

**รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ**

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยนำข้อมูลที่ได้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น สรุปได้ดังนี้

**๑. สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างเปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	
	จำนวนครั้ง	ร้อยละของจำนวนงบประมาณ	จำนวนครั้ง	ร้อยละของจำนวนงบประมาณ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๔๔	๑๐๐	๑๑๖	๐.๑๓
๒.วิธีคัดเลือก	-	๐	๑๐	๗.๗๖
๓.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-	๐	๔๒	๙๒.๑๑
<b>รวมจำนวน</b>	<b>๑๔๔</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๖๘</b>	<b>๑๐๐</b>

**๒. สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างปี พ.ศ.๒๕๖๖**

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๑๖	๒,๑๘๑,๕๖๔.๑๓
๒.วิธีคัดเลือก	๑๐	๑๓๑,๖๕๑,๓๑๐.๒๐
๓.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๔๒	๑,๕๖๑,๖๔๘,๕๖๖.๓๐
<b>รวมจำนวน</b>	<b>๑๖๘</b>	<b>๑,๖๙๕,๔๘๑,๔๔๐.๖๓</b>

ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๖๘ ครั้ง จำนวนเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑,๖๙๕,๔๘๑,๔๔๐.๖๓ บาท จำแนกงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๒,๑๘๑,๕๖๔.๑๓ บาท คิดเป็น ๐.๑๓%
๒. วิธีคัดเลือก ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๑๓๑,๖๕๑,๓๑๐.๒๐ บาท คิดเป็น ๗.๗๖%
๓. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ๑,๕๖๑,๖๔๘,๕๖๖.๓๐ คิดเป็น ๙๒.๑๑%

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

## ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การจัดซื้อจัดจ้างบางส่วนเป็นงานจัดทำโดยเร่งด่วน ทำให้เกิดปัญหาระยะเวลาในการดำเนินงาน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่เกิดข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นคณะกรรมการการจัดหา หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ไม่ศึกษาบทบาทอำนาจหน้าที่ของตนเองตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีประกาศออกมาเป็นจำนวนมากเกิดความยุ่งยากซับซ้อน ทำให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน

## แนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ

๑. ประสานผู้ต้องการใช้งาน เร่งรัดการดำเนินงานและติดตามความก้าวหน้า
๒. เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่ของคณะกรรมการการจัดหา/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้เข้าใจเกี่ยวกับการบริหารสัญญา ขั้นตอนและวิธีการตรวจรับพัสดุ
๓. จัดฝึกอบรมแก่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดจ้าง เพื่อทำความเข้าใจขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง