



คู่มือการจัดตั้งและจดทะเบียนกองทุนหมู่บ้าน
ตามพระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๔๓

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

<http://www.villagefund.or.th>

มิถุนายน ๒๕๕๑

คำนำ

นโยบายกองทุนหมู่บ้าน เป็นนโยบายที่สำคัญของรัฐบาลในการสร้างเสริมระบบเศรษฐกิจฐานรากให้มีความมั่นคงแข็งแรง โดยการสนับสนุนจัดสรรเงินทุน ๑ ล้านบาท เพื่อให้ประชาชนในชุมชนท้องถิ่นใช้เป็นทุนหมุนเวียนเพื่อพัฒนาอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้เพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย และบรรเทาความเดือดร้อนเร่งด่วนของประชาชน รวมถึงการสร้างสวัสดิการ สวัสดิภาพ และการช่วยเหลือเกื้อกูลกันของประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง

คู่มือการจัดตั้งและจดทะเบียนกองทุนหมู่บ้านเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด/อำเภอ เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองทุกระดับหมู่บ้านและชุมชนเมือง ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานสำหรับการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้าน ให้บรรลุตามนโยบายของรัฐบาล หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์และช่วยให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จต่อไป

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

มิถุนายน ๒๕๕๑

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑	แนวทางการจัดตั้งและจดทะเบียนกองทุนหมู่บ้าน ตาม พ.ร.บ.กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗	
	- นโยบาย	๑
	- คุณสมบัติหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่จะจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านตามพระราชบัญญัติ กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗	๑
ส่วนที่ ๒	ขั้นตอนในการจัดตั้งและจดทะเบียนกองทุนหมู่บ้าน	
	- ขั้นตอนในการจัดตั้งและจดทะเบียน	๒
	- วิธีการดำเนินการจัดตั้งและจดทะเบียน	๒
	- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินความพร้อม	๓
ส่วนที่ ๓	เอกสารแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	
	- แบบติดตามสังเกตการณ์ คัดเลือกคณะผู้จัดตั้งกองทุน (คณะกรรมการกองทุน หมู่บ้าน / ชุมชนเมือง) (กทบ.๑)	
	- แบบคำขอจัดตั้งและจดทะเบียนกองทุนหมู่บ้าน (กทบ.๒)	
	- แบบรายงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (กทบ.๓)	
	- แบบประเมินความพร้อม และอนุมัติจัดตั้งและจดทะเบียนกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมือง (กทบ.๕)	
	- แบบสรุปผลการประเมินความพร้อมของกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมือง (กทบ.๖)	
ภาคผนวก		
	- ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๔ ว่าด้วยการจัดตั้งและจดทะเบียนกองทุนหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๑	

**แนวทางการจัดตั้งและจดทะเบียนกองทุนหมู่บ้าน
ตามพระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๔๗**

นโยบาย

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ เห็นชอบในหลักการที่จะขยายโอกาสให้แก่หมู่บ้านที่มีการจัดตั้งใหม่ ให้สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนตามนโยบายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

คุณสมบัติหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่จัดตั้งกองทุนหมู่บ้าน

การจัดตั้งและจดทะเบียนกองทุนหมู่บ้าน ตาม พรบ.กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ พิจารณาจากหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑) เป็นหมู่บ้านจัดตั้งใหม่ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย
- ๒) เป็นหมู่บ้านเดิมตามประกาศกระทรวงมหาดไทยและชุมชนเมืองเดิมตามประกาศคณะกรรมการ ก่อน ๑ กันยายน ๒๕๔๗ ทั้งหมด ที่ยังไม่สามารถจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านได้

ขั้นตอน/กระบวนการ วิธีดำเนินการ และผู้ดำเนินการ ในการจัดตั้งและจดทะเบียนกองทุนหมู่บ้าน

ขั้นตอนในการจัดตั้งและจดทะเบียน

- ๑) การประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจให้กับหมู่บ้านและชุมชนเมือง
- ๒) การเตรียมความพร้อมในการจัดตั้ง
- ๓) การสร้างการเรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน
- ๔) การจัดตั้งและจดทะเบียน
- ๕) การจัดสรรและโอนเงิน

วิธีการดำเนินการจัดตั้งและจดทะเบียน

ขั้นตอน	วิธีการ	บทบาท	เครื่องมือ
๑. การประชาสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจให้กับหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง	๑) การประชาสัมพันธ์เชิงนโยบายและหลักการ ๒) ประชาสัมพันธ์เชิงพื้นที่ เป้าหมาย นโยบาย ปรัชญา วัตถุประสงค์ ขั้นตอนในการเตรียมความพร้อม	- สทพ. - อนุกรรมการและเครือข่าย	- สื่อโทรทัศน์ วิทยุ และสิ่งพิมพ์ - แผนปฏิบัติการของอนุกรรมการและเครือข่าย (งบประมาณที่ สทพ. จัดสรรให้)

อนุกรรมการ : คณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัด

และอำเภอ

เครือข่าย : คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ขั้นตอน	วิธีการ	บทบาท	เครื่องมือ
๒ . การเตรียมความพร้อมในการจัดตั้ง	<p>๑) จัดประชาคม ๓ ใน ๔ ของครัวเรือนทั้งหมดเพื่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขออนุมัติจัดตั้งและจดทะเบียนกองทุนหมู่บ้าน - คัดเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน <p>๒) จัดทำระเบียบ/ข้อบังคับและขอความเห็นชอบจากประชาคม</p> <p>๓) รับสมัครสมาชิก</p> <p>๔) เปิดบัญชีที่ ๒ บัญชีเงินสะสมของกองทุนหมู่บ้าน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าครัวเรือนในหมู่บ้าน/ชุมชน - อนุกรรมการระดับอำเภอและเครือข่ายร่วมสังเกตการณ์ - คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและประชาคม - คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน - คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน 	<p>หมู่บ้าน/ชุมชนเมือง บันทึกการประชุมประชาคม</p> <p>แบบ กทป. ๑</p> <p>ระเบียบ ข้อบังคับกองทุนหมู่บ้านให้ศึกษาจากกองทุนหมู่บ้านที่เป็นนิติบุคคลแล้ว</p> <p>แบบรับสมัครสมาชิกของกองทุนหมู่บ้าน</p> <p>ประกาศพื้นที่การให้บริการของธนาคาร (โดยสอบถามข้อมูลจากอนุกรรมการ หรือเครือข่าย)</p>

ขั้นตอน	วิธีการ	บทบาท	เครื่องมือ
<p>๓. กระบวนการสร้างการ เรียนรู้เกี่ยวกับการ บริหารจัดการกองทุน หมู่บ้าน</p>	<p>๑) จัดการเรียนรู้ เกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พ.ร.บ. ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - การบริหารจัดการ กองทุนหมู่บ้าน - บัญชีกองทุนหมู่บ้าน <p>๒) ประเมินการจัดการ เรียนรู้</p> <p>๓) ให้กองทุนหมู่บ้านจัดทำ แบบ กทบ. ๒ และ จัดเตรียมเอกสาร ประกอบ เพื่อยื่นจัดตั้ง และจดทะเบียน</p>	<p>อนุกรรมการและ เครือข่าย</p> <p>อนุกรรมการและ เครือข่าย</p> <p>อนุกรรมการและ เครือข่าย</p>	<p>การจัดการเรียนรู้ตาม แผนปฏิบัติการของ อนุกรรมการและเครือข่าย</p> <p>แบบ กทบ. ๕ ส่วนที่ ๒ ประเมินการเรียนรู้</p> <p>แบบ กทบ. ๒</p>

ขั้นตอน	วิธีการ	บทบาท	เครื่องมือ
๔. การจัดตั้งและจดทะเบียน	<p>๑. กองทุนหมู่บ้านยื่นขอจัดตั้งและจดทะเบียน</p> <p>๒. ประเมินความพร้อม - แจ้งผลการประเมินความพร้อมให้กองทุนหมู่บ้านทราบ</p> <p>๓. เปิดบัญชี ๑ เพื่อรองรับเงินจัดสรร</p> <p>๔. ธนาคารรายงานข้อมูลกองทุนหมู่บ้านที่ผ่านการประเมิน</p> <p>๕. กองทุนหมู่บ้านยื่นเอกสารประกอบการจัดตั้งและจดทะเบียน</p> <p>๖. การรายงานผลการประเมินความพร้อมให้กับนายทะเบียนกองทุนหมู่บ้าน</p> <p>๗. อนุมัติจัดตั้งและจดทะเบียนกองทุนหมู่บ้าน</p>	<p>- คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน</p> <p>- อนุกรรมการและเครือข่าย</p> <p>- อนุกรรมการและเครือข่าย</p> <p>- คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน</p> <p>- ธนาคาร</p> <p>- คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน</p> <p>- อนุกรรมการและเครือข่าย</p> <p>- นายทะเบียนประจำจังหวัด (ยกเว้นกรุงเทพมหานครให้ยื่นกับนายทะเบียนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ)</p>	<p>- แบบ กทบ.๒</p> <p>- แบบ กทบ. ๕ ส่วนที่ ๑ สำเนา แบบ กทบ. ๕</p> <p>- สำเนา แบบ กทบ.๒ และสำเนาแบบ กทบ.๕ จากประกาศพื้นที่การบริการของธนาคาร (โดยสอบถามข้อมูลจากอนุกรรมการและเครือข่าย)</p> <p>- แบบ กทบ. ๓</p> <p>- เอกสารประกอบการยื่นจดทะเบียน</p> <p>- แบบ กทบ.๕ และแบบ กทบ.๖</p> <p>- หนังสือสำคัญแสดงการจัดตั้งและจดทะเบียนกองทุนหมู่บ้าน</p>

ขั้นตอน	วิธีการ	บทบาท	เครื่องมือ
	<p>๘. แจก สทบ. ในฐานะสำนักงานนายทะเบียนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ</p> <p>๙. แจกธนาคารเพื่อบันทึกข้อมูลและออนไลน์ให้สำนักงานใหญ่</p>	<p>- นายทะเบียนประจำจังหวัด</p> <p>- นายทะเบียนประจำจังหวัด</p>	<p>- กทบ. ๖</p> <p>- กทบ. ๖</p>
<p>๕. การจัดสรรและโอนเงิน</p>	<p>๑. สทบ. นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรและโอนเงิน ๑ ล้านบาทให้กับกองทุนหมู่บ้าน</p> <p>๒. เมื่อได้รับความเห็นชอบ สทบ. แจกธนาคารเพื่อโอนเงิน</p> <p>๓. ธนาคารแจ้งผลการโอนเงินให้ สทบ. ทราบ</p> <p>๔. แจกอนุกรรมการและเครือข่ายเกี่ยวกับการจัดสรรและโอนเงินให้กับกองทุนหมู่บ้าน</p>	<p>- คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ</p> <p>- สทบ.</p> <p>- ธนาคาร</p> <p>- สทบ.</p>	<p>- แบบสรุปผลการประเมินความพร้อมของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (กทบ.๖)</p>

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินความพร้อม

ประเด็น	ตัวชี้วัด
๑. การมีส่วนร่วม <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนครัวเรือน - จำนวนสมาชิก - เงินฝากสัจจะ / ค่าหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่น้อยกว่า ๕๐ ครัวเรือน - ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน / กองทุน - ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ บาท / กองทุน
๒. ระเบียบข้อบังคับ	มีองค์ประกอบ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - หมวดที่ ๑ ว่าด้วยเรื่องทั่วไป (คำนิยาม, วัตถุประสงค์ ฯลฯ) - หมวดที่ ๒ ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน (คุณสมบัติ/อำนาจหน้าที่ แต่ละตำแหน่ง) - หมวดที่ ๓ ว่าด้วยสมาชิกกองทุน - หมวดที่ ๔ ว่าด้วยเงินทุน - หมวดที่ ๕ ว่าด้วยการกู้ยืมเงินทุน - หมวดที่ ๖ ว่าด้วยการเงิน และบัญชี (การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี) - หมวดที่ ๘ ว่าด้วยการควบคุมและตรวจสอบ
๓. การสร้างการเรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุน <ul style="list-style-type: none"> - ด้านการบริหารจัดการ - ด้านบัญชี - ด้านกฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้/ประสบการณ์ ในการบริหารจัดการ - ความรู้/ประสบการณ์ในเรื่องบัญชี - ความรู้/ประสบการณ์ในเรื่องกฎหมาย
๔. การบริหารจัดการเป็นไปตามระเบียบ/ข้อบังคับหรือไม่	<ul style="list-style-type: none"> - มีแนวทางการบริหารจัดการที่ชัดเจน <ul style="list-style-type: none"> ⇒ หลักเกณฑ์การกู้ยืม ⇒ หลักเกณฑ์การชำระคืนเงิน ⇒ วิธีการเก็บรักษาเงิน ⇒ การติดตาม และตรวจสอบ

ภาคผนวก



ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ฉบับที่ ๑๔

ว่าด้วยการจัดตั้งและจดทะเบียนกองทุนหมู่บ้าน

พ.ศ. ๒๕๕๑

เพื่อให้การจัดตั้งและจดทะเบียนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ตามพระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐ ว่าด้วยการรับจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๘ (๑) ข้อ ๙ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๘ มาตรา ๑๕ (๕) และมาตรา ๒๓ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ จึงได้ออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติว่าด้วยการจัดตั้งและจดทะเบียนกองทุนหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กองทุนหมู่บ้าน” หมายความว่า กองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมือง แล้วแต่กรณี

“หมู่บ้าน” หมายความว่า หมู่บ้านที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่

“ชุมชนเมือง” หมายความว่า ชุมชนในเทศบาล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา หรือเขตพื้นที่อื่น ทั้งนี้ โดยมีขอบเขตตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

“คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน หรือคณะกรรมการกองทุนชุมชนเมือง แล้วแต่กรณี

“กรรมการกองทุนหมู่บ้าน” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน หรือกรรมการในคณะกรรมการกองทุนชุมชนเมือง แล้วแต่กรณี

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกของกองทุนหมู่บ้าน หรือสมาชิกของกองทุนชุมชนเมือง แล้วแต่กรณี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

“นายทะเบียนกองทุนหมู่บ้าน” หมายความว่า ผู้อำนวยการ หรือบุคคลซึ่งผู้อำนวยการมอบอำนาจ

“หนังสือสำคัญ” หมายความว่า หลักฐานที่นายทะเบียนกองทุนหมู่บ้านออกให้กองทุนหมู่บ้านที่ได้รับการจดทะเบียนถูกต้อง

“คณะกรรมการเครือข่าย” หมายความว่า คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้าน ระดับจังหวัด คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับตำบล

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด และคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ

หมวด ๑

นายทะเบียนกองทุนหมู่บ้าน

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการเป็นนายทะเบียนกองทุนหมู่บ้าน

ข้อ ๖ ให้นายทะเบียน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) มอบอำนาจให้บุคคลทำ หน้าที่แทนนายทะเบียน และ/หรือผู้ช่วยนายทะเบียน เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ได้ตามที่เห็นสมควร

(๒) กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ สถานที่ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งและจดทะเบียนนิติบุคคลกองทุนหมู่บ้าน

(๓) ออกประกาศ คำสั่งต่าง ๆ รวมทั้งแต่งตั้งพนักงานเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้

(๔) รายงานผลการดำเนินงานการจัดตั้งและจดทะเบียนนิติบุคคลกองทุนหมู่บ้านต่อ

คณะกรรมการ

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

หมวด ๒

การจัดตั้งกองทุนหมู่บ้าน

ข้อ ๗ ให้คณะอนุกรรมการและคณะกรรมการเครือข่ายให้การสนับสนุนสร้างความเข้าใจ และสร้างการเรียนรู้ในการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบอื่น ๆ

