

ประกาศสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการเผยแพร่และสื่อสารประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชน
เมืองแห่งชาติ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการเผยแพร่
และสื่อสารประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(เจ็ดล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานกองทุน
หมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ
ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
..... ระหว่างเวลา น. ถึง

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.villagefund.or.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๑๐๐-๔๒๐๙ ต่อ ๒๔๑๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเบญจพล นาคประเสริฐ)

ผู้อำนวยการสำนักงาน

กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างโครงการเผยแพร่และสื่อสารประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
ตามประกาศ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๖

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวด
ราคาจ้างโครงการเผยแพร่และสื่อสารประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน

ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่มีนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้

ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากกรเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากกรเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งานเว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ไม่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการ
นโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้
ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม
รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของ
ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ยื่นข้อเสนอนำเข้าเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือคำ
ประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสาร
ดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่าง

เวลา น. ถึง น.

กรณีที่ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกัน
อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนด
ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน
นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อ
เสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อ
ตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะ
พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์
อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ บริการด้านประชาสัมพันธ์(๘๐.๑๔.๑๖.๐๒)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อ
เสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ
เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป
จากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและ
ความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะ
กรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี
ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน.....

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีสิทธิ์

สัญญาชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน นำเสนอข้อมูลแนวทางการดำเนินงาน แผนการปฏิบัติงาน แผนการผลิตต่าง ๆ ตัวอย่างสื่อประชาสัมพันธ์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ๐.๐๑ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ตั้ระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการ พาณิชยนาวิ ดังนี้

(๑) แจ้การสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวิ

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลา ที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียก้องจากผู้ออกหนังสือค้ำ ประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียก้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้ง งานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไป ตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ เรียก้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียก ้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

มีนาคม ๒๕๖๖

รายละเอียดคุณลักษณะของการดำเนินงาน

(Term of Reference : TOR)

โครงการเผยแพร่และสื่อสารประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน

กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

๑. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ได้กำหนดนโยบายและแผนงานในการขับเคลื่อนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ให้มีความสามารถในการดำเนินงานบริหารจัดการเงินทุน เพื่อเป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียน สำหรับการลงทุน พัฒนาอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ และเป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาลในการที่จะแก้ไขปัญหาความยากจนของประเทศ เพื่อให้เกิดการกระตุ้นเศรษฐกิจระดับฐานราก ให้สามารถพึ่งตนเองได้ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) มีภารกิจหลักในการส่งเสริมพัฒนากองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และรับมอบนโยบายในการปฏิบัติงานและทำความเข้าใจในนโยบายและแนวทางการดำเนินการขับเคลื่อนงาน โดยการให้ความรู้ แนวทางปฏิบัติงาน ตลอดจนนำเสนอข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิกกองทุนหมู่บ้านและประชาชนทั่วไปที่สนใจ รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างถูกต้องชัดเจนและกว้างขวางและรับทราบถึงภารกิจ หน้าที่ รวมถึงนโยบายและโครงการสำคัญของรัฐบาล ตลอดจนภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

เพื่อเป็นการดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) จำเป็นอย่างยิ่งต้องมีการดำเนินการ ด้านสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร โดยการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่มีความถูกต้อง ทันเหตุการณ์ สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ ของสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ สู่กลุ่มเป้าหมายทุกภาคส่วน โดยการจัดจ้างบริษัทที่มีความชำนาญงานและประสบการณ์ในการประชาสัมพันธ์ ทั้งในงานด้านสื่อสารมวลชนและการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ และสามารถวางกลยุทธ์ประชาสัมพันธ์ระดับสาธารณชนและระดับท้องถิ่นเพื่อให้ สทบ. สามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีได้อย่างต่อเนื่องและทันทุกสถานการณ์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสื่อสารภารกิจผลงานการดำเนินงานของสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) และทิศทางการดำเนินงานในอนาคต

๒.๒ เพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลลัพธ์เชิงคุณภาพรวมทั้งองค์ความรู้ของการพัฒนากองทุนหมู่บ้าน/ชุมชน ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ

๒.๓ เพื่อเป็นการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์งานตามนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับ สทบ. อาทิ โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองตามโมเดลเศรษฐกิจ BCG

๒.๔ เพื่อว่าจ้างผู้มีความชำนาญงานและประสบการณ์ในด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อมวลชน เพื่อดำเนินการวางแผนเชิงรุก พร้อมทั้งสามารถกำหนดแผนกลยุทธ์ด้านการข่าวและประชาสัมพันธ์ให้ทันต่อเหตุการณ์ในการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี

๑. _____

(นายเกียรติศักดิ์ ทองสุระวิโรจน์)

๒. _____

(นายรังสฤษดิ์ ประกอบกิจ)

๓. _____

(นางสาวชัชฎาพร สมจิตร)

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (กทบ.)/คณะอนุกรรมการใน กทบ./ผู้บริหารและพนักงานสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.)

๓.๒ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

๓.๓ สมาชิกกองทุนหมู่บ้านและคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองทั่วประเทศ

๓.๔ ประชาชนทั่วไป

๓.๕ สื่อมวลชน

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๔.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๗ เป็นผู้มิอาชีพขายหรือรับจ้างพัสดุ

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างหรือใกล้เคียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน ในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และภายใต้สัญญาเดียวที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) เชื้อถือ โดยต้องแสดงหลักฐานเป็นหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างยื่นมาพร้อมข้อเสนอด้วย

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์โครงการ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ การดำเนินงาน สำหรับประชาสัมพันธ์โครงการให้แก่ สทบ. โดยแผนการดำเนินการต้องเป็นไปตาม TOR โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๑.....
(นายเกียรติศักดิ์ ทองสุระวีโรจน์)

๒.....
(นายรังสฤษดิ์ ประกอบกิจ)

๓.....
(นางสาวชัชฎาพร สมจิตร)

๕.๑ การจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์โครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองต้นแบบ (กลุ่มเป้าหมาย สื่อมวลชนหรือตัวแทนสมาชิกกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓๐ ราย) ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ วัน ๑ คืน จำนวน ๒ ครั้ง

๕.๑.๑ ดำเนินการเชิญ กลุ่มเป้าหมาย โดยอำนวยความสะดวกและรับผิดชอบค่าเดินทาง ยานพาหนะ ไป - กลับ ค่าที่พัก และค่าอาหาร ตามความเหมาะสม ตลอดการจัดงาน

๕.๑.๒ ดำเนินการเชิญคณะผู้บริหาร กลุ่มเป้าหมาย หรือผู้แทนของสำนักงานกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมืองแห่งชาติ โดยอำนวยความสะดวกและรับผิดชอบค่าเดินทาง ยานพาหนะ ไป - กลับ ค่าที่พัก ค่าอาหารและค่าเบี้ยเลี้ยง ตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๕.๑.๓ จัดกระบวนการส่งเสริมการเรียนรู้กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง พร้อมอำนวยความสะดวกค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสม

๕.๑.๔ จัดหารถตู้ปรับอากาศสภาพใหม่ พร้อมรับผิดชอบค่าเช่า น้ำมันเชื้อเพลิง พร้อมคนขับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คัน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ วัน

๕.๒ การจัดสัมมนา สำหรับผู้เข้าร่วมการประชาสัมพันธ์โครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ต้นแบบ จำนวน ๒ ครั้ง

๕.๒.๑ ดำเนินการจัดหาโรงแรม หรือสถานที่ที่เหมาะสมในจังหวัดกลุ่มเป้าหมาย สำหรับงานเลี้ยงรับรองผู้เข้าร่วมกิจกรรม และการสัมมนา พร้อมค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสัมมนา และสามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานดังกล่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน พร้อมจัดหาพนักงานต้อนรับ พนักงานอำนวยความสะดวกในงาน พร้อมอุปกรณ์ แสง สี เสียง สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ตามความจำเป็น โดยจัดเตรียมกำหนดการพิธีการ คำกล่าวต่างๆ

๕.๒.๒ ออกแบบและตกแต่งสถานที่ ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับกิจกรรม

๕.๒.๓ จัดเตรียมการแสดงศิลปวัฒนธรรมของพื้นที่ที่จัดกิจกรรม ที่มีความหลากหลาย อ่อนช้อยและงดงาม จังหวัดละไม่น้อยกว่า ๑ ชุดๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวนนักแสดงรวมไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๕.๒.๔ ดำเนินการเชิญผู้แทนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองต้นแบบ เจ้าหน้าที่สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจากกลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมการสัมมนา โดยอำนวยความสะดวกและรับผิดชอบ ค่าเดินทาง ค่าที่พัก (หากมาจากต่างจังหวัดและตามความเหมาะสม) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน พร้อมจัดเตรียมรถบริการและเจ้าหน้าที่ประสานงาน ตลอดงาน

๕.๒.๕ จัดหาของที่ระลึกที่แสดงเอกลักษณ์ประจำจังหวัดจากพื้นที่ที่จัดกิจกรรม รวมกัน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น

๕.๒.๖ จัดหาพิธีกร ชาย ๑ คน และหญิง ๑ คน ดำเนินรายการ และประชาสัมพันธ์ข้อมูล

๕.๒.๗ จัดสถานที่สำหรับให้บันทึกภาพถ่าย เพื่อเป็นภาพที่ระลึกของแต่ละพื้นที่ที่จัดกิจกรรม โดยจัดเป็น Display Photo Backdrop ภาพบรรยากาศสถานที่ท่องเที่ยวอันโดดเด่น ของโครงการกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมืองต้นแบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

๕.๓ จัดอบรมด้านการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงาน สทบ. ส่วนกลาง และพนักงาน สทบ.สาขา จำนวน ๑๓ สาขา ระยะเวลา ๒ วัน ๑ คืน จำนวน ๒ ครั้ง

๕.๓.๑ ดำเนินการจัดหาโรงแรม หรือสถานที่ที่เหมาะสมในกรุงเทพฯ หรือปริมณฑล สำหรับจัดอบรมด้านการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ โดยจัดอบรมจำนวน ๒ ครั้ง และสถานที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานดังกล่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน/ครั้ง พร้อมดำเนินการผลิตภาพหรือตัวหนังสือชื่องานเวทีให้

๑.....
(นายเกียรติศักดิ์ ทองสุระวีโรจน์)

๒.....
(นายรังสฤษฎ์ ประกอบกิจ)

๓.....
(นางสาวชัชฎาพร สมจิตร)

สอดคล้องกับงาน และเตรียมอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ตามความจำเป็น โดยจัดเตรียมกำหนดการ พิธีการ ค่ากล่าวต่างๆ

๕.๓.๒ ดำเนินการออกแบบและจัดทำหลักสูตรอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับด้านการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ สำหรับกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับจ้างจัดหาผู้เชี่ยวชาญอย่างน้อย ๒ คน ดังนี้

๑. ผู้เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร โดยผู้เชี่ยวชาญต้องมีวุฒิ การศึกษาในระดับปริญญาเอก ด้านนิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ นวัตกรรมสื่อสารสังคม เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร สื่อสารมวลชน บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ด้านการ ประชาสัมพันธ์ การวางแผนและการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ การจัดทำข่าวสารเผยแพร่ มีประสบการณ์ไม่ น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร โดยผู้เชี่ยวชาญต้องมีวุฒิ การศึกษาในระดับปริญญาโท ด้านนิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ นวัตกรรมสื่อสารสังคม เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร สื่อสารมวลชน บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ด้านการ ประชาสัมพันธ์ การวางแผนและการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ การจัดทำข่าวสารเผยแพร่ มีประสบการณ์ไม่ น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

๕.๓.๓ ดำเนินการจัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงหรือเป็นที่รู้จัก จำนวน ๑ คน/ครั้ง เพื่อดำเนินรายการ และประชาสัมพันธ์ข้อมูล

๕.๔ การผลิตคู่มือประชาสัมพันธ์กิจกรรมโครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองต้นแบบ

โดยการออกแบบ และจัดทำหนังสือคู่มือแนะนำโครงการกองทุนฯ ต้นแบบ เช่น รายละเอียดโครงการ ต้นแบบ เส้นทางท่องเที่ยว ข้อมูล ที่พัก ร้านอาหาร สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เป็นต้น ด้วยกระดาษ อาร์ตมัน พิมพ์ ๔ สี ขนาดไม่น้อยกว่า A ๕ รูปแบบที่เหมาะสมอ่านง่าย พกพาสะดวก (ต้องได้รับการพิจารณา รูปแบบจากคณะกรรมการดำเนินงาน) จำนวน ๒ ภาษา คือ ไทย อังกฤษ รวมกันจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เล่ม พร้อมได้รับการรับรองจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านการแปลภาษา และเป็นที่ยอมรับ

๕.๕ การผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่ผ่านทางสื่อโทรทัศน์ และสื่อออนไลน์

๕.๕.๑ ผลิตและเผยแพร่คลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ผ่านทางรายการโทรทัศน์ประเภทข่าว เป็นการประมวลภาพกิจกรรมโครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองต้นแบบ โดยมีเนื้อหาเพื่อ เป็นการประชาสัมพันธ์กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองต้นแบบ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที และคัททาวนด์ความ ยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ เรื่อง ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ดิจิทัลทีวี จำนวน ๓ ครั้ง

๕.๕.๒ ดำเนินการประชาสัมพันธ์คลิปวิดีโอ (ข้อ ๕.๕.๑) ผ่าน Website ที่เป็นที่รู้จักทั่วประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ Website และสื่อ Social Media จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สื่อ

๕.๕.๓ ดำเนินการบริหารจัดการเนื้อหาข่าวสารและกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบ บทความ หรือข้อความประกอบภาพ เป็นต้น ในช่องทาง Facebook Fanpage หลักของสำนักงานกองทุน หมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ โดยต้องดำเนินงานร่วมกับสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ อย่างใกล้ชิด และก่อนการดำเนินการใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานฯ ก่อน ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องมีการเฝ้าระวังและป้องกันการสื่อสารที่เป็นการดูหมิ่นและละเมิดสิทธิในทางทรัพย์สินทางปัญญาและบุคคลอื่น ตลอดระยะเวลาโครงการฯ

๕.๕.๔ ดำเนินการเพิ่มยอด Like Page ให้มียอดเพิ่มขึ้น ในช่องทาง Facebook Fanpage หลักของสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ตลอดระยะเวลาโครงการฯ

๑.....
(นายเกียรติศักดิ์ ทองสุระวีโรจน์)

๒.....
(นายรังสฤษดิ์ ประกอบกิจ)

๓.....
(นางสาวชัชฎาพร สมจิตร)

๕.๖ ให้สรุปผลการดำเนินงานโครงการประกอบไปด้วยข้อ ๕.๑ - ๕.๕ และประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น โดยสรุปเป็นรูปเล่ม เอกสารรายงานบันทึกเป็นนามสกุล WORD และ PDF ส่วนรูปภาพบันทึกเป็นนามสกุล JPEG จำนวน ๓ เล่ม และบรรจุใน Flash Drive จำนวน ๓ ชุด

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) และมีความเข้าใจในการดำเนินงานของสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ต่อเนื่อง และทั่วถึง

๖.๒ การดำเนินงานโครงการต่างๆ ของสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) สามารถดำเนินไปตามแผนงานที่กำหนด

๖.๓ เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๘. งบประมาณทั้งสิ้น

เป็นเงิน ๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายประชาสัมพันธ์และกิจกรรมเพื่อสังคม สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.)

