

๑. ชื่อโครงการ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานร้านค้าประชารัฐกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) **27 ม.ค. 2563**

เป็นเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ราคา/หน่วย

๓.๑ บริหารและดำเนินการจัดการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานร้านค้าประชารัฐกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง พร้อมจัดทำสื่อโปโล ๒๐ ตัว และสื่อยืดคอกกลม จำนวน ๕๕๐ ตัว สำหรับผู้เข้าร่วมงาน งบประมาณ ๔๕๐,๐๐๐.- บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๓.๒ จัดเตรียมอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับขั้นตอนการลงทะเบียนร้านค้า ขั้นตอนการสอนใช้งานแอปพลิเคชัน และติดตั้งอุปกรณ์สำหรับสอนการใช้งานแอปพลิเคชัน พร้อมติดตั้งระบบการเชื่อมต่อการใช้งานอินเทอร์เน็ต ตลอดจนอุปกรณ์สำหรับการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานร้านค้าประชารัฐกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง งบประมาณ ๕๕๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๓.๓ ดำเนินการออกแบบ จัดทำ ตกแต่งเวที ตกแต่งสถานที่จัดงาน จัดให้มีฉากหลังสำหรับสัมภาษณ์และถ่ายภาพที่ระลึก จัดทำ VTR ความยาว ๕ นาที จัดหาพิธีกรดำเนินรายการ จัดบุคลากรดูแลความเรียบร้อย และบริหารจัดการตลอดงาน รวมทั้งดำเนินการติดตั้ง และรื้อถอน งบประมาณ ๗๕๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๓.๔ จัดนิทรรศการ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการร้านค้าประชารัฐกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองในงานประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานร้านค้าประชารัฐกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง งบประมาณ ๔๕๐,๐๐๐.- บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาท)

๓.๕ ดำเนินการบันทึกภาพนิ่ง และวิดีโอของงานประชุมพร้อมตัดต่อสรุปภาพ งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๔. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สืบราคากลางจากท้องตลาด

- บริษัท ไอ เค บีล จำกัด

- บริษัท ฟอว์เพย์ ออแกนไนส์ จำกัด

๕. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตการดำเนินการ (TOR)

นายศุภมิตร ชลประเสริฐ ผู้อำนวยการฝ่ายจัดการความรู้และสารสนเทศ

ข้อกำหนดขอบเขตงาน

(Terms of Reference: TOR)

โครงการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานร้านค้าประชารัฐ กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

๑. หลักการและเหตุผล

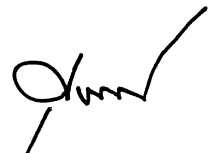
คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ ได้มีมติอนุมัติแผนงานส่งเสริมและพัฒนากองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง โครงการส่งเสริมและพัฒนาร้านค้าประชารัฐกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง วงเงิน ๔๗,๒๘๕,๐๐๐.-บาท (สี่สิบล้านสองแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานร้านค้าประชารัฐของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานการขับเคลื่อนการดำเนินงานการจัดร้านค้าประชารัฐของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เพื่อให้สามารถเข้าร่วมโครงการประชารัฐสวัสดิการของรัฐบาล ติดตั้งเครื่องรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Data Capture: EDC) เพื่อให้ความช่วยเหลือกับผู้มีรายได้น้อยผ่าน “บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ” ภายใต้โครงการธงฟ้าประชารัฐรวมถึงโครงการร้านค้าประชารัฐเคลื่อนที่

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติได้มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานร้านค้าประชารัฐกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ และครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ มีผู้เข้าร่วมประชุมครั้งละ ๑,๐๐๐ คน โดยมีความร่วมมือของ ๔ องค์กร สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ กระทรวงพาณิชย์ กรมบัญชีกลางและ ธนาคารกรุงไทย เพื่อให้ผู้ที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐสามารถนำบัตรไปซื้อสินค้าที่จำเป็น ของร้านค้าประชารัฐกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองได้อย่างสะดวก และยังเป็น การกระจายรายได้ให้กับร้านค้าประชารัฐกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองในชุมชน เพื่อสร้างให้หมู่บ้านและชุมชนมีความเข้มแข็งและยั่งยืน พร้อมอบรมวิธีการใช้งานและทดสอบเครื่องรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Data Capture: EDC) ให้กับร้านค้าประชารัฐกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองทั่วประเทศ

ในการนี้ ฝ่ายประชารัฐ ได้กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานร้านค้าประชารัฐกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ครั้งที่ ๕ ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ เพื่อให้ร้านค้าประชารัฐของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองได้มีโอกาสใช้แอปพลิเคชัน “ถุงเงินประชารัฐ” แบบ One Stop Service โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๖๐๐ คนซึ่งเป็นผู้แทนคณะกรรมการและสมาชิกกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง รวมถึงบุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรม

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานการขับเคลื่อนการดำเนินงานร้านค้าประชารัฐของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง



๒.๒ เพื่อสร้างเครือข่ายร้านค้าประชารัฐของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองและแนวทางการพัฒนา
ศักยภาพของเครือข่ายร้านค้าประชารัฐของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

๒.๓ เพื่อให้ร้านค้าประชารัฐของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองสามารถเข้าร่วมโครงการประชารัฐ
สวัสดิการของรัฐบาล ติดตั้งแอปพลิเคชัน “ถุงเงินประชารัฐ” แบบ One Stop Service เพื่อให้ความช่วยเหลือ
กับผู้มีรายได้น้อยผ่าน “บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ” ภายใต้โครงการธงฟ้าประชารัฐรวมถึงโครงการร้านค้าประชา
รัฐเคลื่อนที่

๓.กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ ผู้ประกอบการจากกองทุนหมู่บ้านฯ ผู้ประกอบการในหมู่บ้าน/ชุมชน
- ๓.๒ ผู้บริหารพร้อมทั้งบุคลากร สทบ.
- ๓.๓ หน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๔ สื่อมวลชน

๔.ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานออกแบบ สร้าง ติดตั้งและตกแต่งสถานที่ รวมทั้งบริหารจัดการตลอดการจัดงาน
ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ ชั้น ๕ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
ดังนี้

๔.๑ การจัดงานมอบนโยบายขับเคลื่อนการดำเนินงานร้านค้าประชารัฐกองทุนหมู่บ้านและชุมชน
เมือง และส่งมอบพร้อมอบรมวิธีการใช้แอปพลิเคชัน “ถุงเงินประชารัฐ” แบบ One Stop Service ครั้งที่ ๕
ออกแบบแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) กิจกรรมในงานโดยจะต้องทำการ
ตกแต่งและก่อสร้างให้เป็นไปตามรูปแบบที่นำเสนอ

- ๔.๑.๑ จัดให้มีโปสเตอร์ ๒ ชุด
- ๔.๑.๒ จัดให้มีผู้ดำเนินรายการ (พิธีกร) ๑ คน
- ๔.๑.๓ จัดทำ VTR มีความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที
- ๔.๑.๔ ประสานงานจัดหาห้องรับรองและเก้าอี้สำหรับแขกผู้มีเกียรติตามจำนวนผู้ที่มา
ร่วมงาน
- ๔.๑.๕ ประสานงานจัดหาเก้าอี้ ให้พอสำหรับผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ตัว
- ๔.๑.๖ จัดให้มีระบบแสงไฟส่องสว่างสร้างบรรยากาศ และระบบเสียงให้เพียงพอและ

๔.๒ การลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน

- ๔.๒.๑ ประสานงานจัดหาโต๊ะพร้อมเก้าอี้ สำหรับลงทะเบียน สามารถรองรับได้
ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ คน
- ๔.๒.๒ จัดให้มีป้ายลงทะเบียนและป้ายบอกรายละเอียดการลงทะเบียน ที่สามารถมองเห็นได้
อย่างชัดเจน
- ๔.๒.๓ ประสานงานจัดหาที่จอดรถของแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คัน
- ๔.๒.๔ บริหารจัดการ และดูแลความเรียบร้อยการลงทะเบียน สำหรับผู้ร่วมงานไม่น้อยกว่า
๖๐๐ คน
- ๔.๒.๕ จัดหาเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เครื่อง พร้อมกระดาษ A๔ และ
เจ้าหน้าที่ประจำเครื่อง



- ๔.๒.๖ จัดเตรียมอุปกรณ์ และอำนวยความสะดวก สำหรับขั้นตอนการลงทะเบียนร้านค้า และขั้นตอนการใช้งานแอป อาทิ คอมพิวเตอร์โน้ตบุค เครื่องปริ้นเตอร์ ฯลฯ
- ๔.๓ ลานด้านหน้าห้องพิธีเปิด
- ๔.๓.๑ จัดให้มีฉากหลังสำหรับสัมภาษณ์และถ่ายภาพที่ระลึก (Photo Backdrop) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๔ เมตร
- ๔.๓.๒ จัดนิทรรศการให้ความรู้ หรือภาคีที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมขับเคลื่อนร้านค้า ประชากรัฐกองทุน หมู่บ้านและชุมชนเมือง ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕ ตารางเมตร
- ๔.๔ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลและบริหารจัดการจัดงานให้เพียงพอและเหมาะสมตลอดการจัดงาน
- ๔.๕ บันทึกภาพนิ่งกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน บันทึกเป็นไฟล์ดิจิทัล
- ๔.๖ บันทึกภาพเคลื่อนไหวกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน และทำการตัดต่อประมวลภาพกิจกรรมพร้อมบันทึกเป็นไฟล์ดิจิทัล
- ๔.๗ จัดทำเสื้อโปโล จำนวน ๒๐ ตัว และเสื้อยืดคอกกลม จำนวน ๕๕๐ ตัว สำหรับผู้เข้าร่วมงาน และจัดส่งในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ ชั้น ๕ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
- ๔.๘ การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม
- ๔.๘.๑ จัดเตรียมจดหมายเชิญ และเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ
- ๔.๘.๒ จัดเตรียมข่าวประชาสัมพันธ์ และของที่ระลึกให้เพียงพอกับสื่อมวลชนที่มาร่วมงาน
- ๔.๘.๓ จัดส่งข่าวและภาพข่าวไปยังสื่อมวลชนที่มาร่วมงานและที่เกี่ยวข้องกับงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ
- ๔.๘.๔ ช่างภาพนิ่ง สำหรับส่งข่าวอย่างน้อย ๑ คน
- ๔.๘.๕ ดูแลความเรียบร้อย และประสานงานกับสื่อมวลชนภายในงาน
- ๔.๘.๖ สรุปรวบรวมข่าวประชาสัมพันธ์ News Clipping ที่เผยแพร่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ (ในรูปแบบข่าวประชาสัมพันธ์ ไม่ต้องมีใบยืนยันการลงข่าว)
- ๔.๙ การติดตั้ง ดูแลความเรียบร้อยระหว่างงาน และรื้อถอนหลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินงาน

๕.ระยะเวลาดำเนินงาน และสถานที่จัดงาน

- วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ ชั้น ๕ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
- การส่งมอบรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

ในการดำเนินงานผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าดำเนินงานให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบผลงาน พร้อมทั้งรายงานที่เกี่ยวข้องเป็นที่เรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับผลงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานเป็นรูปเล่ม พร้อมสำเนาข้อมูล ไฟล์ภาพนิ่ง และวิดีโอในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลลง Flash Drive จำนวน ๓ ชุด และ External Hard disk จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับตามข้อกำหนดขอบเขตงานเรียบร้อยแล้ว



๗.หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายพระราชรัฐ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

๘.งบประมาณดำเนินการ

วงเงินงบประมาณทั้งสิ้นจำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐- บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

.....

