

๑. ชื่อโครงการ : การจัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการกองทุนต้นไม้ร่วมพัฒนาระหว่างสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกับหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง (MOU) และการจัดประชุมอบรมกองทุนต้นไม้ร่วมพัฒนา

หน่วยงานเจ้าของโครงการ: สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๓,๔๐๐,๐๐๐.-บาท (สามล้านสี่แสนบาทถ้วน)

๓. งานที่ ๑ : งานจัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการกองทุนต้นไม้ร่วมพัฒนาระหว่างสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกับหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง (MOU) แลกของขวัญและสื่อประชาสัมพันธ์ นิทรรศการ งบประมาณ ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน)

๑. ออกแบบแนวคิด และรูปแบบ การนำเสนอในส่วนนิทรรศการ ฉากถ่ายภาพ และเวทีในโครงการฝึกอบรมกองทุนต้นไม้ร่วมพัฒนา

๒. ออกแบบแนวคิด และรูปแบบ จัดพิธีลงนามความร่วมมือภายในโครงการกองทุนต้นไม้ร่วมพัฒนา : เปิดปฏิบัติการอบรมกองทุนกล้าไม้

๓. การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม

งานที่ ๒ : งานบริหารและจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมกองทุนต้นไม้ร่วมพัฒนา งบประมาณ ๑,๘๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน)

๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน รายละเอียด รวบรวมเนื้อหาเกี่ยวกับหลักสูตรในการฝึกอบรมกิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการฝึกอบรม เสนอต่อ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.)

๒. ฝึกอบรมหลักสูตรอบรมกองทุนต้นไม้ร่วมพัฒนา

๓. ประเมินผลการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมกองทุนต้นไม้ร่วมพัฒนา

๔. จัดทำรายงานสรุปผลที่ได้รับจากการจัดฝึกอบรม พร้อมทั้งจัดส่งภาพนิ่งและวิดีโอเกี่ยวกับการอบรม ตลอดจนภาพบรรยากาศตลอดทั้งกิจกรรม เสนอต่อ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.)

๕. ติดตามผู้แทนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จำนวน ๖ กองทุน จากผู้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการนำความรู้และประสบการณ์จากวิทยากรไปดำเนินการ โดยผู้รับจ้างจะต้องลงพื้นที่พูดคุยและใช้วิธีการสังเกตและสัมภาษณ์เชิงลึก พร้อมทั้งจัดทำเป็นวิดีโอเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเผยแพร่ผ่านสื่อโทรทัศน์

๖. จัดทำรูปเล่มทำเนียบรุ่น จำนวน ๔๖๐ เล่ม

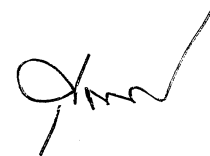
๗. จัดทำเสื้อยืดคอกลม จำนวน ๔๕๐ ตัว เสื้อโปโล จำนวน ๑๐๐ ตัว และเสื้อแจ็กเก็ต จำนวน ๑๐๐ ตัว สำหรับหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง

๔. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตการดำเนินการ (TOR) :

นายศุภมิตร ชลประเสริฐ ผู้อำนวยการฝ่ายจัดการความรู้และสารสนเทศ

๕. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) :

- บริษัท ทริปเปิ้ล โนว์ พลัส จำกัด
- บริษัท ไอเคเปิ้ล จำกัด



02 S.A. 2562

## รายละเอียดการจ้าง

พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการกองทุนต้นไม้ร่วมพัฒนาระหว่างสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกับหน่วยงานภาคี (MOU) และการจัดประชุมอบรมกองทุนต้นไม้ร่วมพัฒนา

### ๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติร่วมกับพัฒนากับกรมป่าไม้ คณะวนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองได้มีองค์ความรู้ด้านการเพาะชำกล้าไม้ การประเมินมูลค่าไม้ การสร้างรายได้ การปลูกต้นไม้ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การจัดทำแผนที่ต้นไม้ การจำหน่าย การตลาด การจัดทำระบบฐานข้อมูล การส่งเสริมตลาดไม้และผลิตภัณฑ์จากไม้มีค่า การสร้างเครือข่ายกล้าไม้ชุมชน การลงทะเบียนต้นไม้ การเพาะชำ คัดเลือกพันธุ์ที่เหมาะสม และการแปรรูปไม้ และมีมติเห็นควรให้ดำเนินโครงการกองทุนต้นไม้ร่วมพัฒนา โดยร่วมกันพิจารณากำหนดแผนการดำเนินงานตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ การจัดอบรมให้ความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องแก่เครือข่ายและสมาชิกกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่ลงทะเบียน แจ้งความจำนง การเปิดปฏิบัติการการเพาะชำกล้าไม้ในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ พร้อมการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง

เพื่อเป็นการสานต่อการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการกองทุนต้นไม้ร่วมพัฒนา : เปิดปฏิบัติการกองทุนกล้าไม้ ภายใต้แนวคิด ต้นไม้ยั่งยืน กองทุนมั่นคง ประชาชนมั่งคั่ง ในครั้งนี้ ฝ่ายจัดการความรู้และสารสนเทศ จึงเห็นควรให้มีพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือต้นไม้ร่วมพัฒนา ระหว่างสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกับหน่วยงานภาคี (MOU) และการจัดประชุมอบรมกองทุนต้นไม้ร่วมพัฒนา ในระหว่างวันที่ ๕ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมริชมอนด์ สไตลิช คอนเวนชัน ถนนรัตนธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี เพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านการเพาะชำกล้าไม้ การประเมินมูลค่าไม้ การสร้างรายได้ การปลูกต้นไม้ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การจัดทำแผนที่ต้นไม้ การจำหน่าย การตลาด เป็นต้น แก่ผู้นำกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และสมาชิกกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่สนใจ โดยมีกลุ่มเป้าหมายประมาณ ๕๕๐ คน อาทิ สมาชิกกองทุนหมู่บ้านฯ ที่สนใจเข้าร่วมโครงการฯ และหน่วยงานภาคี โดยมีการจัดแสดงนิทรรศการให้ความรู้ และการลงนามความร่วมมือระหว่างภาคี

### ๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานการขับเคลื่อนการโครงการกองทุนต้นไม้ร่วมพัฒนา : เปิดปฏิบัติการกองทุนกล้าไม้ ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

๒.๒ เพื่อแสดงความร่วมมือของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา และภาคประชาชน ในการสนับสนุนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่ดำเนินกิจกรรมร้านค้าและตลาดประชารัฐต้นแบบเพื่อชุมชน ในการเชื่อมโยงโครงการให้สามารถสนับสนุน และช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เพื่อแข่งขันกับร้านค้าสะดวกซื้อสมัยใหม่ สร้างกลไกในการพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง อันจะนำไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนให้กับเศรษฐกิจฐานรากของประเทศ

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้บริหาร สทบ
- ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง
- คณะกรรมการและสมาชิกกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
- สื่อมวลชน



#### ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานจัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือต้นไม้อ่วมพัฒนา ระหว่างสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกับหน่วยงานภาคี (MOU) และการจัดอบรมกองทุนต้นไม้อ่วมพัฒนา ในระหว่างวัน ๕-๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๓ วัน ณ โรงแรมริชมอนด์ สไตลิช คอนเวนชั่น ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ดังนี้

๔.๑ ออกแบบแนวคิด และรูปแบบ การนำเสนอในส่วนนิทรรศการ ฉากถ่ายภาพ และเวที จัดพิธีลงนามความร่วมมือภายในโครงการกองทุนต้นไม้อ่วมพัฒนา และโครงการฝึกอบรมกองทุนต้นไม้อ่วมพัฒนา

ออกแบบแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) กิจกรรมในงานโดยจะต้องทำการตกแต่ง และก่อสร้างให้เป็นไปตามรูปแบบที่นำเสนอ

๔.๑.๑ จัดหา และผลิต นิทรรศการโครงการฯ และภาคี พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙ ตรม.

๔.๑.๒ จัดหา และผลิต ฉากถ่ายภาพ ขนาด ๒๔. x ๓๖ เมตร. (.หรือไม่น้อยกว่า ๘ ตรม.)

๔.๑.๓ จัดให้มี เวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔x๔ เมตร และฉากหลัง ขนาดไม่น้อย ๒.๔x๗ เมตร

๔.๑.๔ ประสานงานจัดหาเก้าอี้ สำหรับผู้เข้าร่วมอบรมโครงการที่สามารถรองรับได้ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน

๔.๑.๕ จัดให้มีผู้ดำเนินรายการ หรือพิธีกร จำนวน ๑ คน

๔.๑.๖ บริหารจัดการ และดูแลความเรียบร้อยระหว่างงาน

๔.๑.๗ จัดให้มีระบบเครื่องเสียง และไฟส่องสว่าง สำหรับเวที

๔.๑.๘ บันทึกภาพนิ่งกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน บันทึกเป็นไฟล์ดิจิทัล

๔.๑.๙ บันทึกภาพเคลื่อนไหวกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน และทำการตัดต่อประมวลภาพกิจกรรมพร้อมบันทึกเป็นไฟล์ดิจิทัล

#### ๔.๒ การจัดฝึกอบรมกองทุนต้นไม้อ่วมพัฒนา

๔.๒.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน รายละเอียด รวบรวมเนื้อหาที่เกี่ยวกับหลักสูตรในการฝึกอบรม กิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการฝึกอบรม เสนอต่อ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.)

๔.๒.๒ บริหารจัดการ จัดหา ประสานวิทยากร และดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการฝึกอบรม

๔.๒.๓ อบรมหลักสูตรกองทุนต้นไม้อ่วมพัฒนา

๔.๒.๔ ประเมินผลการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมกองทุนต้นไม้อ่วมพัฒนา

๔.๒.๕ กำหนดหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการประเมินความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาการอบรมทั้งก่อนและหลังการอบรม รวมถึงหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดเพื่อใช้ประเมินความรู้ที่ผู้รับการฝึกอบรมสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากวิทยากรไปประยุกต์ใช้ปฏิบัติจริง เสนอต่อ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.)

๔.๒.๖ จัดทำแบบฟอร์มประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม เสนอต่อ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.)

- แบบฟอร์มเพื่อใช้ประเมินความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาการอบรมทั้งก่อนและหลังการอบรม

- แบบฟอร์มเพื่อใช้ประเมินความรู้ที่ผู้รับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากวิทยากรไปประยุกต์ใช้อย่างไรบ้าง

๔.๒.๗ จัดทำรายงานสรุปผลที่ได้รับจากการจัดฝึกอบรม พร้อมทั้งจัดส่งภาพนิ่งและวีดิทัศน์ เนื้อหาการอบรม ตลอดจนภาพบรรยากาศตลอดทั้งกิจกรรม เสนอต่อ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชน เมืองแห่งชาติ (สทบ.)

๔.๒.๘ ติดตามผู้แทนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จำนวน ๖ กองทุน จากผู้เข้ารับการ อบรม เกี่ยวกับการนำความรู้และประสบการณ์จากวิทยากรไปดำเนินการ โดยผู้รับจ้างจะต้องลงพื้นที่พูดคุย และใช้วิธีการสังเกตและสัมภาษณ์เชิงลึก พร้อมทั้งจัดทำเป็นวีดิทัศน์เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเผยแพร่ผ่าน สื่อโทรทัศน์

๔.๒.๙ เผยแพร่ผลที่ได้จากการติดตามผู้แทนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง อย่างน้อย จำนวน ๖ กองทุนที่คัดเลือกแล้ว ผ่านสื่อโทรทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาทีต่อกองทุน และออกอากาศ กองทุนละ ๑ ครั้ง รวมทั้งสิ้น ๖ ครั้ง

๔.๒.๑๐ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการลงพื้นที่ติดตามผู้แทนกองทุนหมู่บ้านและ ชุมชนเมือง จำนวน ๖ กองทุน และผลการเผยแพร่การติดตามผู้แทนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จำนวน ๖ กองทุน ผ่านสื่อโทรทัศน์ เสนอต่อ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.)

๔.๒.๑๑ จัดทำเสื่อยืดคอกกลม จำนวน ๔๕๐ ตัว เสื่อโปโล จำนวน ๑๐๐ ตัว และเสื่อแจ๊คเก็ต จำนวน ๑๐๐ ตัว สำหรับหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง สื่อมวลชน ผู้บริหารและพนักงาน สทบและผู้เข้าร่วมงาน . โครงการฝึกอบรมกองทุนต้นไม้วร่วมพัฒนา และการลงนามความร่วมมือภายใต้โครงการกองทุนต้นไม้วร่วม พัฒนา : เปิดปฏิบัติการกองทุนกล้าไม้ พร้อมจัดส่งในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

#### ๔.๓ การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม

๔.๓.๑ จัดกิจกรรมแถลงข่าว

๔.๓.๒ เชิญสื่อมวลชน ผลิตและเผยแพร่สื่อบัชวาการจัดงานโครงการฯ ทางสถานีโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สถานี (พร้อมใบยืนยันการออกอากาศ)

๔.๓.๓ สรุป และรวบรวมข่าวประชาสัมพันธ์ News Clipping ที่เผยแพร่ จำนวนไม่ น้อยกว่า ๕ สื่อ (ในรูปแบบข่าวประชาสัมพันธ์ ไม่ต้องมีใบยืนยันการลงข่าว)

๔.๓.๔ ดูแลความเรียบร้อย และประสานงานกับสื่อมวลชนภายในงาน

๔.๓.๕ จัดทำสคลิปรวมรวบภาพ พร้อมเสียงบรรยายภาษาไทย เพื่อจัดทำวีดิทัศน์ ความยาวไม่เกิน ๕ นาที


๔.๔ ดำเนินการรื้อถอน หลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินงาน

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินงาน และสถานที่จัดงาน

- โรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี
- การส่งมอบรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

#### ๖. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

ในการดำเนินงานผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานเป็นรูปเล่ม พร้อมสำเนา ข้อมูล ผลงาน รายงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ตลอดจนไฟล์ภาพนิ่งและไฟล์วิดีโอ ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ลงใน External Hard disk จำนวน ๓ ชุด ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับตามรายละเอียดการจ้างเรียบร้อยแล้ว



๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

๙. งบประมาณดำเนินการ

วงเงินงบประมาณทั้งสิ้นจำนวน ๓,๔๐๐,๐๐๐.-บาท (สามล้านสี่แสนบาทถ้วน)

.....