๑๐. กรรมสิทธิ์

ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้ทำงานตามสัญญานี้และผู้รับจ้างจะนำผลงานและรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ไปใช้หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อน

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) จะดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างดำเนินโครงการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคาต่อสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาประกอบด้วยให้น้ำหนักคะแนนตามปัจจัยหลัก จำนวน ๒ ปัจจัยหลัก รวม ๒๐๐ คะแนน (คิดเป็นค่าน้ำหนักร้อยละ ๑๐๐) ได้แก่

๑๑.๑ พิจารณาตามราคาที่เสนอ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน คิดเป็นค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐ ของคะแนนเต็ม

๑๑.๒ พิจารณาตามข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน ค่าน้ำหนัก ร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็ม โดยพิจารณาจากเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑.....
(นายเกียรติศักดิ์ ทองสุระวิโรจน์)

๒.....
(นายรังสฤษดิ์ ประกอบกิจ)

๓.....
(นางสาวชัชฎาพร สมจิตร)

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม
<p>๑. การนำเสนอแนวคิด กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงาน</p> <p>ในหัวข้อนี้พิจารณาให้คะแนนจาก การนำเสนอแนวคิด กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานที่มีความครบถ้วนตามขอบเขตงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และสามารถดำเนินงานได้จริงตามกรอบของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม ดังนี้</p> <p>๑.๑ การนำเสนอกรอบแนวคิด แนวทางการประชาสัมพันธ์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และสามารถดำเนินงานได้จริง (๑๐ คะแนน)</p> <p>๑.๒ การนำเสนอกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และสามารถดำเนินงานได้จริง (๕ คะแนน)</p> <p>๑.๓ การนำเสนอแผนการดำเนินงาน และวิธีการบริหารจัดการโครงการตามข้อกำหนด ขอบเขตการดำเนินงานที่สามารถปฏิบัติได้จริงมากที่สุด (๕ คะแนน)</p>	๒๐ คะแนน
<p>๒. การนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์</p> <p>ในหัวข้อนี้พิจารณาให้คะแนนจาก รูปแบบการจัดกิจกรรมในภาพรวมที่ดึงดูดความสนใจ สร้างการมีส่วนร่วม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เหมาะกับกลุ่มเป้าหมาย และมีความเป็นไปได้ที่กลุ่มเป้าหมายจะให้ความสนใจมากที่สุด (๒๐ คะแนน)</p>	๒๐ คะแนน
<p>๓. การนำเสนอด้านการจัดเตรียมสถานที่ในการสัมมนาและสถานที่จัดงานในหัวข้อนี้</p> <p>พิจารณาให้คะแนนจาก สถานที่จัดกิจกรรม ทำเลที่ตั้ง และรายการอาหารที่จัดเตรียมให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยหากสถานที่จัดกิจกรรมกับสถานที่พักของเจ้าหน้าที่เป็นคนละที่ คณะกรรมการจะไม่พิจารณาให้คะแนนในส่วนนี้</p> <p>การนำเสนอสถานที่ศึกษาดูงานโครงการต้นแบบที่ประสบความสำเร็จอันดับต้น ๆ ของ สทพ. และสถานที่รับรองกลุ่มเป้าหมายที่เหมาะสม (๑๐ คะแนน)</p>	๑๐ คะแนน
<p>๔. การนำเสนอด้านการคัดเลือกและความนิยมการประชาสัมพันธ์โครงการฯ ผ่านสื่อโทรทัศน์ วิทยุ และสื่อออนไลน์ เพื่อเผยแพร่งานประชาสัมพันธ์โครงการฯ</p> <p>ในหัวข้อนี้พิจารณาให้คะแนนจาก ช่องทางการสื่อสารและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ผ่านสื่อโทรทัศน์และวิทยุที่มีความเหมาะสมและสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากที่สุด ดังนี้</p> <p>๔.๑ การนำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านทางรายการสถานีโทรทัศน์ที่ได้รับความนิยมในการประชาสัมพันธ์โครงการฯ (๑๐ คะแนน)</p> <p>๔.๒ การนำเสนอการบริหารจัดการเนื้อหาข่าวสารและกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทาง Facebook Fanpage หลักของสำนักงานฯ (๑๐ คะแนน)</p>	๒๐ คะแนน
<p>๕. การเสนอด้านความพร้อมของทีมงาน</p> <p>ในหัวข้อนี้พิจารณาให้คะแนนจาก ความมีชื่อเสียงและประสบการณ์ในการทำงานของผู้ดำเนินรายการ ความพร้อมและความเชี่ยวชาญเจ้าหน้าที่/ทีมงาน ที่มีความสอดคล้องและประสบการณ์ที่มีความคล้ายคลึงของงานที่เคยจัดกิจกรรมฯ ดังนี้</p> <p>๕.๑ การเสนอบุคลากรที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ด้านการประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ คน (๕ คะแนน)</p> <p>๕.๒ การเสนอบุคลากรสนับสนุนที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ด้านการประชาสัมพันธ์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕ คน (๕ คะแนน)</p>	๑๐ คะแนน

๑.....
(นายเกียรติศักดิ์ ทองสุระวีโรจน์)

๒.....
(นายรังสฤษดิ์ ประกอบกิจ)

๓.....
(นางสาวชัชฎาพร สมจิตร)

<p>๖. การนำเสนอด้านประวัติและผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา ในหัวข้อนี้พิจารณาให้คะแนนจาก จำนวนชิ้นงานและมูลค่าของชิ้นงานที่ผู้เสนอราคา เคยจัดในแต่ละชิ้นงานที่ผู้เสนอราคายื่นเข้ามาว่ามีความเกี่ยวข้องโดยตรงหรือมีความ คล้ายคลึงกับการจัดกิจกรรมฯ หรือไม่ โดยให้ความสำคัญกับประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมแสดงหลักฐาน เช่น สำเนาสัญญาโครงการ หนังสือรับรองผลงานโครงการที่ได้ ดำเนินโครงการ เป็นต้น (๑๐ คะแนน)</p>	<p>๑๐ คะแนน</p>
<p>๗. ข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ภาครัฐได้ประโยชน์ ในหัวข้อนี้พิจารณาให้คะแนนจาก ความเกี่ยวข้องของข้อเสนอว่ามีความเกี่ยวข้องกับ กิจกรรมหรือไม่ และมูลค่าของข้อเสนอว่ามีมูลค่ามากน้อยเท่าไร</p>	<p>๑๐ คะแนน</p>

ทั้งนี้ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ยื่นข้อเสนอ
ที่ผ่านเกณฑ์คุณสมบัติด้านคุณภาพ และหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)
โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักของข้อเสนอด้านเทคนิค น้ำหนักร้อยละ ๘๐ และข้อเสนอด้านราคา
น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยคณะกรรมการจะดำเนินการเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์

๑๒. การส่งมอบงานและเงื่อนไขการเบิกเงินค่าจ้าง

การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน แบ่งเป็น ๒ งวด โดยแต่ละงวดผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๕ วัน เมื่อผู้รับจ้าง
ได้นำเสนอข้อมูลแนวทางการดำเนินงาน แผนการปฏิบัติงาน แผนการผลิตต่างๆ ตัวอย่าง สื่อประชาสัมพันธ์
ให้คณะกรรมการดำเนินงานทราบตามข้อกำหนด และขอบเขตการดำเนินงาน TOR และคณะกรรมการทำการ
ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้วภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๒๐ วัน
เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดกิจกรรมครบถ้วนตามข้อกำหนด และขอบเขตการดำเนินงาน TOR ทุกกิจกรรม
ได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้วภายใน ๑๒๐ วัน
นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๑๓. อัตราค่าปรับ

หากผู้ชนะการประกวดราคาไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง โดยที่สำนักงาน
กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) ยังไม่บอกเลิกสัญญา ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องถูกปรับ
เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของราคาจ้างที่ยังไม่แล้วเสร็จ นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา
จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จบริบูรณ์

๑.....
(นายเกียรติศักดิ์ ทองสุระวีโรจน์)

๒.....
(นายรังสฤษดิ์ ประกอบกิจ)

๓.....
(นางสาวชัชฎาพร สมจิตร)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการเผยแพร่และสื่อสารประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๗,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านห้าแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
เป็นเงิน ๗,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านห้าแสนบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)
๕. รายละเอียดค่าใช้จ่าย (ตามเอกสารแนบรายละเอียดค่าใช้จ่าย)
๖. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๖.๑ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย แนวทางการพิจารณางบประมาณจ่ายประจำปี
สำนักงานประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔ และระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
แห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และค่าตอบแทน พ.ศ.๒๕๖๕
 - การฝึกอบรม สัมมนา
 - การโฆษณา ประชาสัมพันธ์
 - ๖.๒ สืบราคาจากท้องตลาดโดยใช้ราคาต่ำสุด
 - (๑) บริษัท วิศวรา แอ็ดเวอร์ไทซิง จำกัด
 - (๒) บริษัท มงคลดี โปรดักชั่น จำกัด
 - (๓) บริษัท มิสซายล์ คอมมิวนิเคชั่น จำกัด
๗. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 - ๗.๑ นายเกียรติศักดิ์ ทองสุระวิโรจน์
 - ๗.๒ นายรังสฤษดิ์ ประกอบกิจ
 - ๗.๓ นางสาวชัชฎาพร สมจิตร

ผู้กำหนดกำหนดราคากลาง

ประธานกรรมการ (นายเกียรติศักดิ์ ทองสุระวิโรจน์) (ลงนาม)
กรรมการ (นายรังสฤษดิ์ ประกอบกิจ) (ลงนาม)
กรรมการ (นางสาวชัชฎาพร สมจิตร) (ลงนาม)

โครงการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน
กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

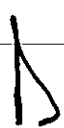
ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวมจำนวนเงิน
					(บาท)
คำดำเนินงานและใช้สอยอื่นๆ					
๕.๑ การจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์โครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติต้นแบบ (กลุ่มเป้าหมาย สื่อมวลชนหรือตัวแทนสมาชิกกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓๐ ราย) ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ วัน ๑ คืน จำนวน ๒ ครั้ง					๓๒๕,๐๐๐
๑	ดำเนินการเชิญ กลุ่มเป้าหมาย โดยอำนวยความสะดวกและรับผิดชอบค่าเดินทางยานพาหนะไป - กลับ ค่าที่พัก และค่าอาหาร ตามความเหมาะสม ตลอดจนการจัดงาน				
	- ค่าอาหารสำหรับกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน จำนวน ๒ มื้อ (๕๐๐ บาท x ๒ มื้อ x ๓๐ คน x ๒ วัน)	๓๐	๒ ครั้ง	๑,๖๐๐	๕๖,๐๐๐
	- ค่าอาหารว่างสำหรับกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน จำนวน ๒ มื้อ (๑๕๐ บาท x ๒ มื้อ x ๓๐ คน x ๒ วัน)	๓๐	๒ ครั้ง	๖๐๐	๓๖,๐๐๐
	- ค่าห้องพักสำหรับกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน จำนวน ๑ คืน (๑,๐๐๐ บาท x ๓๐ คน x ๑ คืน)	๓๐	๒ ครั้ง	๑,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
๒	ดำเนินการเชิญคณะผู้บริหาร กลุ่มเป้าหมาย หรือผู้แทนของสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ โดยอำนวยความสะดวกและรับผิดชอบค่าเดินทางยานพาหนะ ไป-กลับ ค่าที่พัก ค่าอาหารและค่าเบี้ยเลี้ยง ตลอดจนการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน				
	- ค่าอาหารสำหรับคณะผู้บริหาร กลุ่มเป้าหมาย หรือผู้แทน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน จำนวน ๒ มื้อ (๕๐๐ บาท x ๒ มื้อ x ๑๐ คน x ๒ วัน)	๑๐	๒ ครั้ง	๑,๖๐๐	๓๒,๐๐๐
	- ค่าอาหารว่างสำหรับคณะผู้บริหาร กลุ่มเป้าหมาย หรือผู้แทน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน จำนวน ๒ มื้อ (๑๕๐ บาท x ๒ มื้อ x ๑๐ คน x ๒ วัน)	๑๐	๒ ครั้ง	๖๐๐	๑๒,๐๐๐
	- ค่าห้องพักสำหรับคณะผู้บริหาร กลุ่มเป้าหมาย หรือผู้แทน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน จำนวน ๑ คืน (๑,๐๐๐ บาท x ๑๐ คน x ๑ คืน)	๑๐	๒ ครั้ง	๑,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง คณะผู้บริหาร กลุ่มเป้าหมาย หรือผู้แทน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน จำนวน ๒ วัน (๓๐๐ บาท x ๑๐ คน x ๒ วัน)	๑๐	๒ ครั้ง	๖๐๐	๑๒,๐๐๐
๓	จัดกระบวนการส่งเสริมการเรียนรู้กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง พร้อมอำนวยความสะดวกค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสม	๑	๒ ครั้ง	๒๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐
๔	จัดหารถตู้ปรับอากาศสภาพใหม่ พร้อมรับผิดชอบค่าเช่า น้ำมันเชื้อเพลิง พร้อมคนขับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คัน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ วัน				
	- ค่าเช่ารถตู้เดินทางทางจังหวัด สำหรับกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๕ คัน (๒,๕๐๐ บาท x ๕ คัน x ๒ วัน)	๕	๒ ครั้ง	๕,๖๐๐	๕๖,๐๐๐
๕.๒ การจัดสัมมนา สำหรับผู้เข้าร่วมการประชาสัมพันธ์โครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติต้นแบบ จำนวน ๒ ครั้ง					๑,๕๕๕,๒๐๐
๕	ดำเนินการจัดหาโรงแรม หรือสถานที่ที่เหมาะสมในจังหวัดกลุ่มเป้าหมาย สำหรับงานเลี้ยงรับรองผู้เข้าร่วมกิจกรรม และการสัมมนา พร้อมค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสัมมนา และสามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานดังกล่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน พร้อมจัดหาพนักงานต้อนรับ พนักงานอำนวยความสะดวกในงาน พร้อมอุปกรณ์ แสง สี เสียง สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ตามความจำเป็น โดยจัดเตรียมกำหนดการพิธีการ คำกล่าวต่างๆ				
	- ค่าอาหารสำหรับกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน (๕๐๐ บาท x ๑ มื้อ x ๕๐ คน x ๑ วัน)	๕๐	๒ ครั้ง	๕๐๐	๕๐,๐๐๐
	- จัดหาโรงแรม หรือสถานที่ที่เหมาะสมในจังหวัดกลุ่มเป้าหมาย	๑	๒ ครั้ง	๒๕๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐
	- ระบบแสง สี เสียง	๑	๒ ครั้ง	๑๕๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐
	- อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ	๑	๒ ครั้ง	๙๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐
๖	ออกแบบและตกแต่งสถานที่ ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับกิจกรรม	๑	๒ ครั้ง	๕๕,๖๐๐	๑๑๑,๒๐๐
๗	จัดเตรียมการแสดงศิลปวัฒนธรรมของพื้นที่ที่จัดกิจกรรม ที่มีความหลากหลายอ่อนช้อย และงดงาม จังหวัดละไม่น้อยกว่า ๑ ชุดๆ ละไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวนนักแสดงรวมไม่น้อยกว่า ๑๐ คน	๑	๒ ครั้ง	๓๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
๘	ดำเนินการเชิญผู้แทนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองต้นแบบ เจ้าหน้าที่สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจากกลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมการสัมมนา โดยอำนวยความสะดวกและรับผิดชอบ ค่าเดินทาง ค่าที่พัก (หากมาจากต่างจังหวัดและตามความเหมาะสม) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน พร้อมจัดเตรียมรถบริการและเจ้าหน้าที่ประสานงาน ตลอดจน				
	- ค่าอาหารสำหรับผู้แทนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองต้นแบบ เจ้าหน้าที่สาขา หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน จำนวน ๑ มื้อ (๕๐๐ บาท x ๑ มื้อ x ๑๐ คน x ๑ วัน)	๑๐	๒ ครั้ง	๕๐๐	๕,๐๐๐
	- ค่าห้องพักสำหรับผู้แทนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองต้นแบบ เจ้าหน้าที่สาขา หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน จำนวน ๑ คืน (๑,๐๐๐ บาท x ๑๐ คน x ๑ คืน)	๑๐	๒ ครั้ง	๑,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
	- ค่าเดินทาง (ราคาเหมาจ่ายพร้อมน้ำมันเดินทาง)	๑๐	๒ ครั้ง	๕๐๐	๑๐,๐๐๐
๙	จัดหาของที่ระลึกที่แสดงเอกลักษณ์ประจำจังหวัดจากพื้นที่ที่จัดกิจกรรม รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น	๑	๒ ครั้ง	๓๒,๐๐๐	๖๔,๐๐๐
๑๐	จัดพิธีกร ชาย ๑ คน และหญิง ๑ คน ดำเนินรายการ และประชาสัมพันธ์ข้อมูล	๒	๒ ครั้ง	๒๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐
๑๑	จัดสถานที่สำหรับให้บันทึกภาพถ่าย เพื่อเป็นภาพที่ระลึกของแต่ละพื้นที่ที่จัดกิจกรรม โดยจัดเป็น Display Photo Backdrop ภาพบรรยากาศสถานที่ท่องเที่ยวอันโดดเด่น ของโครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติต้นแบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด	๑	๒ ครั้ง	๘๗,๕๐๐	๑๗๕,๐๐๐
๕.๓ จัดอบรมด้านการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงาน สทบ. ส่วนกลาง และพนักงาน สทบ.สาขา จำนวน ๑๓ สาขา ระยะเวลา ๒ วัน ๑ คืน จำนวน ๒ ครั้ง					๒,๒๘๖,๘๐๐
๑๒	ดำเนินการจัดหาโรงแรม หรือสถานที่ที่เหมาะสมในกรุงเทพฯ หรือปริมณฑล สำหรับจัดอบรมด้านการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ จัดอบรมจำนวน ๒ ครั้ง และสามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานดังกล่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน/ครั้ง พร้อมอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ตามความจำเป็น โดยจัดเตรียมกำหนดการพิธีการ คำกล่าวต่างๆ				
	- จัดหาโรงแรมหรือสถานที่ที่เหมาะสมในกรุงเทพฯ หรือปริมณฑลพร้อมดำเนินการผลิตฉากหรือตัวหนังสือชื่องานเวทีให้สอดคล้องกับงาน	๑	๒ ครั้ง	๒๕๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐

ประธานกรรมการ

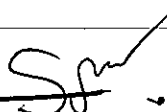
กรรมการ

กรรมการ

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวมจำนวนเงิน
					(บาท)
	- ค่าเช่าระบบแสง สี เสียง	๑	๒ ครั้ง	๑๓๐,๐๐๐	๒๖๐,๐๐๐
	- ค่าเช่าอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ	๑	๒ ครั้ง	๕๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐
๑๓	ดำเนินการจัดเตรียมอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน จำนวน ๒ มื้อ (๑๕๐ บาท x ๕๐ คน x ๒ มื้อ x ๒ วัน)	๕๐	๒ ครั้ง	๖๐๐	๖๐,๐๐๐
๑๔	ดำเนินการจัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน จำนวน ๑ มื้อ (๑๐๐ บาท x ๕๐ คน x ๑ มื้อ x ๒ วัน)	๕๐	๒ ครั้ง	๑,๒๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๑๕	ดำเนินการจัดเตรียมอาหารเย็นสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน จำนวน ๑ มื้อ (๕๐๐ บาท x ๕๐ คน x ๑ มื้อ x ๑ วัน)	๕๐	๒ ครั้ง	๔๐๐	๔๐,๐๐๐
๑๖	ดำเนินการออกแบบและจัดทำหลักสูตรอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับด้านการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ สำหรับกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับจ้างจัดทำผู้เชี่ยวชาญอย่างน้อย ๒ คน ดังนี้				
	- ออกแบบและจัดทำหลักสูตรอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับด้านการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	๑	๑ ครั้ง	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐
	- ค่าเดินทางวิทยากรภาคเอกชนเป็นผู้ดำเนินรายการ และจัดทำบุคลากรให้เพียงพอเหมาะสม เพื่ออำนวยความสะดวกในช่วงระหว่างการฝึกอบรม (๒,๕๐๐ บาท x ๔ คน x ๒ วัน)	๔	๒ ครั้ง	๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
	- ค่าที่พักวิทยากรภาคเอกชนเป็นผู้ดำเนินรายการ และจัดทำบุคลากรให้เพียงพอเหมาะสม เพื่ออำนวยความสะดวกในช่วงระหว่างการฝึกอบรม (๑,๐๐๐ บาท x ๔ คน x ๒ คืน)	๔	๒ ครั้ง	๒,๐๐๐	๘,๐๐๐
	- ค่าวิทยากรภาคเอกชนเป็นผู้ดำเนินรายการ และจัดทำบุคลากรให้เพียงพอเหมาะสม เพื่ออำนวยความสะดวกในช่วงระหว่างการฝึกอบรม (๑,๖๐๐ บาท/ชั่วโมง x ๔ คน x ๒ วัน)	๔	๒ ครั้ง	๑๒,๘๐๐	๕๑,๒๐๐
๑๗	ผู้เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร โดยผู้เชี่ยวชาญต้องมีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาเอก ด้านนิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ นวัตกรรมสื่อสารสังคม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สื่อสารมวลชน บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ด้านการประชาสัมพันธ์ การวางแผนและการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ การจัดทำข่าวสารเผยแพร่ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน	๑	๔ เดือน	๘๘,๗๐๐	๓๕๔,๘๐๐
๑๘	ผู้เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร โดยผู้เชี่ยวชาญต้องมีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาโท ด้านนิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ นวัตกรรมสื่อสารสังคม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สื่อสารมวลชน บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ด้านการประชาสัมพันธ์ การวางแผนและการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ การจัดทำข่าวสารเผยแพร่ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน	๑	๔ เดือน	๕๘,๒๐๐	๒๓๒,๘๐๐
๑๙	ดำเนินการจัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงหรือเป็นที่รู้จัก จำนวน ๑ คน/ครั้ง เพื่อดำเนินรายการ และประชาสัมพันธ์ข้อมูล	๑	๒ ครั้ง	๓๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
๕.๕ การผลิตคู่มือประชาสัมพันธ์กิจกรรมโครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติต้นแบบ					๑๕,๐๐๐
๒๐	โดยการออกแบบ และจัดทำหนังสือคู่มือแนะนำโครงการกองทุนฯ ต้นแบบ เช่น รายละเอียดโครงการต้นแบบ เส้นทางการท่องเที่ยว ข้อมูล ที่พัก ร้านอาหาร สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เป็นต้น ด้วยกระดาษอาร์ตมัน พิมพ์ ๔ สี ขนาดไม่น้อยกว่า A ๕ รูปแบบที่เหมาะสมอ่านง่าย พกพาสะดวก (ต้องได้รับการพิจารณารูปแบบจากคณะกรรมการดำเนินงาน) จำนวน ๒ ภาษา คือ ไทย อังกฤษ รวมกันจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เล่ม พร้อมได้รับการรับรองจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านการแปลภาษา และเป็นที่ยอมรับ	๑	๑ ครั้ง	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๕.๕ การผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่ผ่านทางสื่อโทรทัศน์ และสื่อออนไลน์					๒,๙๒๐,๐๐๐
๒๑	ผลิตและเผยแพร่คลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ผ่านทางรายการโทรทัศน์ประเภทข่าว เป็นการผลิตภาพกิจกรรมโครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติต้นแบบ โดยมีเนื้อหาเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติต้นแบบ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที และคัดความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ เรื่อง ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ดิจิทัลทีวี จำนวน ๓ ครั้ง	๓	๑ ครั้ง	๓๕๐,๐๐๐	๑,๐๕๐,๐๐๐
๒๒	ดำเนินการประชาสัมพันธ์คลิปวิดีโอ (ชื่อ ๕.๕.๑) ผ่าน Website ที่เป็นรู้จักทั่วประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ Website และสื่อ Social Media จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สื่อ	๕	๑ ครั้ง	๒๕๐,๐๐๐	๑,๒๕๐,๐๐๐
๒๓	ดำเนินการบริหารจัดการเนื้อหาข่าวสารและกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบบทความ หรือข้อความประกอบภาพ เป็นต้น ในช่องทาง Facebook Page หลักของสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ โดยต้องดำเนินงานร่วมกับสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติอย่างใกล้ชิด และก่อนการดำเนินการใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานฯ ก่อน ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องมีการเฝ้าระวังและป้องกันการสื่อสารที่เป็นการดูหมิ่นและละเมิดสิทธิในทางทรัพย์สินทางปัญญาและบุคคลอื่น ตลอดระยะเวลาโครงการฯ	๑	๑ ครั้ง	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐
๒๔	ดำเนินการเพิ่มยอด Like Page ให้มียอดเพิ่มขึ้น ในช่องทาง Facebook Page หลักของสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ตลอดระยะเวลาโครงการฯ	๑	๑ ครั้ง	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
๒๕	ให้สรุปผลการดำเนินงานโครงการประกอบไปด้วยข้อ ๕.๑ - ๕.๔ และประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น โดยสรุปเป็นรูปเล่ม เอกสารรายงานบันทึกเป็นนามสกุล WORD และ PDF ส่วนรูปภาพบันทึกเป็นนามสกุล JPEG จำนวน ๓ เล่ม และบรรจุใน Flash Drive จำนวน ๓ ชุด	๓	๑ ครั้ง	๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐
รวมวงเงินทั้งสิ้น					๗,๕๐๐,๐๐๐



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