ข้อ ๘ ในการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้าน ให้ผู้ใหญ่บ้านเรียกประชุมหัวหน้าครัวเรือนในหมู่บ้าน ครัวเรือนละหนึ่งคน เพื่อเปิดเวทีชาวบ้านในการชี้แจง ทำความเข้าใจเตรียมความพร้อมและดำเนินการเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน โดยมีอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอเป็นผู้ให้คำแนะนำตลอดจนสนับสนุนให้การเลือกสรรดำเนินไปด้วยความโปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม

การประชุมตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้ามาประชุมจะต้องมีหัวหน้าครัวเรือนจำนวนไม่น้อยกว่าสามในสี่ของครัวเรือนทั้งหมดในหมู่บ้าน ทั้งนี้ หัวหน้าครัวเรือนอาจมอบอำนาจให้ผู้แทนครัวเรือนเข้าประชุมแทนได้ เมื่อที่ประชุมกำหนดวิธีการเลือกแล้วเสร็จ ให้ผู้ใหญ่บ้านและคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอสนับสนุนให้การเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านเป็นไปตามมติของเวทีชาวบ้านในส่วนของชุมชนเมือง ให้ประธานคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ หรือระดับเขต เป็นผู้ทำหน้าที่แทนผู้ใหญ่บ้านตามวรรคแรก

ข้อ ๕ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านให้นำบทบัญญัติตามข้อ ๑๕ ข้อ ๒๐ ข้อ ๒๑ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านจัดทำระเบียบ ข้อบังคับกองทุนหมู่บ้าน เสนอต่อเวทีประชาคมรับรอง

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน รับสมัครสมาชิก และเปิดบัญชีกองทุนหมู่บ้าน (บัญชีที่ ๑) ภายใต้ชื่อบัญชี “กองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมืองแล้วแต่กรณี (ชื่อบ้านหรือชื่อชุมชน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....)” ไว้กับธนาคาร เพื่อรับโอนเงินที่ได้รับจัดสรรจากคณะกรรมการ และเปิดบัญชีเงินสะสม (บัญชีที่ ๒) เพื่อรองรับเงินฝากของสมาชิก

หมวด ๓

การจัดการความรู้และการพิจารณาความพร้อม

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการและคณะกรรมการเครือข่าย ให้การสนับสนุนคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ในการเรียนรู้ด้านปรัชญา วัตถุประสงค์ และการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะอันเป็นพื้นฐานความพร้อมของการบริหารจัดการกองทุนและการจดทะเบียนกองทุนหมู่บ้านต่อนายทะเบียน

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการพิจารณาความพร้อมของกองทุนหมู่บ้าน ให้คำนึงถึงหลักการ ดังนี้

(๑) ความพร้อม ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมของประชาชนในหมู่บ้านรวมทั้งการแสดงออกอย่างชัดเจนซึ่งความพร้อมในการเข้าร่วมบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและการควบคุมดูแลกันเองในการใช้ประโยชน์จากกองทุนหมู่บ้านของประชาชนในกองทุนหมู่บ้าน

(๒) ความพร้อมของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านที่เป็นความพร้อมของบุคคลด้านความรู้และประสบการณ์ในการบริหารกองทุนทางสังคมของหมู่บ้าน เช่น กลุ่มออมทรัพย์ ธนาคารหมู่บ้าน กองทุนอาชีพและกองทุนสวัสดิการ และความพร้อมในการเข้าบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน

(๓) การบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านที่สอดคล้องและเกื้อกูลกัน ในส่วนเงินอุดหนุนจากกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติและกองทุนทางสังคมหรือกองทุนที่หน่วยงานราชการจัดตั้งขึ้น

(๔) การมีระบบการตรวจสอบระบบบัญชีและการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน โดยสมาชิก และมีตัวชี้วัดประสิทธิภาพการดำเนินกิจกรรมของกองทุนหมู่บ้าน ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และการพึ่งพาตนเอง เพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพสูงสุด

(๕) บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและสมาชิกในการกู้เงินเกี่ยวกับระเบียบของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบของกองทุนหมู่บ้าน เพื่อให้ทราบถึงหลักการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านที่ถูกต้อง

(๖) กองทุนหมู่บ้านมีการเรียนรู้ด้านการออมเงิน สวัสดิการ สวัสดิภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกและประชาชนในหมู่บ้าน

ข้อ ๑๓ กองทุนหมู่บ้านที่ผ่านการเตรียมความพร้อม ตามมาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการของนายทะเบียนที่กำหนด ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายยื่นขอจัดตั้งและจดทะเบียนกองทุนหมู่บ้านต่อนายทะเบียน ณ สถานที่ที่นายทะเบียนกำหนด พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอขึ้นจดทะเบียน ดังนี้

(๑) ชื่อกองทุนหมู่บ้านและรหัสกองทุนหมู่บ้าน

(๒) สำเนาสมุดบัญชีกองทุนหมู่บ้าน (บัญชีที่ ๑) และบัญชีเงินสะสม (บัญชีที่ ๒)

(๓) สำเนาระเบียบ หรือข้อบังคับของกองทุนหมู่บ้าน

(๔) บัญชีรายชื่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน

(๕) บัญชีรายชื่อสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน

(๖) สำเนารายงานการประชุมเวทีประชาคม

(๗) แผนการดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมของกองทุนหมู่บ้าน

