

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยนำข้อมูลที่ได้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น สรุปได้ดังนี้

๑. สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างเปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และปี ๒๕๖๔

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓		ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	
	จำนวนครั้ง	ร้อยละของจำนวนงบประมาณ	จำนวนครั้ง	ร้อยละของจำนวนเงินงบประมาณ
เฉพาะเจาะจง	๑๐๖	๑๐๐	๑๕๐	๑๐๐
	๑๐๖	๑๐๐	๑๕๐	๑๐๐

๒. สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๔

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน
เฉพาะเจาะจง	๑๕๐	๓๑,๙๓๗,๑๖๕.๗๘
รวมจำนวน	๑๕๐	๓๑,๙๓๗,๑๖๕.๗๘

ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๕๐ ครั้ง โครงการที่จัดซื้อจัดจ้างรวมเป็นเงินงบประมาณ ๓๑,๙๓๗,๑๖๕.๗๘ บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำแนกตามจำนวนโครงการเป็นรายไตรมาส

ไตรมาสที่	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง		
	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน	คิดเป็นร้อยละ
๑	๔๖	๘,๑๕๕,๐๐๘.๕๗	๒๕.๕๓
๒	๓๓	๗๒๙,๐๒๗.๑๗	๒.๒๙
๓	๓๑	๒๒,๔๒๕,๘๗๐.๘๐	๗๐.๒๒
๔	๔๐	๖๒๗,๒๕๙.๒๔	๑.๙๖
รวม	๑๕๐	๓๑,๙๓๗,๑๖๕.๗๘	๑๐๐

พิจารณาตามจำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างโดยจำแนกตามรายไตรมาส ปรากฏว่ามีการจัดซื้อจัดจ้างในไตรมาสที่ ๓ มากที่สุด จำนวน ๓๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๒๒ รองลงมาเป็นการจัดซื้อจัดจ้างในไตรมาสที่ ๑ ร้อยละ ๒๕.๕๓ จำนวน ๔๖ ครั้ง ไตรมาสที่ ๒ ร้อยละ ๒.๒๙ จำนวน ๓๓ ครั้ง และไตรมาสที่ ๔ ร้อยละ ๑.๙๖ จำนวน ๔๐ ครั้ง

จากการดำเนินการตามโครงการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๕๐ รายการ ได้รับงบประมาณจำนวน ๓๒,๐๔๕,๔๖๗.๘๓ บาท จัดซื้อจัดจ้างตามสัญญาจำนวนเงิน ๓๑,๙๓๗,๑๖๕.๗๘ บาท สามารถประหยัดงบประมาณได้เป็นเงิน ๑๐๘,๓๐๒.๐๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๓ ของวงเงินงบประมาณ

ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

- ๑) การจัดซื้อจัดจ้างบางส่วนเป็นงานที่ต้องจัดทำโดยเร่งด่วน ทำให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่อาจเกิดข้อผิดพลาด ในการจัดซื้อจัดจ้างได้
- ๒) มีการแก้ไขรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือเปลี่ยนแปลงรายการกิจกรรมในบางโครงการเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และมีความเกี่ยวข้องกันหลายฝ่าย ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความล่าช้า
- ๓) การสืบราคาจากผู้มีอาชีพจัดหาพัสดุเพื่อจัดทำราคากลางมีน้อยราย และราคาสูง
- ๔) การดำเนินงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) บางครั้งมีผู้ใช้งานในปริมาณมากการใช้งานไม่สามารถเชื่อมต่อระบบได้ หรือมีความล่าช้าทำให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางแก้ไข

- ๑) ประสานผู้ต้องการใช้งาน เร่งรัดการดำเนินงานและติดตามความก้าวหน้า
- ๒) ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องทุกครั้ง เพื่อป้องกันความผิดพลาดและศึกษาข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการจัดหาพัสดุเพื่อให้ครอบคลุมรายละเอียด ตลอดจนดำเนินการรวบรวมข้อมูลตัวแทนจำหน่าย เพื่อให้ได้แหล่งของราคาที่มีคุณภาพในการจัดหาพัสดุ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ๓) จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแก่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อทำความเข้าใจขั้นตอน และแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตลอดจนกฎกระทรวงระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง