

ข้อกำหนดขอบเขตงาน
(Terms of Reference : TOR)

จัดจ้างดำเนินการจัดงานโครงการกองทุนต้นไม้ร่วมพัฒนา : เปิดปฏิบัติการกล้าไม้พระราชัฐ

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติร่วมกับกรมป่าไม้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) กำหนดจัดโครงการกองทุนต้นไม้ร่วมพัฒนา : เปิดปฏิบัติการกล้าไม้พระราชัฐต้นไม้ยั่งยืน กองทุนมั่นคง ประชาชนมั่งคั่ง เพื่อสร้างความยั่งยืนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยให้สมาชิกกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองสามารถสร้างรายได้สร้างมูลค่าจากการใช้ต้นไม้เพื่อเป็นหลักทรัพย์ สินเชื่อ หรือหลักประกันทางธุรกิจ ส่งเสริมการพัฒนาต่อยอดเพิ่มมูลค่าจากวัตถุดิบที่ได้จากต้นไม้ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมและการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนจากการปลูกต้นไม้ใน วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ บ้านหนองหิน ตำบลคู อำเภอบางบาล จังหวัดศรีสะเกษ โดยมีกลุ่มเป้าหมายประมาณ ๖๕๐ คน ซึ่งมีกิจกรรมดำเนินการที่สำคัญ อาทิ การแจกจ่ายกล้าไม้ให้กับสมาชิกกองทุนหมู่บ้านฯ กิจกรรมสมาชิกกองทุนหมู่บ้านฯ และหน่วยงานภาคี และการจัดแสดงนิทรรศการผลงาน และบริการองค์ความรู้เกี่ยวกับความสำเร็จการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านฯ

ในการนี้ ฝ่ายพระราชัฐ (ฟปร.) จึงได้จัดทำข้อกำหนดของเขตงานการดำเนินการจัดงาน “โครงการกองทุนต้นไม้ร่วมพัฒนา : เปิดปฏิบัติการกล้าไม้พระราชัฐ” ให้กับกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และหน่วยงานภาคี เพื่อสร้างการรับรู้พัฒนาองค์ความรู้ และส่งเสริมการต่อยอดพัฒนาโครงการต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

ส่งเสริมให้ประชาชนปลูกต้นไม้ ตามแนวพระราชดำริ ปลูกป่าประโยชน์ ๔ อย่าง ในที่ดินตนเอง ที่ดินสาธารณประโยชน์ เพื่อเฉลิมฉลองพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ส่งเสริมการอนุรักษ์และรักษาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เพื่อป้องกันและแก้ไข ปัญหาจากภัยธรรมชาติ และส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชนสร้างมูลค่าเพิ่มของทรัพย์สินบนดินจากมูลค่าของต้นไม้แล้วปรับโครงการสร้างการผลิตเกษตรกรลูกค้าและสมาชิกในชุมชนให้มีความมั่นคง พัฒนาประชาชนในชุมชนไปสู่ความพออยู่ พอกิน พอใช้ ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้บริหาร สทบ.
- ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง
- คณะกรรมการกองทุนและสมาชิกกองทุน
- สื่อมวลชน

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ขอบเขตการจ้างงานพิธีเปิดโครงการกองทุนต้นไม้ร่วมพัฒนา “เปิดปฏิบัติการกล้าไม้พระราชัฐ” การแถลงข่าว และจัดนิทรรศการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมพื้นที่บริเวณสำหรับงานพิธีเปิด งานแถลงข่าว โดยจัดเตรียมการออกแบบ ผลิต และจัดนิทรรศการโครงการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งอำนวยความสะดวก ในส่วนการแถลงข่าวให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์การจัดงานโครงการกองทุนต้นไม้ร่วมพัฒนา : เปิดปฏิบัติการกล้าไม้พระราชัฐ



ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์การจัดงานโครงการกองทุนต้นไม้มร่วมพัฒนา : เปิดปฏิบัติการกล้าไม้ประชารัฐ ต้นไม้อยั่งยืน กองทุนมั่นคง ประชาชนมั่งคั่ง ในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ บ้านหนองหิน ตำบลคู อำเภอบางคนที จังหวัดศรีสะเกษ โดยมีรายละเอียดกิจกรรมและแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๔.๑ จัดการลงสำรวจพื้นที่ นำเสนอรูปแบบ ออกแบบ ในส่วนงานพิธีเปิดโครงการ งานแถลงข่าว และ นิทรรศการ

๔.๒ พิธีเปิดโครงการกองทุนต้นไม้มร่วมพัฒนา "เปิดปฏิบัติการกล้าไม้" โดยการจัดหาอุปกรณ์ ปรับปรุง ตกแต่งพื้นที่บริเวณจัดพิธีเปิด และผู้ดูแลความเรียบร้อย สำหรับพิธีเปิดโครงการฯ

๔.๒.๑. จัดเตรียม ปรับปรุง และเตรียมพื้นที่กลางแจ้งที่จะจัดงานพิธีเปิดโครงการฯ พื้นที่ กลางแจ้งไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตรม.

๔.๒.๒. ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ และตกแต่งบริเวณจัดงานพิธีเปิดโครงการฯ ให้สามารถรองรับ ผู้ร่วมงานไม่น้อยกว่า ๖๕๐ คน พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์ สำหรับพิธีการเปิดโครงการฯ ให้เป็นที่เรียบร้อย

๔.๒.๓. เครื่องเสียง และกระแสไฟ สำหรับพิธีเปิดโครงการฯ

๔.๒.๔. การแสดง หรือกิจกรรม สำหรับพิธีเปิดโครงการฯ

๔.๒.๕. ดำเนินการติดตั้ง และร้อยธง ในส่วนพิธีเปิดโครงการฯ

๔.๒.๖. ดำเนินการจัดหาทีมงาน ดูแล บริหารจัดการ และอำนวยความสะดวกภายในพิธีเปิดโครงการฯ

๔.๓ งานแถลงข่าว และการเผยแพร่การจัดงานโครงการกองทุนต้นไม้มร่วมพัฒนา “เปิดปฏิบัติการ โครงการต้นกล้า” : ต้นไม้อยั่งยืน กองทุนมั่นคง ประชาชนมั่งคั่ง ในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ บ้านหนองหิน ตำบลคู อำเภอบางคนที จังหวัดศรีสะเกษ ในสื่อประเภทต่างๆ ดังนี้

๔.๓.๑. จัดเตรียม ปรับปรุง และตกแต่งพื้นที่สำหรับการแถลงข่าว และจุดแจกต้นกล้า โดยมีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙ ตรม.

๔.๓.๒. ดำเนินการออกแบบ และผลิตฉากถ่ายภาพ (Photo Backdrop) สำหรับการแถลงข่าว ขนาด ไม่น้อยกว่า ๒ ตรม.

๔.๓.๓. จัดเตรียมจดหมายเชิญ และประสานเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ

๔.๓.๔. ดำเนินการเขียน และจัดเตรียมข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ในวันงานฯ ตาม จำนวนสื่อที่มาร่วมงานฯ

๔.๓.๕. ดำเนินการเขียน และจัดส่งสื่อบอร์ดข่าว และภาพข่าว ไปยังสื่อมวลชนที่มาร่วมงานและ ที่เกี่ยวข้องกับงานฯ

๔.๓.๖. จัดเตรียมอุปกรณ์ และทีมงาน อำนวยความสะดวก และประสานงานกับสื่อมวลชน ภายในงานพิธีเปิดโครงการฯ

๔.๓.๗. ผลิตและเผยแพร่สื่อบอร์ดข่าวการจัดงานโครงการฯ ทางสถานีโทรทัศน์ จำนวน ๒ สถานี (พร้อมใบยืนยันการออกอากาศ)