(๘) แผนที่แสดงที่ตั้งของที่ทำการกองทุนหมู่บ้าน

นอกจากเอกสารหลักฐานประกอบคำขอจดทะเบียนดังกล่าวแล้ว กองทุนหมู่บ้านจะต้องแนบเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมตามที่นายทะเบียนกำหนด

ข้อ ๑๔ เมื่อนายทะเบียนได้รับคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานที่ถูกต้อง ครบถ้วนแล้วให้พิจารณาการขอจัดตั้งและจดทะเบียนให้เสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับคำขอและให้ปิดประกาศรายชื่อกองทุนหมู่บ้านที่ได้รับการจัดตั้งและจดทะเบียน ณ สำนักงานรับจัดตั้งและจดทะเบียนนั้น

กรณีนายทะเบียนตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานการจัดตั้งและจดทะเบียนไม่ถูกต้อง ซึ่งนายทะเบียนตรวจสอบแล้วเห็นว่าเป็นการผิดพลาดที่มีไขในสาระสำคัญ ให้นายทะเบียนมีอำนาจแก้ไข

ข้อ ๑๕ กองทุนหมู่บ้านใดขาดเอกสารหลักฐานที่เป็นสาระสำคัญอย่างหนึ่งอย่างใดให้นายทะเบียนแจ้งให้ผู้นยื่นคำขอจดทะเบียนทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ตรวจพบเพื่อแก้ไขให้ครบถ้วนถูกต้อง

ข้อ ๑๖ ให้นายทะเบียนออกหนังสือสำคัญแสดงการเป็นนิติบุคคลให้แก่กองทุนหมู่บ้านที่ได้รับการจัดตั้งและจดทะเบียนแล้ว

หมวด ๔

การจัดสรรเงินกองทุนหมู่บ้าน

ข้อ ๑๗ เมื่อกองทุนหมู่บ้านที่ได้รับการจัดตั้งและจดทะเบียนกองทุนหมู่บ้านแล้วให้คณะกรรมการจัดสรรเงินจากกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ไปยังบัญชีกองทุนหมู่บ้านแห่งระเบียบนี้ บัญชีละหนึ่งล้านบาทภายในระยะเวลาสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด

ในกรณีคณะกรรมการไม่สามารถจัดสรรเงินให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่งให้ขยายระยะเวลาต่อได้อีกไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๑๘ กองทุนหมู่บ้าน เมื่อได้รับจัดสรรเงินแล้ว เงินหนึ่งล้านบาทที่คณะกรรมการจัดสรรให้นั้นให้ถือว่าเป็นเงินของรัฐที่มอบหมายให้กองทุนหมู่บ้านเป็นผู้บริหารจัดการ ภายใต้ระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑

สุรพงษ์ สืบวงศ์ลี

ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

แบบติดตามสังเกตการณ์คัดเลือกคณะผู้จัดตั้งกองทุน (คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง)

ชื่อบ้าน/ชุมชน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง/เทศบาล..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....

๑. กระบวนการเลือกคณะผู้จัดตั้ง (คณะกรรมการกองทุน) ตามข้อ ๒๘ ของระเบียบคณะกรรมการว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ (สังเกตการณ์)

(๑.๑) จำนวนครัวเรือนที่เข้าร่วมประชุม จะต้องมีครัวเรือนสามในสี่ของจำนวนครัวเรือนทั้งหมด

ถูกต้อง

ไม่ถูกต้อง

(๑.๒) การเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมือง ให้เป็นไปตามมติที่ประชุม

ถูกต้อง

ไม่ถูกต้อง

๒. คุณสมบัติของคณะกรรมการกองทุน ตามข้อ ๒๐ ของระเบียบคณะกรรมการว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ (สอบถามข้อมูลภายในหมู่บ้าน และข้อมูลทางราชการ)

คุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ
๑. เป็นผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านและอาศัยอยู่ในบ้านติดต่อกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ก่อนวันที่ได้รับเลือกเป็นกรรมการกองทุนหมู่บ้าน
๒. เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ โดยมีอายุยี่สิบปีบริบูรณ์ หรือบรรลุนิติภาวะโดยการสมรสตามประมวลกฎหมายแพ่งพาณิชย์
๓. เป็นผู้ที่มีความประพฤติบกพร่องในศีลธรรมอันดีมีความรับผิดชอบ เสียสละ มีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชน ไม่ติดการพนัน ไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด และไม่มีประวัติเสียหายทางการเงิน ตลอดจนจนยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
๔. ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตที่ศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือบุคคลล้มละลาย
๕. ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๖. ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ามีความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือความผิดต่อทรัพย์สิน เว้นแต่ความผิดฐานทำให้เสียหาย หรือบุกรุก
๗. ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ เพราะกระทำความผิดวินัยร้ายแรงฐานทุจริตต่อหน้าที่ หรือสร้างความเสียหายร้ายแรงแก่ทางราชการ องค์กร หรือหน่วยงานที่สังกัด
๘. ไม่เป็นผู้ที่เคยพ้นจากตำแหน่งคณะกรรมการกองทุนตามข้อ ๒๓ (๓) และ (๔)

ผลการประเมิน มีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ/ทุกคน

มีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ เฉพาะบางคน

๑.....ขาดคุณสมบัติเรื่อง.....

๒.....ขาดคุณสมบัติเรื่อง.....

๓.....ขาดคุณสมบัติเรื่อง.....

