

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รอบครึ่งปีงบประมาณ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

๑. บริหารจัดการโครงสร้างองค์กรและตำแหน่งอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยบทบาทหน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบของแต่ละส่วนงานที่ชัดเจนเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ผลการดำเนินงาน สำนักงานฯ ได้ดำเนินการบริหารสำนักงานฯตามโครงสร้างการแบ่งส่วนงาน และหน้าที่ของส่วนงาน มีความเป็นอิสระ คล่องตัว สอดคล้องกับภารกิจขององค์กร โดยกำหนดตำแหน่งอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละส่วนงานที่ชัดเจน

๒. บริหารอัตรากำลังคนให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กร สอดรับกับปริมาณงานและลักษณะงานเพื่อบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด นำไปสู่การบรรลุเป้าหมายขององค์กร

ผลการดำเนินงาน สำนักงานฯ ได้ดำเนินการจัดอัตรากำลังคนตามโครงสร้าง และตามภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละส่วนงาน

๓. การกำหนดตำแหน่ง การสรรหา และการบรรจุแต่งตั้ง ให้มีการวางแผนกำลังคนขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และให้ความสำคัญกับการคัดเลือกบุคลากรโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับงานด้วยระบบการคัดเลือกที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม

ผลการดำเนินงาน สำนักงานฯ ได้ดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการฝ่าย โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับงานด้วยระบบการคัดเลือกที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหา

๔. สร้างระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบปฏิบัติงาน e-Time Attendance

ผลการดำเนินงาน สำนักงานฯ ได้ดำเนินการติดตั้งและใช้ระบบสารสนเทศในการตรวจสอบเวลา (Time Attendance) เพื่อลดความผิดพลาดในการดำเนินการตรวจสอบเวลา และได้ดำเนินการตรวจสอบเวลาทำงานผ่านระบบดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

๕. บริหารจัดการเรื่องค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการให้เหมาะสมกับความจำเป็นของพนักงาน

ผลการดำเนินงาน สำนักงานฯ ได้ดำเนินการจัดค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการตามระเบียบและผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงาน

๖. สร้างโอกาสในเส้นทางความก้าวหน้าทางอาชีพ (Career Part) เปิดโอกาสให้กับพนักงาน ซึ่งมีคุณสมบัติและศักยภาพที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งที่สูงขึ้น

ผลการดำเนินงาน สำนักงานฯ ได้ดำเนินการประเมินผลงานพนักงานเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ดำเนินการเสร็จแล้วบางส่วน

๗. การพัฒนาบุคลากร

ผลการดำเนินงาน สำนักงานฯ ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจะดำเนินการจัดฝึกอบรมตามแผนต่อไป

งานบริหารและพัฒนาบุคลากร

สำนักผู้บริหาร