

๑. ชื่อโครงการ : จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานร้านค้าประชารัฐกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ: สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๓.๑ บริหารและดำเนินการจัดการลงทะเบียนกองทุนหมู่บ้าน ร้านค้าประชารัฐ และจัดนิทรรศการเผยแพร่ความรู้ด้านร้านค้าประชารัฐกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง รวมถึงการจัดระบบการลงทะเบียน งบประมาณ ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน)

๓.๒ ดำเนินการออกแบบ จัดหา และติดตั้งอุปกรณ์สำหรับพิธีเปิด และการแถลงข่าว ตกแต่งเวทีและฉากหลัง จัดทำ VTR ร้านค้าประชารัฐ กทบ.ความยาว ๕-๗ นาที กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จัดหาพิธีกร และการแสดง ๒ ชุด บนเวทีในแต่ละครั้ง ผลิตป้ายประชาสัมพันธ์ ๒,๑๒๗ ชิ้น งบประมาณ ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

๓.๓ เผยแพร่ความรู้ของงานขับเคลื่อน การดำเนินงานร้านค้าประชารัฐกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ก่อนและหลังงานประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานร้านค้าประชารัฐกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาท)

๓.๔ ดำเนินการบันทึกภาพนิ่ง และVDO ของงานประชุมพร้อมตัดต่อสรุปภาพ งบประมาณ ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)

๓.๕ จัดบุคลากรดูแลความเรียบร้อย และบริหารจัดการตลอดงาน ๒ ครั้ง และดำเนินงานติดตั้ง และรื้อถอน งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๑. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตการดำเนินการ (TOR) :

นายศุภมิตร ชลประเสริฐ ผู้อำนวยการฝ่ายจัดการความรู้และสารสนเทศ

๒. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : สืบราคากลางจากท้องตลาด



**ข้อกำหนดขอบเขตงาน**  
(Terms of Reference: TOR)

**โครงการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานร้านค้าประชารัฐกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง**

**๑. หลักการและเหตุผล**

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ได้มีมติอนุมัติแผนงานส่งเสริมและพัฒนากองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง โครงการส่งเสริมและพัฒนาร้านค้าประชารัฐกองทุนหมู่บ้าน วงเงิน ๒๒,๘๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบสองล้านบาทถ้วน) โดยสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานร้านค้าประชารัฐของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานการจัดร้านค้าประชารัฐของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เพื่อให้สามารถเข้าร่วมโครงการประชารัฐสวัสดิการของรัฐบาล ติดตั้งเครื่องรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Data Capture: EDC) เพื่อให้ความช่วยเหลือกับผู้มีรายได้น้อยผ่าน “บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ” ภายใต้โครงการธงฟ้าประชารัฐรวมถึงโครงการร้านค้าประชารัฐเคลื่อนที่

สทบ. ได้มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานร้านค้าประชารัฐกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ และครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ มีผู้เข้าร่วมประชุมครั้งละ ๑,๐๐๐ คน โดยมีความร่วมมือขององค์กรสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ กระทรวงพาณิชย์ กรมบัญชีกลางและ ธนาคารกรุงไทย เพื่อให้ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐสามารถนำบัตรไปซื้อสินค้าที่จำเป็น ของร้านค้าประชารัฐกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองได้อย่างสะดวก และยังเป็น การกระจายรายได้ให้กับร้านค้าประชารัฐกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองในชุมชน เพื่อสร้างให้หมู่บ้านและชุมชนมีความเข้มแข็งและยั่งยืน พร้อมมอบวิธีการใช้งานและทดสอบเครื่องรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Data Capture: EDC) ให้กับร้านค้าประชารัฐกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองทั่วประเทศ

ในการนี้ ฝ่ายประชารัฐ ได้กำหนดจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานร้านค้าประชารัฐกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ครั้งที่ ๓ ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ และครั้งที่ ๔ ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้ร้านค้าประชารัฐของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองได้มีโอกาสดำเนินการติดตั้งเครื่องรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Data Capture: EDC) โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมครั้งละ ๑,๗๖๕ คน ซึ่งเป็นผู้แทนคณะกรรมการและสมาชิกกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง รวมถึงบุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรม

**๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ**

๒.๑ ชี้แจงแนวทางการดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานร้านค้าประชารัฐของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

๒.๒ เพื่อสร้างเครือข่ายร้านค้าประชารัฐของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองและแนวทางการพัฒนาศักยภาพของเครือข่ายร้านค้าประชารัฐของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

๒.๓ เพื่อให้ร้านค้าประชารัฐของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองสามารถเข้าร่วมโครงการประชารัฐสวัสดิการของรัฐบาล ติดตั้งเครื่องรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (EDC) เพื่อให้ความช่วยเหลือกับผู้มีรายได้น้อยผ่าน “บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ” ภายใต้โครงการธงฟ้าประชารัฐรวมถึงโครงการร้านค้าประชารัฐเคลื่อนที่



### ๓.กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ ผู้ประกอบการจากกองทุนหมู่บ้าน ผู้ประกอบการในหมู่บ้าน/ชุมชน
- ๓.๒ ผู้บริหารพร้อมทั้งบุคลากร สทบ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๓ สื่อมวลชน

### ๔.ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานออกแบบ สร้าง ติดตั้งและตกแต่งสถานที่ รวมทั้งบริหารจัดการตลอดการจัดพิธีเปิดและส่งมอบ ดังนี้

#### ๔.๑ การจัดพิธีเปิดงานฯ และการส่งมอบเครื่อง EDC ครั้งที่๓ และครั้งที่ ๔

ออกแบบแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) กิจกรรมในงานโดยจะต้องทำการตกแต่งและก่อสร้างให้เป็นไปตามรูปแบบที่นำเสนอ

#### ๔.๒ การลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน

๔.๒.๑ ประสานงานจัดหาโต๊ะพร้อมเก้าอี้ สำหรับลงทะเบียน สามารถรองรับได้ไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๕ คน/ครั้ง

๔.๒.๒ จัดให้มีป้ายลงทะเบียนและป้ายบอกรายละเอียดการลงทะเบียน ที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

๔.๒.๓ ประสานงานจัดหาที่จอดรถของแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คัน

๔.๒.๔ บริหารจัดการ และดูแลความเรียบร้อย การลงทะเบียนสำหรับผู้ร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๕ คน/ครั้ง

๔.๒.๕ จัดหาเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เครื่อง/ครั้ง พร้อมกระดาษ A๔

#### ๔.๓ ลานด้านหน้าห้องพิธีเปิด (จำนวน ๒ ครั้ง)

๔.๓.๑ จัดให้มีฉากหลังสำหรับถ่ายภาพที่ระลึก(Photo Backdrop) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒x ๓ เมตร

๔.๓.๒ จัดนิทรรศการให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมขับเคลื่อนร้านค้าประชารัฐ กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ บูธ มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ ตารางเมตร/บูธ

#### ๔.๔ พิธีเปิดงาน (จำนวน ๒ ครั้ง)

๔.๔.๑ จัดให้มีเวที (Stage) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒x ๓ เมตร

๔.๔.๒ จัดให้มีฉากหลังเวที (Stage Backdrop)ขนาดไม่น้อยกว่า๑๒x ๓ เมตร พร้อมจอขนาดไม่น้อยกว่า ๓x ๗ เมตร

๔.๔.๓ จัดให้มีโพเดียม ไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๔.๔.๔ จัดให้มีผู้ดำเนินรายการ (พิธีกร) ไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๔.๕ จัดให้มี Gimmick พิธีเปิด และจัดทำ VTR ไม่น้อยกว่า ๕ นาที

๔.๔.๖ ประสานงานจัดหาห้องรับรองและเก้าอี้ สำหรับแขกผู้มีเกียรติ ตามจำนวนผู้มาร่วมงาน

๔.๔.๗ ประสานงานจัดหาเก้าอี้ ให้พอสำหรับผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตัว/ครั้ง

๔.๔.๘ จัดกิจกรรมหรือการแสดงไม่น้อยกว่า ๒ ชุด/ครั้ง

๔.๔.๙ จัดให้มีระบบแสงไฟส่องสว่างสร้างบรรยากาศ และระบบเสียงให้เพียงพอและเหมาะสม

๔.๕ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลและบริหารการจัดงานให้เพียงพอและเหมาะสมตลอดการจัดงาน

๔.๖ บันทึกภาพนิ่งกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน บันทึกเป็นไฟล์ดิจิทัล

๔.๗ บันทึกภาพเคลื่อนไหวกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน และทำการตัดต่อประมวลผลภาพกิจกรรมพร้อมบันทึกเป็นไฟล์ดิจิทัล

๔.๘ ออกแบบและผลิตป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาด ๐.๗ x ๒ เมตร สำหรับแจกร้านค้ากองทุนหมู่บ้าน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๕ ชุด/ครั้ง

๔.๙ จัดทำสื่อสำหรับผู้เข้าร่วมงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๙.๑ จัดทำสื่อยืดคอกกลม จำนวน ๒,๑๒๗ ตัว

๔.๙.๒ จัดทำสื่อโปสเตอร์ จำนวน ๒๕๐ ตัว

๔.๑๐ การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม

๔.๑๐.๑ จัดเตรียมจดหมายเชิญ และเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานรวม ๒ ครั้งไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ/ครั้ง

๔.๑๐.๒ จัดเตรียมข่าวประชาสัมพันธ์ และของที่ระลึกให้เพียงพอกับสื่อมวลชนที่มาร่วมงาน จำนวน ๒ ครั้ง

๔.๑๐.๓ จัดส่งข่าวและภาพข่าวไปยังสื่อมวลชนที่มาร่วมงานและที่เกี่ยวข้องกับงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ/ครั้ง

๔.๑๐.๔ ช่างภาพหนึ่ง สำหรับส่งข่าว อย่างน้อย ๑ คน/ครั้ง

๔.๑๐.๕ ดูแลความเรียบร้อย และประสานงานกับสื่อมวลชนภายในงาน จำนวน ๒ ครั้ง

๔.๑๑ การติดตั้ง ดูแลความเรียบร้อยระหว่างงานและรื้อถอน

#### ๕.ระยะเวลาดำเนินงาน และสถานที่จัดงาน

- ตามวันและสถานที่ ที่สทพ.กำหนด

- การส่งมอบรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

#### ๖. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

ในการดำเนินงานผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าดำเนินงานให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบผลงาน พร้อมทั้งรายงานที่เกี่ยวข้องเป็นที่เรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับผลงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานเป็นรูปเล่ม พร้อมสำเนาข้อมูลไฟล์ภาพนิ่ง และวิดีโอในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลลง External Hard disk จำนวน ๓ ชุด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับตามข้อกำหนดขอบเขตงานเรียบร้อยแล้ว

#### ๗.หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

#### ๘.งบประมาณดำเนินการ

วงเงินงบประมาณทั้งสิ้นจำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

.....

