

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ฉบับที่ ๑๐

ว่าด้วย การรับจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อให้การบริหารงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ เป็นไปโดยเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๘ มาตรา ๑๕ (๕) และมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ จึงได้ออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการรับจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กองทุนหมู่บ้าน” หมายความว่า กองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมือง แล้วแต่กรณี

“หมู่บ้าน” หมายความว่า หมู่บ้านที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่

“ชุมชนเมือง” หมายความว่า ชุมชนในเทศบาล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา หรือเขตพื้นที่อื่น ทั้งนี้ โดยมีขอบเขตตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

“คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน หรือคณะกรรมการกองทุนชุมชนเมือง แล้วแต่กรณี

“กรรมการกองทุนหมู่บ้าน” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน หรือกรรมการในคณะกรรมการกองทุนชุมชนเมือง แล้วแต่กรณี

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกของกองทุนหมู่บ้าน หรือสมาชิกของกองทุนชุมชนเมือง แล้วแต่กรณี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของกองทุนหมู่บ้าน

“นายทะเบียน” หมายความว่า นายทะเบียนกองทุนหมู่บ้าน หรือบุคคลซึ่งนายทะเบียนกองทุนหมู่บ้านมอบอำนาจให้ทำหน้าที่แทน

“หนังสือสำคัญ” หมายความว่า หลักฐานที่นายทะเบียนกองทุนหมู่บ้านออกให้กองทุนหมู่บ้านที่ได้รับการจดทะเบียนถูกต้อง

หมวด ๑

นายทะเบียนกองทุนหมู่บ้าน

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการเป็นนายทะเบียนกองทุนหมู่บ้าน

ข้อ ๖ ให้นายทะเบียน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) มอบอำนาจให้บุคคลทำหน้าที่แทนนายทะเบียน และ/หรือผู้ช่วยนายทะเบียนเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ได้ตามที่เห็นสมควร

(๒) กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ สถานที่ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการยื่นขอจดทะเบียนนิติบุคคลกองทุนหมู่บ้าน

(๓) ออกประกาศ คำสั่งต่าง ๆ รวมทั้งแต่งตั้งพนักงานเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้

(๔) รายงานผลการดำเนินการจดทะเบียนนิติบุคคลกองทุนหมู่บ้านต่อคณะกรรมการ

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

หมวด ๒

การยื่นคำขอจดทะเบียน

ข้อ ๗ ให้นายทะเบียนประกาศให้มีการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ข้อ ๘ กองทุนหมู่บ้านที่มีสิทธิยื่นคำขอจดทะเบียน

(๑) กองทุนหมู่บ้านที่จัดตั้งขึ้นภายใต้พระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๓

(๒) กองทุนหมู่บ้านที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๘ กองทุนหมู่บ้านตามข้อ ๘ (๑) ต้องยื่นขอจัดตั้งและจดทะเบียนกองทุนหมู่บ้านต่อนายทะเบียนตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด กองทุนหมู่บ้านที่ได้รับการอนุมัติการจัดตั้งจากคณะกรรมการให้มีฐานะเป็นนิติบุคคล

ข้อ ๑๐ กองทุนหมู่บ้านตามข้อ ๘ (๒) ต้องยื่นคำขอจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลภายในระยะเวลาที่พระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๓ กำหนด

ข้อ ๑๑ กองทุนหมู่บ้านที่จะยื่นคำขอจดทะเบียนต้องมีคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ ตามที่นายทะเบียนประกาศกำหนด

ข้อ ๑๒ ให้ประธานกองทุนหมู่บ้าน หรือประธานกองทุนชุมชนเมือง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายยื่นคำขอจดทะเบียนต่อเจ้าหน้าที่ ณ สถานที่ที่นายทะเบียนกำหนด พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอยื่นจดทะเบียนดังนี้

- (๑) ชื่อกองทุนหมู่บ้านและรหัสกองทุนหมู่บ้านที่ประสงค์จะจดทะเบียน
- (๒) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่รับโอนเงินหนึ่งล้านบาท และบัญชีเงินฝากอื่น
- (๓) สำเนาระเบียบ หรือข้อบังคับของกองทุนหมู่บ้าน
- (๔) บัญชีรายชื่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน
- (๕) บัญชีรายชื่อสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน
- (๖) สำเนาบันทกักรายงานการประชุมที่มีมติให้ขอจดทะเบียน โดยสมาชิกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของผู้ที่เข้าร่วมประชุม
- (๗) สำเนางบดุล และงบกำไรขาดทุนปีที่ผ่านมาของกองทุนหมู่บ้านพร้อมรายละเอียด
- (๘) แผนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านเมื่อได้รับการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- (๙) แผนที่แสดงที่ตั้งของสำนักงานกองทุนหมู่บ้าน

นอกจากเอกสารหลักฐานประกอบคำขอจดทะเบียนดังกล่าวแล้ว กองทุนหมู่บ้านจะต้องแนบเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมตามที่นายทะเบียนกำหนด

ข้อ ๑๓ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอจดทะเบียน ให้พิจารณาในเบื้องต้น เมื่อเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน ให้เสนอความเห็นต่อนายทะเบียนเพื่อดำเนินการรับจดทะเบียน

หมวด ๓

การรับจดทะเบียน

ข้อ ๑๔ เมื่อนายทะเบียนได้รับคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานที่ถูกต้อง ครบถ้วนแล้วให้พิจารณาการขอจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอจดทะเบียนและให้ปิดประกาศรายชื่อกองทุนหมู่บ้าน ที่รับจดทะเบียน ณ สำนักงานรับจดทะเบียนนั้น

กรณีนายทะเบียนตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานการจดทะเบียนไม่ถูกต้อง ซึ่งนายทะเบียนตรวจสอบแล้วเห็นว่าเป็นการผิดพลาดที่มีใช้ในสาระสำคัญ ให้นายทะเบียนมีอำนาจแก้ไข

ข้อ ๑๕ กองทุนหมู่บ้านใดขาดเอกสารหลักฐานที่เป็นสาระสำคัญอย่างหนึ่งอย่างใดให้นายทะเบียนแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ตรวจพบเพื่อแก้ไขให้ครบถ้วน ถูกต้อง

ข้อ ๑๖ ให้นายทะเบียนออกหนังสือสำคัญแสดงการเป็นนิติบุคคลให้แก่กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่ได้รับจดทะเบียนนั้น

ข้อ ๑๗ กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เมื่อได้รับการจดทะเบียนแล้ว เงินหนึ่งล้านบาท ที่คณะกรรมการจัดสรรให้ นั้นให้ถือว่าเป็นเงินของรัฐที่มอบให้กองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมืองเป็นผู้บริหารจัดการ ภายใต้ระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๘ ก่อนครบกำหนดระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี ที่กำหนดให้กองทุนหมู่บ้านตามข้อ ๘ (๑) จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

พ.ศ. ๒๕๕๕) หากพบว่ามีกองทุนหมู่บ้านใดยังไม่ขึ้นของจดทะเบียนและ/หรือไม่สามารถจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลได้ ให้นายทะเบียนรายงานต่อคณะกรรมการ เพื่อกำหนดแนวทางต่อไป

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการสามารถมอบหมายให้สมาคมเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งประเทศไทย และ/หรือสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ดำเนินการให้คำแนะนำช่วยเหลือ ส่งเสริมและพัฒนากองทุนหมู่บ้านที่ยังไม่ขึ้นของจดทะเบียนและ/หรือไม่สามารถจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลได้ตามแนวทางที่คณะกรรมการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕

สุวิทย์ คุณกิตติ

ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