๔.๓.๘. สรุปรวบรวมข่าวประชาสัมพันธ์ (News Clipping) ที่เผยแพร่ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ (ในรูปแบบข่าวประชาสัมพันธ์ ไม่ต้องมีใบยืนยันการลงข่าว)

๔.๔ งานจัดนิทรรศการ ภายในงาน

๔.๔.๑. รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการจัดนิทรรศการในส่วนของกองทุนหมู่บ้านและ ชุมชนเมือง (สหบ.) หรือหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องทำการรวบรวมข้อมูล และให้สามารถนำเสนอใน รูปแบบ บอร์ดเนื้อหาได้

๔.๔.๒. ดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์ ผลิตเนื้อหาข้อมูล ปรับปรุง และตกแต่งพื้นที่สำหรับใช้ ประกอบการจัดนิทรรศการฯ บนพื้นที่ขนาด ๒ x ๔ เมตร (หรือไม่น้อยกว่า ๑๐ ตรม.)

๔.๔.๓. จัดหาอุปกรณ์ และจัดเตรียมพื้นที่เพื่อสนับสนุนการจัดนิทรรศการฯ ของภาคี

๔.๔.๔. ดำเนินการติดตั้ง และรื้อถอนพื้นที่จัดนิทรรศการฯ

๔.๕ จัดเตรียมระบบลงทะเบียนติดตามผู้รับกล้าไม้ในวันงานฯ ดำเนินการติดตาม สัมภาษณ์ และถอดองค์ความรู้ จากผู้เข้าร่วมโครงการกองทุนต้นกล้าร่วมพัฒนาฯ จำนวน ๔ ที่ (ภาคละ ๑ ที่) เพื่อรวบรวมเนื้อหาในการดำเนินงานโครงการต่อไป ระยะเวลาตั้งแต่เปิดโครงการฯ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

๔.๖ ดำเนินการประสานการทำงาน และอำนวยความสะดวก ระหว่างภาคี และพื้นที่จัดงานเปิดโครงการฯ ร่วมกับพื้นที่จัดงานโครงการฯ และปรับเตรียมพื้นที่สำหรับแถลงข่าว ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและจัดหาพิธีกรช่วงพิธีเปิดและแถลงข่าว จำนวน ๑ คน

๔.๗ จัดทำสื่อโปสเตอร์ จำนวน ๗๐๐ ตัว สำหรับหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง สื่อมวลชน ผู้บริหารและพนักงาน สทบ. และผู้เข้าร่วมงาน พร้อมจัดส่งในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ บ้านหนองหิน ตำบลคู่อำเภอปรางค์กู๋ จังหวัดศรีสะเกษ

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

๖. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการส่งมอบผลงาน พร้อมทั้งรายงานที่เกี่ยวข้องเป็นที่เรียบร้อย เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานเป็นรูปเล่ม พร้อมสำเนาข้อมูล ไฟล์ภาพนิ่ง และวิดีโอ ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ลง Flash Drive หรือ External Hard disk จำนวน ๓ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับตามข้อกำหนดขอบเขตงาน เรียบร้อยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดงานตามสัญญาจ้างเป็นระยะเวลา ๒ งวด ดังนี้

๖.๑ งานงวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๗๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบการส่งมอบผลงานและเอกสารที่แล้วเสร็จ ดังนี้

๖.๑.๑ ส่งมอบแผนการดำเนินงาน การจัดนิทรรศการ (ตามข้อ ๔ ขอบเขตของงานข้อ ๔.๒)

๖.๑.๒ ส่งมอบแผนงานการจัดกิจกรรมพิธีเปิดโครงการกองทุนต้นกล้าร่วมพัฒนา “เปิดปฏิบัติการกล้าไม้” (ตามข้อ ๔ ขอบเขตของงานข้อ ๔.๓)

๖.๑.๓ ส่งมอบแผนงานการผลิตและเผยแพร่สื่อ (ตามข้อ ๔ ขอบเขตของงานข้อ ๔.๔)

๖.๑.๔ ส่งมอบข่าวจากการจัดงานโครงการฯ ทางสถานีโทรทัศน์ จำนวน ๒ สถานี พร้อมใบยืนยันการออกอากาศ (ตามข้อ ๔ ขอบเขตของงานข้อ ๔.๔)

๖.๑.๕ ส่งมอบสื่อโปสเตอร์จำนวน ๗๐๐ ตัว (ตามข้อ ๔ ขอบเขตงานข้อ ๔.๗)

๖.๒ งานงวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบการส่งมอบผลงานและเอกสารที่แล้วเสร็จ ดังนี้

๖.๒.๑ ส่งมอบระบบลงทะเบียนผู้รับกล้าไม้ (Application) ในวันงานฯ

๖.๒.๒ ส่งมอบประเด็นสัมภาษณ์ และการถอดองค์ความรู้ จากผู้เข้าร่วมโครงการกองทุนต้นกล้าร่วมพัฒนาฯ จำนวน ๔ ที่ (ภาคละ ๑ ที่)

๖.๒.๓ ส่งมอบเอกสารมอติฟผลิตภัณฑ์ผลงานที่จัดทำและผลิตที่เกิดจากการดำเนินโครงการกองทุนต้นกล้าร่วมพัฒนาฯ

๗. งบประมาณดำเนินการ

ภายในวงเงินงบประมาณ ๓,๒๐๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านสองแสนบาทถ้วน)

๑. ชื่อโครงการ : จัดจ้างดำเนินการจัดงาน โครงการกองทุนต้นไม้ร่วมพัฒนา : เปิดปฏิบัติการกล้าไม้พระราชรัฐ

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ: สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสองแสนบาทถ้วน)

๔. งานที่ ๑ : งบประมาณ ๒,๑๘๐,๐๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

การบริหารจัดการพื้นที่จัดงาน และพิธีเปิดโครงการ งานแถลงข่าว การจัดนิทรรศการ จัดบูธเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ จัดหาพิธีกรดำเนินงาน จัดกิจกรรมการแสดงต่างๆ พร้อมติดตั้งและรื้อถอนเวที ระบบไฟฟ้า เครื่องเสียง และจัดเตรียมเก้าอี้ สำหรับผู้เข้าร่วมงาน ๖๕๐ คน พร้อมเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้ผู้มาร่วมงาน และจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น รถสุขาฯ ป้ายประชาสัมพันธ์ จัดให้มีการรับประกันความเสียหาย จัดทำเสื้อโปโล จำนวน ๗๐๐ ตัว สำหรับหน่วยงานภาคีและผู้เกี่ยวข้อง

งานที่ ๒ : งบประมาณ ๗๒๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

สรุปและรวบรวมข่าวประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ ดำเนินการเขียน และจัดส่งสื่อบูชาข่าว และภาพข่าวไปยังสื่อมวลชน บันทึกภาพและวิดีโอ พร้อมจัดทำเป็นรูปเล่ม และบันทึกสื่อบุชาพิเศษลงใน Flash Drive หรือ External Harddisk จำนวน ๓ ชุด

งานที่ ๓ : งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

จัดทำระบบลงทะเบียนและติดตามผู้รับกล้าไม้ โดยดำเนินการติดตาม สัมภาษณ์ และถอดองค์ความรู้จากผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๔ ที่ (ภาคละ ๑ ที่)

๕. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตการดำเนินการ (TOR) :

นายศุภมิตร ชลประเสริฐ ผู้อำนวยการฝ่ายจัดการความรู้และสารสนเทศ

๖. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) :

บริษัท แอม-ออน จำกัด

บริษัท ฟอร์ เพย์ ออแกนไนส์เซอร์ จำกัด