๔.....ขาดคุณสมบัติเรื่อง.....

๕.....ขาดคุณสมบัติเรื่อง.....

มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนทุกข้อ / ทุกคน

.....

(.....)

อนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ /ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

วันที่.....

แบบประเมินความพร้อมกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

จัดทำโดย

คณะผู้จัดตั้ง(คณะกรรมการกองทุน).....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง/เทศบาล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

คำชี้แจง

แบบประเมินความพร้อมกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองจัดทำขึ้น เพื่อให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองได้ประเมินความพร้อมในด้านต่างๆ ของหมู่บ้านและชุมชนรวมทั้งให้ข้อมูลรายละเอียดตามความเป็นจริง สำหรับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติใช้ในการกำหนดนโยบายและแนวทางในการพัฒนาหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้มีความเจริญก้าวหน้าทั้งในด้านเศรษฐกิจและสังคมต่อไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของหมู่บ้าน/ชุมชน

๑. จำนวนประชากรในหมู่บ้าน/ชุมชน.....คน

๒. จำนวนครัวเรือนในหมู่บ้าน/ชุมชน.....ครัวเรือน

๓. อาชีพของประชากรในหมู่บ้าน/ชุมชน ประกอบด้วย

๑.

๒.

๓.

๔.

๔. ผลผลิตของประชากรในหมู่บ้าน/ชุมชน

๔.๑ ผลผลิตด้านการเกษตรและอื่นๆ ในหมู่บ้าน/ชุมชน ประกอบด้วย (เช่น จากการเพาะปลูก การเลี้ยงสัตว์ การทำประมง อุตสาหกรรมในครัวเรือน หรือ โรงงานเอกชนที่อยู่ในเขตหมู่บ้าน/ชุมชน เป็นต้น)

๑.

๒.

๓.

๔.

๕.

๔.๒ ผลผลิตจากข้อ ๔.๑ ซึ่งเป็นผลผลิตด้านการเกษตรมีการแปรรูปก่อนส่งไปจำหน่ายที่อื่นหรือไม่

 ไม่มี มี คือ ๑.แปรรูปเป็น.....

๒.แปรรูปเป็น.....

๓.แปรรูปเป็น.....

๔.๓ การแปรรูปผลผลิตตามข้อ ๔.๒ ใครเป็นผู้ดำเนินการ

ผลผลิตแต่ละครัวเรือนเป็นผู้ดำเนินการ ประกอบด้วย

๑.

๒.

๓.

ผลผลิตที่หลายครัวเรือนร่วมกันดำเนินการ ประกอบด้วย

๑.

๒.

๓.

๔.๔ นอกเหนือจากการใช้วัตถุดิบในหมู่บ้าน/ชุมชน ซึ่งใช้ในการแปรรูปหรือผลิตสินค้าแล้ว มีการซื้อวัตถุดิบจากแหล่งอื่นนอกหมู่บ้าน/ชุมชน มาใช้ในการผลิตสินค้าบ้างหรือไม่

ไม่ได้ใช้วัตถุดิบจากนอกหมู่บ้าน/ชุมชน

ใช้วัตถุดิบจากที่อื่น คือ ๑.....สั่งซื้อจาก.....

๒.สั่งซื้อจาก.....

๓.....สั่งซื้อจาก.....

๔.๕ ผลผลิตของหมู่บ้าน/ชุมชน ส่วนใหญ่จะส่งไปจำหน่ายที่ใดบ้าง (ระบุจังหวัด)

๑. จังหวัด.....สินค้าที่ส่งไปจำหน่าย คือ.....

๒. จังหวัด.....สินค้าที่ส่งไปจำหน่าย คือ.....

๓. จังหวัด.....สินค้าที่ส่งไปจำหน่าย คือ.....

๕. รายได้เฉลี่ยของประชากรในหมู่บ้าน/ชุมชน ต่อครัวเรือน.....บาทต่อปี

ส่วนที่ ๒ คณะผู้จัดตั้ง (คณะกรรมการกองทุน)

๑. จำนวนครัวเรือนที่เข้าร่วมการประชุมเพื่อกำหนดวิธีการเลือกคณะผู้จัดตั้ง(คณะกรรมการกองทุน)

.....ครัวเรือน

๒. วิธีการคัดเลือกคณะผู้จัดตั้ง(คณะกรรมการกองทุน) (โดยย่อ)

.....

.....

.....

๓. วันที่มีการเลือก คณะผู้จัดตั้ง(คณะกรรมการกองทุน)วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๔. คณะผู้จัดตั้ง(คณะกรรมการกองทุน) ทุกคนมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามระเบียบของคณะกรรมการกองทุน หมู่บ้านฯ หรือไม่

มีครบทุกคน

ไม่ครบทุกคน คือ ๑.ขาดคุณสมบัติเรื่อง.....

๒.ขาดคุณสมบัติเรื่อง.....

๓.ขาดคุณสมบัติเรื่อง.....

