

ระเบียบสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ฉบับที่ ๓๗

ว่าด้วยการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อให้การใช้งานคอมพิวเตอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของพนักงานเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในลักษณะที่ไม่ถูกต้อง จึงออกระเบียบสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐"

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. พนักงานมีสิทธิใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้ภายใต้ข้อกำหนดแห่งระเบียบนี้ การฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าว และก่อหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด สำนักงานจะพิจารณาดำเนินการทางวินัยและทางกฎหมายแก่พนักงานที่ฝ่าฝืนตามความเหมาะสมต่อไป

ข้อ ๔. พนักงานพึงใช้ทรัพยากรเครือข่ายคอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพ เฉพาะในหน้าที่การงานของสำนักงาน เช่น ไม่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการติดต่อสื่อสาร นอกเหนือจากหน้าที่การงานในเวลาทำงาน

ข้อ ๕. พนักงานพึงใช้ข้อความสุภาพ และถูกต้องตามธรรมเนียมปฏิบัติในการใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยเป็นข้อความที่สุภาพชนทั่วไปพึงใช้ในข้อความที่ส่งไปถึงบุคคลอื่น และไม่ใช้การส่ง E-mail แบบกระจายถึงทุกคนที่เป็นสมาชิกเครือข่ายโดยไม่จำเป็น

ข้อ ๖. พนักงานมีหน้าที่ระมัดระวังความปลอดภัยในการใช้เครือข่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งไม่ยอมให้บุคคลอื่นเข้าใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์จากบัญชีผู้ใช้ของตนเอง

ข้อ ๗. พนักงานจะต้องไม่ใช่เครือข่ายคอมพิวเตอร์โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (๑) เพื่อการกระทำผิดกฎหมาย หรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่น
- (๒) เพื่อการกระทำที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

- (3) เพื่อการพาณิชย์
- (4) เพื่อการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ ซึ่งได้มาจากการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะ  
จะเป็นข้อมูลของสำนักงาน หรือบุคคลภายนอกก็ตาม
- (5) เพื่อกระทำการอันมีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของ  
สำนักงาน หรือของบุคคลอื่น
- (6) เพื่อให้ทราบข้อมูลข่าวสารของบุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้เป็น  
เจ้าของหรือผู้ที่มีสิทธิในข้อมูลดังกล่าว
- (7) เพื่อการรับหรือส่งข้อมูลซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายให้แก่  
สำนักงาน เช่น การรับหรือส่งข้อมูลที่มีลักษณะเป็นจดหมายลูกโซ่ หรือการรับหรือส่งข้อมูลที่ได้รับจาก  
บุคคลภายนอก อันมีลักษณะเป็นการละเมิดต่อกฎหมายหรือสิทธิของบุคคลอื่นไปยังพนักงานหรือ  
บุคคลอื่น เป็นต้น
- (8) เพื่อขัดขวางการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน หรือของ  
พนักงานอื่นของสำนักงาน หรือเพื่อให้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน ไม่สามารถใช้งานได้  
ตามปกติ
- (9) เพื่อแสดงความคิดเห็นส่วนบุคคลในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน  
ของสำนักงาน ไปยังที่อยู่เว็บไซต์ (Website) ใด ๆ ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเข้าใจที่  
คลาดเคลื่อนไปจากความเป็นจริง
- (10) เพื่อการอื่นใดที่อาจขัดต่อผลประโยชน์ของสำนักงาน หรืออาจ  
ก่อให้เกิดความขัดแย้งหรือความเสียหายแก่สำนักงาน

ข้อ 8. เพื่อความปลอดภัยในการใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์โดยส่วนรวม พนักงานจะต้อง

- (1) ไม่ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะเป็นการละเมิดสิทธิใน  
ทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น
- (2) ไม่ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้ในการตรวจสอบข้อมูลบน  
เครือข่ายคอมพิวเตอร์ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาก่อน
- (3) ไม่ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์อื่นใด  
เพิ่มเติมในเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลของสำนักงาน เพื่อให้บุคคลอื่นสามารถใช้งานเครื่อง  
คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลนั้นหรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน ได้
- (4) ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลที่ตนเองครอบครองใช้งานอยู่เมื่อใช้  
งานประจำวันเสร็จสิ้น หรือเมื่อมีการยุติการใช้งานเกินกว่า 1 ชั่วโมง เว้นแต่เครื่องคอมพิวเตอร์นั้นเป็น  
เครื่องบริการ (server) ที่ต้องใช้งานตลอด 24 ชั่วโมง
- (5) ตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับจากภายนอกองค์กร ทุกครั้งด้วยโปรแกรม  
คอมพิวเตอร์สำหรับตรวจสอบและกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์ที่สำนักงานจัดให้ และหากตรวจพบไวรัส  
คอมพิวเตอร์ฝังตัวอยู่ในข้อมูลส่วนใดจะต้องรีบจัดการทำลายไวรัสคอมพิวเตอร์หรือข้อมูลนั้นโดยเร็ว  
ที่สุด

(6) ลบข้อมูลที่ไม่จำเป็นต่อการใช้งานออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลของตนเพื่อเป็นการประหยัดปริมาณหน่วยความจำบนสื่อบันทึกข้อมูล

(7) ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีการเข้ารหัสข้อมูลซึ่งสำนักงาน จัดให้ สำหรับใช้ในการติดต่อกับเครือข่ายคอมพิวเตอร์จากภายนอกสถานที่ทำการของสำนักงาน

(8) ให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้บังคับบัญชา ในการตรวจสอบระบบความปลอดภัยของเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลของพนักงานและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รวมทั้งปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา

(9) ระมัดระวังการใช้งานและสงวนรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์เหมือนเช่นบุคคลทั่วไปจะพึงปฏิบัติในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ แล้วแต่กรณี

ข้อ 9. ให้ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม 2550

(นายสันติ อุทัยพันธุ์)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