที่ 2. เท่านั้น)

- ข้อที่ 1 ยังไม่มีผลการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านจากการประเมินศักยภาพ
หรือ ทบทวนการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองฯ
 - ดำเนินการแล้ว เอกสารหลักฐานประกอบ.....
 - ยังไม่ดำเนินการ เพราะ.....
- ข้อที่ 2 เอกสารประกอบการขอเพิ่มทุนไม่ครบ(ระบุ).....
 - ดำเนินการแล้ว เอกสารหลักฐานประกอบ.....
 - ไม่ดำเนินการ เพราะ.....
- ข้อที่ 3 ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบตามความเห็นของคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด/อำเภอ
 - ดำเนินการแล้ว เอกสารหลักฐานประกอบ.....
 - ยังไม่ดำเนินการ เพราะ.....

ข้อที่ 4 ผลการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านจากผลการประเมินศักยภาพฯ

- 4.1 ที่มาของกรรมการไม่เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด
- ดำเนินการแล้ว เอกสารหลักฐานประกอบ.....
- ยังไม่ดำเนินการ เพราะ.....
- 4.2 การจัดทำแผนผังและการแสดงแผนผังโครงสร้างคณะกรรมการอย่างเปิดเผย
- ดำเนินการแล้ว เอกสารหลักฐานประกอบ.....
- ยังไม่ดำเนินการ เพราะ.....
- 4.3 การจัดทำเอกสารการส่งมอบงานอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการ
- ดำเนินการแล้ว เอกสารหลักฐานประกอบ.....
- ยังไม่ดำเนินการ เพราะ.....
- 4.4 ระเบียบ/ข้อบังคับการดำเนินงานกองทุนฯ มาจากการเห็นชอบของที่ประชุมสมาชิก
- ดำเนินการแก้ไขแล้วแล้ว เอกสารหลักฐานประกอบ.....
- ยังไม่ดำเนินการแก้ไข เพราะ.....
- 4.5 การประชุมคณะกรรมการ มากกว่า 3 ครั้งต่อปี
- ดำเนินการแล้ว เอกสารหลักฐานประกอบ.....
- ยังไม่ดำเนินการ เพราะ.....
- 4.6 การจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี
- ดำเนินการแล้ว เอกสารหลักฐานประกอบ.....
- ยังไม่ดำเนินการ เพราะ.....
- 4.7 การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี
- ดำเนินการแล้ว เอกสารหลักฐานประกอบ.....
- ยังไม่ดำเนินการ เพราะ.....
- 4.8 การจัดหาสถานที่หรือการก่อสร้างที่ทำการของกองทุนในที่ดินสาธารณประโยชน์หรือการเช่าหรือการซื้อ ฯลฯ
- ดำเนินการแล้ว เอกสารหลักฐานประกอบ.....
- ยังไม่ดำเนินการ เพราะ.....
- 4.9 การจัดทำบัญชีและงบการเงินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สทบ. กำหนด
- ดำเนินการแล้ว เอกสารหลักฐานประกอบ.....
- ยังไม่ดำเนินการ เพราะ.....
- 4.10 การแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในของกองทุน
- ดำเนินการแล้ว เอกสารหลักฐานประกอบ.....
- ยังไม่ดำเนินการ เพราะ.....
- 4.11 การจัดเก็บเอกสารของกองทุนอย่างเป็นระบบ
- ดำเนินการแล้ว เอกสารหลักฐานประกอบ.....
- ยังไม่ดำเนินการ เพราะ.....
- 4.12 การส่งเสริมการออมเงินให้กับสมาชิกกองทุนอย่างสม่ำเสมอ
- ดำเนินการแล้ว เอกสารหลักฐานประกอบ.....
- ยังไม่ดำเนินการ เพราะ.....

- 4.13 การจัดกิจกรรมหรือประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมให้คนในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการ
ดำเนินงานกองทุนมากขึ้น
- ดำเนินการแล้ว เอกสารหลักฐานประกอบ.....
- ยังไม่ดำเนินการ เพราะ.....
- 4.14 การจัดอบรม / ให้ความรู้แก่คณะกรรมการและสมาชิกกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
- ดำเนินการแล้ว เอกสารหลักฐานประกอบ.....
- ยังไม่ดำเนินการ เพราะ.....
- 4.15 การติดตามและตรวจสอบความสามารถในการใช้เงินคืนตามสัญญา และมีหนี้ค้างชำระน้อยกว่าร้อยละ 15
- ดำเนินการแล้ว เอกสารหลักฐานประกอบ.....
- ยังไม่ดำเนินการ เพราะ.....
- 4.16 การขยายวงเงินกู้แก่สมาชิกให้ได้รับเงินกู้ยืมมากกว่าร้อยละ 50 ของสมาชิกที่ยื่นขอกู้ยืมเงิน
- ดำเนินการแล้ว เอกสารหลักฐานประกอบ.....
- ยังไม่ดำเนินการ เพราะ.....
- 4.17 การติดตามเงินที่ปล่อยกู้ให้แกสมาชิกใช้เงินได้ตรงตามวัตถุประสงค์ตามที่ยื่นคำร้องขอเงิน
- ดำเนินการแล้ว เอกสารหลักฐานประกอบ.....
- ยังไม่ดำเนินการ เพราะ.....
- 4.18 ระบบควบคุมและป้องกันการทุจริตของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง
- ดำเนินการแล้ว เอกสารหลักฐานประกอบ.....
- ยังไม่ดำเนินการ เพราะ.....
- 4.19 การจัดสวัสดิการขั้นพื้นฐานให้กับสมาชิกกองทุน
- ดำเนินการแล้ว เอกสารหลักฐานประกอบ.....
- ยังไม่ดำเนินการ เพราะ.....
- 4.20 การจัดสรรกำไรสุทธิ เพื่อกิจกรรมสาธารณประโยชน์
- ดำเนินการแล้ว เอกสารหลักฐานประกอบ.....
- ยังไม่ดำเนินการ เพราะ.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ติดตาม
(.....)
ตำแหน่ง.....
สทบ./สทบ.สาขา.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้ติดตาม
(.....)
ตำแหน่ง.....
เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระดับ.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.



หนังสือกู้เงินเลขที่/.....

หนังสือสัญญากู้ยืมเงิน

ทำที่.....

.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่างกองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่
ตั้งอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
โดยมี นาย/นาง/นางสาว..... และ นาย/นาง/นางสาว..... ผู้แทนของ
คณะกรรมการกองทุนซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้ให้กู้” ฝ่ายหนึ่งกับ

นาย/นาง/นางสาว..... อายุ..... ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้กู้”
อีกฝ่ายหนึ่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ให้กู้ตกลงให้ผู้กู้ กู้ยืมเงินไป จำนวน.....บาท (.....)โดยผู้ให้กู้ได้ส่งมอบเงินและผู้กู้
ได้รับเงินครบถ้วนแล้วตามวิธีปฏิบัติของกองทุนในวันทำสัญญากู้ยืมเงิน

ข้อ ๒ ระยะเวลาการกู้ยืมกำหนดเวลา.....เดือน/ปี โดยนับแต่วันที่ทำสัญญา โดยผู้กู้ยินยอมให้คิดดอกเบี้ยในอัตรา
ร้อยละ.....ต่อปี

ข้อ ๓ ผู้กู้ตกลงจะชำระต้นเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยภายในวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้อ ๔ หากผู้กู้ผิดนัดไม่ชำระหนี้ตามกำหนด ผู้กู้ยินยอมชำระเบี้ยปรับให้ผู้ให้กู้ในอัตราร้อยละ.....ต่อปีของจำนวนเงิน
ที่ค้างชำระทั้งหมด นับจากวันที่ค้างไปจนกว่าจะชำระเสร็จให้แก่ผู้ให้กู้

ข้อ ๕ สัญญาฉบับนี้ได้ทำขึ้น 2 ฉบับ คู่สัญญาเก็บไว้ฝ่ายละ 1 ฉบับและคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านข้อความในสัญญาฉบับ
นี้ถูกต้องตรงกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

กรณีการหักกลบลบหนี้

1. สัญญากู้ยืมเงินเดิม วงเงินกู้ จำนวน.....บาท (.....)
2. วงเงินกู้ยืมใหม่ จำนวน..... บาท (.....)
3. ชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ย(ถ้ามี)ตามสัญญาเดิม จำนวน.....บาท
4. ได้รับเงินกู้ยืมหลังจากหักการชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ย(ถ้ามี)ตามสัญญาเดิม คงเหลือจำนวนเงิน.....บาท

ลงชื่อผู้ให้กู้.....ผู้แทนกองทุน
(.....)

ลงชื่อผู้ให้กู้.....ผู้แทนกองทุน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้กู้
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)