๕. คณะผู้จัดตั้ง(คณะกรรมการกองทุน)ได้ร่วมกันประเมินประสิทธิภาพในการบริหารเงินกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนของตนเองแล้วมีความเห็นว่า จำนวนคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพมีจำนวน

ตั้งแต่ ๕ คน ขึ้นไป

ต่ำกว่า ๕ คน หรือไม่มี

๖. รายชื่อของคณะผู้จัดตั้ง(คณะกรรมการกองทุน) ผู้ทรงคุณวุฒิ และที่ปรึกษาของคณะกรรมการกองทุน หมู่บ้าน/ชุมชนเมืองนี้ ประกอบด้วยคณะกรรมการ.....คน ผู้ทรงคุณวุฒิ.....คน ที่ปรึกษา.....คน ดังนี้

(โปรดระบุตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายของคณะกรรมการในลำดับที่ ๔-๑๕ ในช่องว่างที่จัดเตรียมไว้)

ตำแหน่ง	ชื่อ-นามสกุล	อายุ (ปี)	การศึกษา	อาชีพ	รายได้ต่อปี (บาท)	ประสิทธิภาพ/ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง
๑. ประธาน						
๒. รองประธาน						
๓. เลขานุการ						
๔. กรรมการ ตำแหน่ง.....						
๕. กรรมการ ตำแหน่ง.....						

ตำแหน่ง	ชื่อ-นามสกุล	อายุ (ปี)	การศึกษา	อาชีพ	รายได้ต่อปี (บาท)	ประสบการณ์/ความสามารถ พิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อ กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง
๖. กรรมการ ตำแหน่ง.....						
๗. กรรมการ ตำแหน่ง.....						
๘. กรรมการ ตำแหน่ง.....						
๙. กรรมการ ตำแหน่ง.....						
๑๐. กรรมการ ตำแหน่ง.....						
๑๑. กรรมการ ตำแหน่ง.....						
๑๒. กรรมการ ตำแหน่ง.....						
๑๓. กรรมการ ตำแหน่ง.....						
๑๔. กรรมการ ตำแหน่ง.....						
๑๕. กรรมการ ตำแหน่ง.....						

- ผู้ทรงคุณวุฒิและที่ปรึกษา

ตำแหน่ง	ชื่อ-นามสกุล	อายุ (ปี)	การศึกษา	อาชีพ	รายได้ต่อปี (บาท)	ประสบการณ์/ความสามารถ พิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อ กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง
๑. <input type="checkbox"/> ผู้ทรงคุณวุฒิ <input type="checkbox"/> ที่ปรึกษา						
๒. <input type="checkbox"/> ผู้ทรงคุณวุฒิ <input type="checkbox"/> ที่ปรึกษา						
๓. <input type="checkbox"/> ผู้ทรงคุณวุฒิ <input type="checkbox"/> ที่ปรึกษา						
๔. <input type="checkbox"/> ผู้ทรงคุณวุฒิ <input type="checkbox"/> ที่ปรึกษา						
๕. <input type="checkbox"/> ผู้ทรงคุณวุฒิ <input type="checkbox"/> ที่ปรึกษา						
๖. <input type="checkbox"/> ผู้ทรงคุณวุฒิ <input type="checkbox"/> ที่ปรึกษา						
๗. <input type="checkbox"/> ผู้ทรงคุณวุฒิ <input type="checkbox"/> ที่ปรึกษา						
๘. <input type="checkbox"/> ผู้ทรงคุณวุฒิ <input type="checkbox"/> ที่ปรึกษา						

ส่วนที่ ๓ การเตรียมความพร้อมของหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง

๑. ระเบียบข้อบังคับสำหรับใช้ในการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง
- มีแล้ว
 - อยู่ในระหว่างยกร่าง
 - ยังไม่มีระเบียบ/ข้อบังคับ

๒. ระเบียบ/ข้อบังคับ มีข้อกำหนดในเรื่องต่อไปนี้แล้วหรือไม่

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| มี | ยังไม่มี | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ข้อความทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | กองทุนและสมาชิกกองทุน |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | การกู้ยืมเงินกองทุนหมู่บ้าน |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | การเงินและการตรวจสอบ |

๓. วิธีการกำหนดระเบียบ/ข้อบังคับ กำหนดขึ้น โดย

- คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง เป็นผู้กำหนดขึ้นเอง
- คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง และประชาชนในหมู่บ้านร่วมกันกำหนดขึ้น

๔. กระบวนการในเรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน

- ผ่าน
- ไม่มีผ่าน

๕. กระบวนการเรียนรู้เกี่ยวกับการบัญชีกองทุนหมู่บ้าน

- ผ่าน
- ไม่ผ่าน

๖. กระบวนการเรียนรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ผ่าน
- ไม่ผ่าน

ส่วนที่ ๔ ทุนดำเนินการของกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง

๑. จำนวนกลุ่ม/องค์กรชุมชนภายในหมู่บ้าน ณ ปัจจุบันมีจำนวน.....กลุ่ม จำแนกเป็น

ลำดับ ที่	ชื่อกลุ่ม	กิจกรรมกลุ่ม	จำนวนสมาชิก (คน)	วันที่จัดตั้งขึ้น	เงินทุนสะสม (บาท)
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					

ลำดับ ที่	ชื่อกลุ่ม	กิจกรรมกลุ่ม	จำนวนสมาชิก (คน)	วันที่จัดตั้งขึ้น	เงินทุนสะสม (บาท)
๖					
๗					
๘					
๙					
๑๐					

๒. ปัจจุบันกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชน มีสมาชิกแล้ว ประกอบด้วย

- สมาชิกประเภทบุคคล คือ หัวหน้าครัวเรือน.....คน
 สมาชิกสมทบ.....คน

๓. จำนวนเงินที่สมาชิกได้เข้ามามีส่วนร่วมกับกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชน ในรูปของการถือหุ้น/การออม/
ค่าธรรมเนียม/เงินบริจาค หรือให้เปล่า ในปัจจุบันมีดังนี้

เงินออม/เงินถือหุ้น เป็นเงิน.....บาท
ค่าธรรมเนียม เป็นเงิน.....บาท
เงินบริจาค/ให้เปล่า เป็นเงิน.....บาท
เงินอื่นๆ คือ..... เป็นเงิน.....บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น เป็นเงิน.....บาท

๔. การเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคาร.....

- ยังไม่ได้เปิดบัญชี
 เปิดบัญชีที่ ๑ แล้ว เลขที่บัญชี.....ธนาคาร.....สาขา.....
วันที่เปิดบัญชี.....จำนวนเงินฝากคงเหลือ ณ ปัจจุบัน เป็นเงิน.....บาท
 เปิดบัญชีที่ ๒ แล้ว เลขที่บัญชี.....ธนาคาร.....สาขา.....
วันที่เปิดบัญชี.....จำนวนเงินฝากคงเหลือ ณ ปัจจุบัน เป็นเงิน.....บาท

๕. หมู่บ้าน/ชุมชน มีความร่วมมือหรือเชื่อมโยงในการพัฒนากับหมู่บ้าน ชุมชน หรือ เครือข่ายอื่นนอกหมู่บ้าน/ชุมชนหรือไม่

ยังไม่มี

- มี
- ได้แก่ - หมู่บ้าน/ชุมชน/เครือข่าย.....
กิจกรรมที่ร่วมกันดำเนินงาน.....
 - หมู่บ้าน/ชุมชน/เครือข่าย.....
กิจกรรมที่ร่วมกันดำเนินงาน.....
 - หมู่บ้าน/ชุมชน/เครือข่าย.....
กิจกรรมที่ร่วมกันดำเนินงาน.....

ส่วนที่ ๕ แนวคิดในการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เมื่อได้รับการสนับสนุนเป็นวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท จากกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

๑. วิธีการในการบริหารเงินกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง ให้มีการกระจายผลประโยชน์อย่างทั่วถึง มีดังนี้.....

.....

.....

.....

๒. วิธีการในการบริหารเงินกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง ให้มีการหมุนเวียนอย่างต่อเนื่อง มีดังนี้.....

.....

.....

.....

๓. กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง จะให้สมาชิกกู้ยืมเพื่อกิจกรรมอะไรบ้าง

ลำดับที่	กิจกรรมที่ให้กู้ยืม	วงเงินกู้ยืม (บาท)	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	ระยะเวลาชำระคืน (เดือน/ปี)	ข้อกำหนดหรือเงื่อนไขสำคัญ
๑					
๒					
๓					

ลำดับ ที่	กิจกรรมที่ให้กู้ยืม	วงเงินกู้ยืม (บาท)	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	ระยะเวลาชำระคืน (เดือน/ปี)	ข้อกำหนดหรือ เงื่อนไขสำคัญ
๔					
๕					
๖					
๗					
๘					
๙					
๑๐					

๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเงินกู้ จะพิจารณาถึง.....

.....
.....
.....
.....

๕. วิธีการในการควบคุมและติดตามการใช้เงินกู้ วิธีดังนี้.....

.....
.....
.....
.....

๖. วิธีการป้องกันความเสี่ยงในการให้กู้ ประกอบด้วย.....

.....

.....

.....

.....

๗. วิธีการแก้ไขปัญหาในกรณีที่สมาชิกได้รับเงินกู้ไปแล้วไม่ส่งใช้คืนเงินต้น และดอกเบี้ยเงินกู้คืนตามสัญญา คือ.....

.....

.....

.....

๘. แนวทางในการบริหารกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมืองในด้านการจัดสวัสดิการให้แก่ประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน มีแนวทางดังนี้

.....

.....

.....

๙. ข้อคิดเห็นอื่นๆ ในการบริหารกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง

- ๑)
- ๒)
- ๓)

๑๐. การประเมินความพร้อมในหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง

- มั่นใจว่าหมู่บ้าน/ชุมชน มีความพร้อมรับการสนับสนุนเงินจัดสรรจากคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมืองแห่งชาติ
- ยังไม่มั่นใจว่าหมู่บ้าน/ชุมชน มีความพร้อมรับการสนับสนุนเงินจัดสรรจากคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ เนื่องจาก

- ๑)
- ๒)
- ๓)
- ๔)
- ๕)

๑๐.๑ จากปัญหาและความไม่มั่นใจข้างต้นคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง สามารถดำเนินการแก้ไขปรับปรุงได้เองหรือใช้เครือข่ายร่วมกันแก้ไขปรับปรุงในเรื่องใดบ้าง

๑)

๒)

๓)

๑๐.๒ รัฐบาลจะต้องให้การสนับสนุนด้านวิชาการในส่วนที่เกี่ยวกับเรื่องใด

๑)

๒)

๓)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินและให้ข้อมูลตามความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธาน

ลงชื่อ.....

(.....)

รองประธาน

ลงชื่อ.....

(.....)

เลขานุการ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ

ได้บันทึกข้อมูลกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมืองแล้ว

เมื่อวันที่.....

รหัสกองทุนหมู่บ้านเลขที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บันทึกข้อมูล

(สำหรับธนาคาร)

